

令和 年 月 日

学校番号()

小学校家庭教育学級開催報告書

あて先
松戸市教育委員会 社会教育課

_____小学校家庭教育学級

学級主事_____印

記入者_____

開催日	月 日 () 時 分 ~ 時 分		
会場			
学習会名			
開催目的	子育てについて学ぶ 仲間づくり その他()		
学習方法	講演(講義) 話し合い 実技 実習 見学 その他()		
講師謝礼の有無	有・無	謝礼金額	円
講師および助言者	肩書	氏名	
	肩書	氏名	
参加人数	参加人数 名【内訳:学級生 名・その他 名】		
材料費	一人当たり 円 【内訳 】		
一時預かりの有無	有・無	預けた子どもの人数 名	一時預かり従事者数 名
一時預かりの団体名	団体名	預けた時間 時間 分	
一時預かりの従事者氏名			

- * 提出期限は開催後1週間以内。
- * 講師謝礼等の支出がある場合
[有償講師] ➡ 講師謝礼内訳確認書を添付
- * 学習記録(裏面)の内容は、学級主事に必ず確認してもらってください。
- * 訂正箇所は、二重線を引いて訂正してください。(訂正印は必要ありません)
- * ボールペンで記入してください。
- * 修正テープおよび消せるボールペン、鉛筆は使用しないでください。

学習記録

学習会の内容(活動内容や分かったこと等)

この学習会についての評価(それぞれに○をつける)

目標・目的

1 概ね達成できた 2 達成は不十分

実施後の評価

1 実施してよかった 2 工夫・見直しが必要

感想(上記の評価の説明や学習会を実施して感じたこと、子育てにいかせそうなこと等)

講師についての感想(外部有償講師の場合のみ記入)

* 学習記録の内容については、学級主事に必ず確認してもらってください。