

# 就労証明書

松戸市長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号		—		—
担当者名				
記載者連絡先		—		—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

**※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。**

No.	項目	記載欄																																																																														
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																														
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 5%;">生年 月日</td> <td style="width: 5%;">年</td> <td style="width: 5%;">月</td> <td style="width: 5%;">日</td> </tr> </table>		生年 月日	年	月	日																																																																									
	生年 月日	年	月	日																																																																												
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期    期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)    年    月    日 ~    年    月    日																																																																														
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">名称</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	名称			住所																																																																										
名称																																																																																
住所																																																																																
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																														
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間</td><td rowspan="2">時間</td><td rowspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td rowspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4">一月当たりの就労日数</td> <td colspan="4">月間</td> <td>日</td> <td colspan="4">一週当たりの就労日数</td> <td>週間</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="3">平日</td> <td>時</td> <td>分</td> <td colspan="3">~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td colspan="3">(うち休憩時間)</td> <td>分)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">土曜</td> <td>時</td> <td>分</td> <td colspan="3">~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td colspan="3">(うち休憩時間)</td> <td>分)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">日祝</td> <td>時</td> <td>分</td> <td colspan="3">~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td colspan="3">(うち休憩時間)</td> <td>分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数				週間	日	平日			時	分	~			時	分	(うち休憩時間)			分)	土曜			時	分	~			時	分	(うち休憩時間)			分)	日祝			時	分	~			時	分	(うち休憩時間)			分)
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間						月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																													
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																							
	一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数				週間	日																																																																	
	平日			時	分	~			時	分	(うち休憩時間)			分)																																																																		
	土曜			時	分	~			時	分	(うち休憩時間)			分)																																																																		
日祝			時	分	~			時	分	(うち休憩時間)			分)																																																																			
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																																											
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																																																													
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																										
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td></td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																													
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																								
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																									
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間    年    月    日 ~    年    月    日																																																																														
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間    年    月    日 ~    年    月    日																																																																														
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間    年    月    日 ~    年    月    日																																																																														
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み    年    月    日																																																																														
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中    期間    年    月    日 ~    年    月    日 主な就労時間帯・シフト時間帯    時    分 ~    時    分 (うち休憩時間)    分)																																																																														
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																														
14	備考欄																																																																															
15	育児休業の取得	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>延長</td> <td><input type="checkbox"/> 可    <input type="checkbox"/> 否</td> <td>任意</td> <td>年    月    日 ~    年    月    日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">入所が内定した場合の育児休業の短縮可否</td> <td><input type="checkbox"/> 可    <input type="checkbox"/> 否</td> <td></td> </tr> </table>	延長	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	任意	年    月    日 ~    年    月    日	入所が内定した場合の育児休業の短縮可否		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否																																																																							
延長	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	任意	年    月    日 ~    年    月    日																																																																													
入所が内定した場合の育児休業の短縮可否		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否																																																																														
16	雇用(予定)期間等	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>満了後の更新の有無</td> <td><input type="checkbox"/> 有    <input type="checkbox"/> 有(見込み)    <input type="checkbox"/> 無    <input type="checkbox"/> 未定</td> </tr> <tr> <td>雇用予定期間</td> <td>年    月    日 ~    年    月    日</td> </tr> </table>	満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定	雇用予定期間	年    月    日 ~    年    月    日																																																																										
満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																															
雇用予定期間	年    月    日 ~    年    月    日																																																																															

■証明書を発行する事業者又は民生・児童委員に関する項目

Table with 2 columns: Item (e.g., 証明日, 事業所名, 代表者名) and Description/Requirement.

■就労先事業者に関する事項

Table with 2 columns: No.1 業種 and Description regarding current employment status.

■就労者に関する項目

Table with 2 columns: No.2 フリガナ/本人氏名 and Description regarding personal information.

■就労状態等に関する事項

Table with 2 columns: No.3 雇用(予定)期間等 and Description regarding employment period.

Table with 2 columns: No.4 本人就労先事業所 and Description regarding the employer's details.

Table with 2 columns: No.5 雇用の形態 and Description regarding the nature of employment.

Table with 2 columns: No.6 就労時間(固定就労の場合) and Description regarding fixed working hours.

Table with 2 columns: No.6 就労時間(変則就労の場合) and Description regarding irregular working hours.

Table with 2 columns: No.7 就労実績 and Description regarding work performance and leave.

Table with 2 columns: No.8 産前・産後休業の取得 and Description regarding pre and post-natal leave.

Table with 2 columns: No.9 育児休業の取得 and Description regarding childcare leave.

Table with 2 columns: No.10 産休・育休以外の休業の取得期間 and Description regarding other types of leave.

Table with 2 columns: No.11 復職(予定)年月日 and Description regarding return to work date.

Table with 2 columns: No.12 育児のための短時間勤務制度利用の有無 and Description regarding part-time work for childcare.

■その他の項目

Table with 2 columns: No.13 保育士としての勤務態の有無, No.14 備考欄 and Description regarding other relevant information.

■追加記載項目欄

Table with 2 columns: No.15 育児休業の取得(追加), No.16 雇用(予定)期間等 and Description regarding additional notes and employment details.

※本証明書の有効期間は、証明日から原則6か月間とする。