

# 履 歴 書

写真貼付  
3×4cm

ふりがな			男	女	
氏名	印				
生年月日	年	月	日	( 歳)	
ふりがな			電話 (自宅)		
現住所	〒		電話 (携帯)		
年	月	学歴・職歴(本市の臨時職員等を含む)			
年	月	免許・資格	パソコン 操作	該当する区分に○をしてください。	
				Word	①図や差込文書の作成等ができる ②入力など、簡易な操作のみできる ③未経験
				Excel	①関数等を使った表の作成ができる ②入力など、簡易な操作のみできる ③未経験
勤務を希望する施設 (数字で記入ください)	第一希望 ( )		第二希望 ( )		
	その他希望施設(複数回答可) ( )				
志望理由					
通勤手段	公共交通機関(電車・バス) ・ 自転車 ・ バイク			該当に○	
最寄駅	駅まで	徒歩 バス	分	通勤時間 片道 分	
配偶者	有	無	該当に○	扶養家族数 人	
※採用者記入欄				受領日	

①提出いただいた個人情報は、本市における任用以外の目的で利用することはありません。  
 ②登録の有効期限は、登録日(履歴書が提出された日)から1年間です。  
 ③登録期間は1年間となります。登録期間が過ぎた履歴書は返却いたしませんのでご了承ください。