

松戸市水道事業債権者登録申出書

申出日 年 月 日

松戸市からの支払いを受けるため、下記のとおり申し出ます。

※相手方番号については、新規又は不明の場合は記入を要しません。

☐ 新規 ☐ 変更

相手方番号

☐ 追加 ☐ 廃止

登録番号 T

適格請求書発行事業者登録年月日 年 月 日

氏 名 又 は 法 人 名 屋 号	フリガナ	
	氏 名 又は 本 店 名	
	フリガナ	
	支 店 名 等	

フリガナ		代表者印又は個人印	法 人 印
代表者の 職・氏名			

郵便番号		—	電 話 番 号	()	—
住 所					
FAX番号			E-mail		

通常 払 口 座	金融機関 名 称	コード		支 店	コード	
	預金種別	1. 普通 2. 当座 3. その他 ()			口 座 番 号	
	口 座 名 義 (必ず記入く だ さ い)	(フリガナ)				

前金払 (工事 専用)	金融機関 名 称	コード		支 店	コード	
	預金種別	1. 普通 2. 当座 3. その他 ()			口 座 番 号	
	口 座 名 義 (必ず記入く だ さ い)	(フリガナ)				

記入要領 ① 「前金払（工事専用）」欄は、建設業関係の方のみご記入してください。
② 申出人と口座名義が異なる場合、別途委任状が必要となります。

受 付 課 名	
受付課所属長	印

処理区分	1. 擬制相手方	2. F D 交換
------	----------	-----------

(松 戸 市 水 道 事 業 債 権 者 登 録 申 出 書)

◎注意事項

- ① この申出書は、松戸市水道事業における支払い事務の迅速かつ効率的な処理を行うために提出していただくものであり、他会計の登録とは別個に行っている独自のものです。
- ② 変更等の申出がない限り、次年度以降もこの申出書のとおり口座振込み等の手続きをします。
- ③ この申出書提出後に申出事項の内容に変更が生じた場合は、原則として本人または関係者が、直接水道部の窓口において変更の手続きをしてください。
- ④ 登録申請人と口座名義人が相違する場合は、必ず委任状を提出してください。
- ⑤ 申出者用の控えはありませんので、お手数ですがコピー等で保存するようにしてください。
- ⑥ 押印もれのないようお願いします。法人等においては、代表者印・法人印とも必ず押印し、契約書等に押印する印鑑を使用してください。