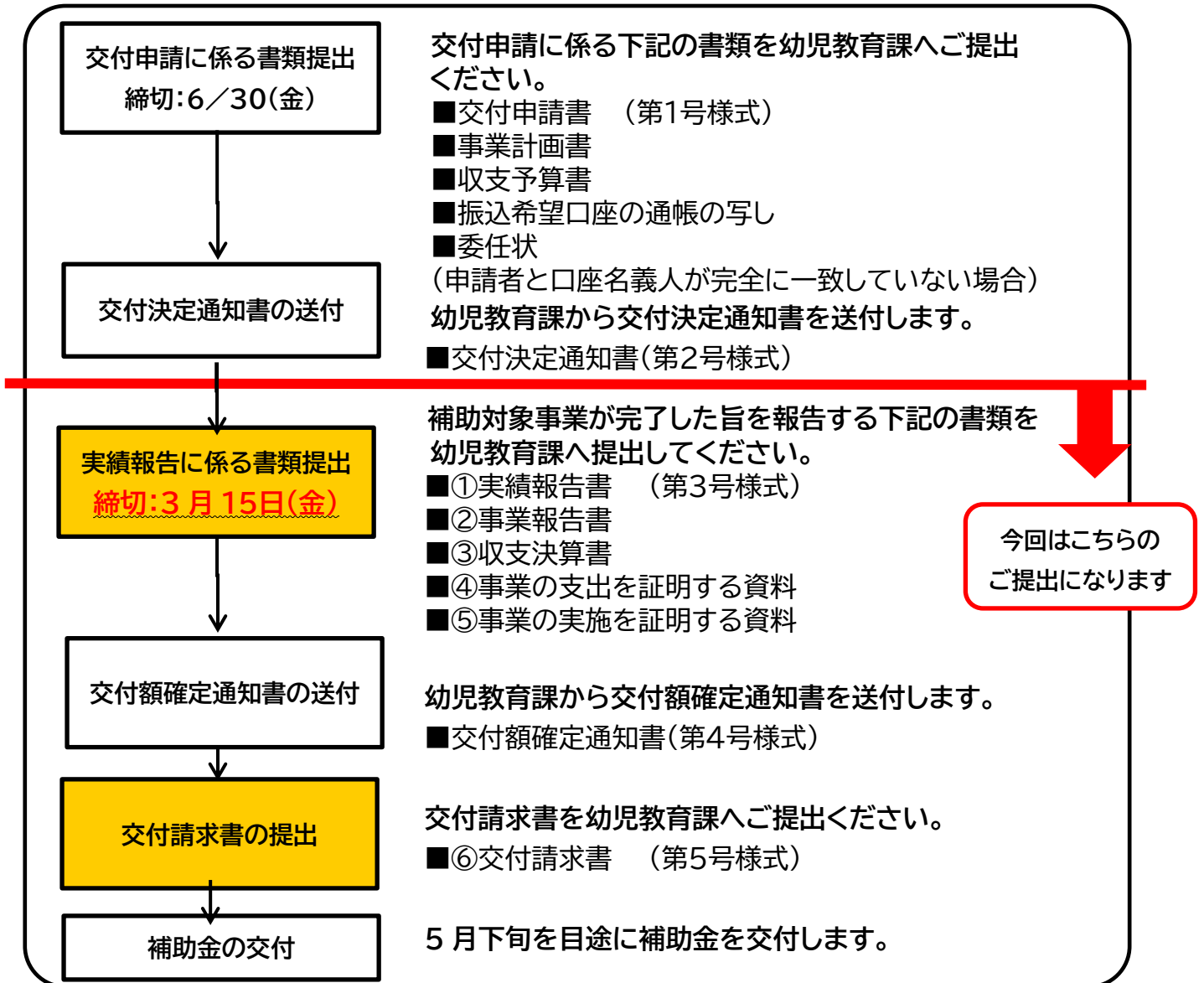


## ○松戸市幼児外国語活動補助金の申請について(令和5年度)

### 1. 補助金交付の流れ

令和5年度は下記のスケジュールで実施します。



### 2. 実績報告で必要となる書類・記入方法

下記の書類を令和6年3月15日(金)迄に松戸市幼児教育課へご提出ください。

- ① 松戸市幼児外国語活動補助金実績報告書(第3号様式)
- ② 松戸市幼児外国語活動補助金に係る事業報告書
- ③ 松戸市幼児外国語活動補助金に係る収支決算書
- ④ 事業の支出を証明する資料(契約書・領収書・請求書の写しなど)
- ⑤ 事業の実施を証明する資料(活動の様子がわかる写真・活動カリキュラム等のおたより)

① 松戸市幼児外国語活動補助金実績報告書（第3号様式）について

下記の記入例を参考にご記入ください。

第3号様式

(用紙規格 J I S A 4)

