

令和〇〇年〇〇月〇〇日

被相続人	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 松戸市〇〇〇番地		
	ふりがな氏名	まつど たろう 松戸 太郎		
相続人	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 松戸市〇〇〇番地		
	生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日		
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	職業	会社員
	ふりがな氏名	まつど はなこ 松戸 花子	持分	〇〇分の〇
相続人	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 松戸市〇〇〇番地		
	生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日		
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	職業	会社員
	ふりがな氏名	こうや いちろう 幸谷 一郎	持分	〇〇分の〇

(あて先)

松戸都市計画事業新松戸駅東側地区土地区画整理事業
施行者 松戸市

代表者 松戸市長 本郷谷 健次

印鑑登録してある印鑑
を用いてください。

該当する方に○をつけてください。

次表の土地について、令和〇〇年〇〇月〇〇日
たので、相続を証する書類を添えて届け出ます。

所有権

・ 借地権

を相続し

令和〇〇年〇〇月〇〇日 土地登記事項証明書登記事項			
字 名	幸 谷	地 番	〇〇〇-〇
地 目	宅 地	地 積	〇〇〇. 〇〇 m ²
所有者住所	松戸市〇〇〇番地		
所有者氏名	松戸 太郎		

- 【添付書類】印鑑登録証明書、被相続人及び相続人全員の戸籍謄本・除籍謄本・原戸籍謄本、
相続を証する書類 (1) 遺産分割協議書 (法定相続と異なる相続の場合)
(必要に応じて) (2) 相続放棄申述受理証明書 (相続を放棄する者がある場合)
(3) 相続分不存在証明書 (特別受益者がある場合)
(4) 住民票抄本又は戸籍の附票 (印鑑登録証明書届と住所が一致しない場合)

(備考)

1. 相続人が1名のときは「持分」の記載は不要です。
2. 相続人が多数の時は、相続届出書(様式第4号の2)を継ぎ足して記入し、継ぎ足した箇所に相続人全員で割印(実印)してください。

第4号の2は、相続人が多数いる場合に、第4号と継ぎ足して使用してください。

相続届出書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

相続人	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 松戸市〇〇〇番地		
	生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和 〇〇年〇〇月〇〇日		
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	職業	会社員
	ふりがな氏名	こうや じろう 幸谷 次郎	持分	〇〇分の〇
相続人	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 松戸市〇〇〇番地		
	生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和 〇〇年〇〇月〇〇日		
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	職業	会社員
	ふりがな氏名	こうや さぶろう 幸谷 三郎	持分	〇〇分の〇
相続人	住所	〒		
	生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日		
	電話番号	— —	職業	
	ふりがな氏名	実印		持分 分の
相続人	住所	〒		
	生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日		
	電話番号	— —	職業	
	ふりがな氏名	実印		持分 分の
相続人	住所	〒		
	生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日		
	電話番号	— —	職業	
	ふりがな氏名	実印		持分 分の

割印

割印（署名に使用した印）してください。

割印

印鑑登録してある印鑑を用いてください。

(備考)

1. 相続届出書（様式第4号）と継ぎ足した箇所に相続人全員で割印（実印）してください。