

令和 年 月 日

学校番号 ()

小学校家庭教育学級開催報告書

あて先
松戸市教育委員会 社会教育課

_____ 小学校家庭教育学級

学級主事 _____ 印

記入者 _____ 印

開催日	月 日 () 時 分 ~ 時 分		
会 場			
学習会名			
開催目的	子育てについて学ぶ 仲間づくり その他 ()		
学習方法	講演(講義) 話し合い 実技 実習 見学 その他 ()		
講師謝礼の有無	有 ・ 無	謝礼金額	円
講師および助言者	肩書	氏名	
	肩書	氏名	
参加人数	参加人数 名 【内訳：学級生 名 ・ その他 名】		
材料費	一人当たり 円 【内訳： 】		
一時預かりの有無	有 ・ 無	預けた子どもの人数 名	一時預かり従事者数 名
一時預かりの団体名	団体名	預けた時間	時間 分
一時預かりの従事者氏名			

- * 開催後1週間以内に提出をお願いします。
- * 訂正箇所は、二重線を引き、訂正印を押してください。また、修正テープおよび消せるボールペンは使用しないで下さい。
- * 講師謝礼等の支出がある場合
[有償講師] ➡ 講師謝礼内訳確認書を添付
- * 学習記録(裏面)の内容は、ホームページ等に掲載する場合がありますので、内容については、学級主事に必ず確認してもらってください。

学習記録

学習会の内容（活動内容や分かったこと等）

この学習会について（評価）

- （ 1 目標が概ね達成できた 2 目的の達成は不十分 ）
（ 1 実施してよかった 2 工夫・見直しが必要 ）

感想（上記の評価の説明や学習会を実施して感じたこと、子育てにいかせそうなこと等）

講師の感想（外部有料講師の場合のみ記入）

*学習記録の内容は、ホームページ等に掲載される場合もありますので、内容については、学級主事に必ず確認してもらってください。