松戸市幼児外国語活動補助金実績報告書	
令和 年 月 日	
(宛先) 松戸市長	
住所 (法人住所)	松戸市松戸 1-1-1
施設名	〇〇〇〇〇
法人名	学校 (宗教) 法人 □□
設置者名	理事長 松戸太郎
令和 年 月 日付け松戸市指令第 号 で補助金交付決定のあった松戸市幼児外国語活動補助金に係る事業について、松戸市補助金等交付規則第11条の規定により次のとおり実績を報告します。	
記	
1 補助金実績額	120,000 円
2 添付書類	
(1) 事業報告書	
(2) 収支決算書	
(3) 支出額を証明できるもの	
(4) 事業の実施を証明できるもの	

記入例

日付は空欄にしてください。

法人の所在地をご記入ください。

【注意点1】 事業報告書での補助金交付申請額 (E) をご記入ください。  
※基本的に交付申請額と同額になります。交付申請額と実績額が一致しない場合は、幼児教育課までご連絡ください。

② 松戸市幼児外国語活動補助金に係る事業報告書について

下記の記入例を参考にご記入ください。

**記入例**

松戸市幼児外国語活動補助金に係る事業計画（報告）書

施設名 ○○○○○  
年 月 日現在

**1 事業の目的**  
幼児期の子どもが英語にふれるきっかけをつくるため

**2 事業の内容**

取組内容	外国人講師と一緒に英語であそぶ
年間実施日	毎月第3月曜日（月1回）、年10回実施
実施時間帯	（ 10 : 00 ~ 12 : 00 ）
1回の活動時間	3歳児（ 30 ）分、4歳児（ ）分、5歳児（ 40 ）分
児童数	3歳児（ 50 ）人、4歳児（ ）人、5歳児（ 50 ）人

**3 事業に要する経費（税込）**

区 分	金 額
謝 礼 金	135,000 円
人 件 費	円
教 材 費	円
消 耗 品 費	円
印 刷 製 本 費	円
保 険 料	円
委 託 料	円
そ の 他 経 費	円
合 計 （ A ）	135,000 円

**4 補助金交付申請額（補助金実績額）**

事業に要する経費 A	収入額 B	補助対象経費 C(A-B)	補助限度額 D	補助金交付申請額（補助金実績額） E(CとDを比較して少ない方の額)
135,000	0	135,000	120,000円	120,000

日付は空欄にしてください。

【注意点1】 カリキュラム等があれば別紙提出も可能です。

【注意点2】 日中の保育時間で実施していることがわかるように、事業の実施時間帯をご記入ください。

【注意点3】 実績報告時点の児童数をご記入ください。

【注意点4】 金額は税・手数料込みでご記入ください。基本的に、交付申請と同一区分にご記入ください。

- 謝礼金： 外部講師が事業に携わる場合の費用
- 人件費： 施設で直接雇用している職員が事業に携わる場合の費用（※専門性を有するもの）
- 委託料： 事業者から派遣された講師が事業に携わる場合の事業者への委託費用

【注意点5】 事業に要する経費の合計金額（A）をご記入ください。

【注意点6】 事業に要する経費（A）が、他の補助金の補助対象となる場合や、保護者からの個別徴収金・寄付金等がある場合は、収入額（B）としてご記入ください。

【注意点7】 事業に要する経費（A）から収入額（B）を差し引いた額を、補助対象経費（C）としてご記入ください。

【注意点8】 補助対象経費（C）と補助限度額 120,000 円（D）を比較して、少ない金額を補助金交付実績額（E）としてご記入ください。

③ 松戸市幼児外国語活動補助金に係る収支決算書について

下記の記入例を参考にご記入ください。

(用紙規格 J I S A 4)

松戸市幼児外国語活動補助金に係る収支予算（決算）書

記入例

[単位：円]

収 入		支 出	
項 目	金 額	項 目	金 額
本補助金	120,000	謝礼金	135,000
施設負担金	15,000		
合 計	135,000	合 計	135,000

【注意点 1】

下記の項目を中心にご記入ください。

- ・本補助金
- ・施設が負担する金額
- ・その他の国・県・市からの補助金
- ・保護者からの個別徴収金

【注意点 2】

事業報告書（3. 事業に要する経費）と同じ項目でご記入ください。

金額は税・手数料込みでご記入ください。なお、経費は、実績報告時に契約書・領収書・請求書の写し等、支出額を証明するものが必要になります。

収入と支出の合計額が合うようにご記入ください。

上記の記載事項は、事実と相違ないことを証明します。

年 月 日

日付は空欄にしてください。

所在地又は住所

松戸市松戸 1-1-1

（施設名）

〇〇〇〇〇

法人名

学校（宗教）法人 □□

設置者名

理事長 松戸太郎

④ 松戸市幼児外国語活動補助金交付請求書（第5号様式）について

第5号様式

(用紙規格 J I S A 4)

記入例

松戸市幼児外国語活動補助金交付請求書

令和 年 月 日

(宛先) 松戸市長

住所(法人住所) 松戸市松戸1-1-1  
施設名 ○○○○○  
法人名 学校(宗教)法人 □□  
設置者名 理事長 松戸太郎

法人の所在地  
をご確認ください。  
さい。

実印(代表者印)  
で捺印。

印

令和 年 月 日付け松戸市連第 号 で額の確定のあった松戸市幼児外国語活動補助金について、松戸市補助金等交付規則第14条の規定により次のとおり請求します。

記

補助金交付請求額 120,000 円

【注意点1】  
請求額をご確認ください。

※実績報告に係る書類を確認後、幼児教育課から  
交付額確定通知書と請求書を送付いたします。  
請求書に間違いがなければ、押印の上ご提出を  
お願いいたします。

### 3. 実績報告で必要となる書類

下記の書類を令和6年3月15日(金)迄に松戸市 幼児教育課へご提出ください。  
※上記期日までにご提出いただくことが難しい場合は、下記担当までご連絡ください。

#### 松戸市幼児外国語活動補助金実績報告書(第3号様式)について

補助金実績額や施設名等をご記入のうえ、ご提出ください。

#### 松戸市幼児外国語活動補助金に係る事業報告書について

交付申請内容から金額や区分の修正がある場合は、実績報告前に幼児教育課まで必ずご連絡ください(基本的には、減額修正の場合のみ)。

補助対象経費として記載できる金額は、原則として令和6年3月31日(日)迄の支払分が対象となります。補助対象事業の実施がされていても、上記期日まで支払いがされていないものにつきましては、補助対象経費からは除外されることがございます。

(領収書は令和6年3月31日(日)迄にもらうようにしてください。)

#### 松戸市幼児外国語活動補助金に係る収支決算書について

今年度の実績に基づいた収支決算書をご提出ください。

#### 事業の支出を証明する資料について

事業に要する経費の支出額を証明できるものをご提出いただきます。

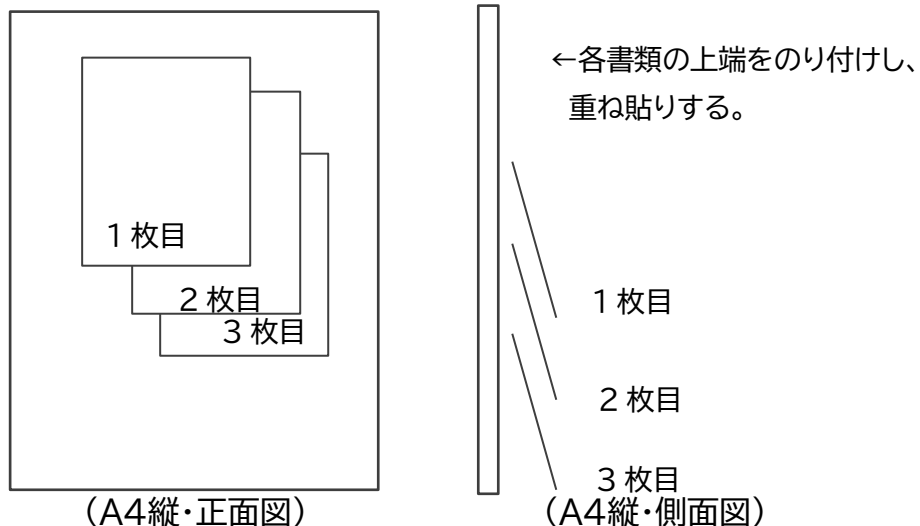
経費の支出額を証明できるものとは、契約書・領収書・請求書の写し等です。

※実績額(松戸市幼児外国語活動補助金に係る事業報告書・松戸市幼児外国語活動補助金に係る収支決算書・事業の支出を証明する資料)すべてが同じ金額になるようお願いいたします。

<領収書等の提出方法>

- ・提出にあたっては、A4版サイズ用の紙か、松戸市からお送りした「事業の支出を証明する資料の添付用紙」への添付にてお願いします。
- ・複数枚の領収書等を添付する場合は、下記領収書等の提示例を参照のうえ、ご提出ください。

領収書等の提示例



### 事業の実施を証明する資料について

事業の実施を証明する資料として、「活動の様子がわかる写真」「活動カリキュラム等のおたより」をご提出ください。

※写真の例:「講師が映っているレッスンの様子」「消耗品を使ってレッスンをしている様子」など

「活動カリキュラム等のおたより」につきましては、施設から保護者へ提示しているものをご提示ください。

提出にあたっては、A4版サイズの内紙か、松戸市からお送りした「事業の実施を証明する資料の添付用紙」への添付にてお願いします。

※外国語活動の内容や、購入した物品をどのように外国語活動に使用したのかなど、ご提出いただいた書類について、こちらから確認させていただく場合がありますのでご了承ください。

### 4. 交付請求書の提出について

#### 松戸市幼児外国語活動補助金交付請求書(第5号様式)について

実績報告書等をご提出いただき、こちらで確認後、交付額確定通知書と交付請求書を送付します。

施設名、請求額等をご確認いただき、押印のうえ、ご提出いただきます。

### 5. 問い合わせ先・書類提出先

問い合わせ及び書類提出につきましては、下記担当までお願いします。

松戸市 子ども部 幼児教育課 大塚<sup>おおてき</sup>・樗木  
住所:松戸市根本 387 番地の 5  
電話:047(701)5126  
Fax :047(366)1205  
電子メール:[mcyoujik@city.matsudo.chiba.jp](mailto:mcyoujik@city.matsudo.chiba.jp)