

借地権申告書

記載例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

借地権者	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 松戸市〇〇〇番地		
	生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和 〇〇年〇〇月〇〇日		
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	職業	会社員
	ふりがな氏名	まつど たろう 松戸 太郎		実印 実印
借地権の目的である権利所有者	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 松戸市〇〇〇番地		
	生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和 〇〇年〇〇月〇〇日		
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	職業	会社員
	ふりがな氏名	まつど はなこ 松戸 花子		実印 実印

該当する方に○をつけてください。

土地所有者

印鑑登録してある印鑑を用いてください。

(あて先)

松戸都市計画事業 新松戸駅東側地区土地区画整理事業

施行者 松戸市

代表者 松戸市長 本郷谷 健次

一筆の場合は「全部」に○をつけてください。

次表の土地の 全部 ・ 一部 〇〇〇. 〇〇 平方メートルについて、下記の内容の借地権を有することを申告します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日 土地登記事項証明書登記事項			
字 名	幸 谷	地 番	〇〇〇-〇
地 目	宅 地	地 積	〇〇〇 . 〇〇 m <sup>2</sup>
所有者住所	松戸市〇〇〇番地		
所有者氏名	松戸 花子		

記

地 番	〇〇〇-〇	借地権地積	〇〇〇 . 〇〇 m <sup>2</sup>
設定年月日	〇〇年〇〇月〇〇日		
摘 要	〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで		

【添付書類】 印鑑登録証明書、土地全部事項証明書、借地権を証する書類（契約書写し等）

(備 考)

- 「土地所有者」又は「借地権の目的である権利所有者」のいずれか該当する方に○をつけてください。
- 「土地所有者・借地権の目的である権利所有者」の連署が得られず、借地権を証する書面を添えて申告する場合は、「土地所有者・借地権の目的である権利所有者」欄は記載しないでください。
- 「借地権者」又は「土地所有者・借地権の目的である権利所有者」が法人である場合には、「住所」「氏名」欄には法人の主たる事務所の所在地及び名称を記載し、「生年月日」「職業」欄は記載しないでください。
- 定期借地権の場合は、「摘要」欄に借地期間を記載してください。

権利部分の図面

※権利が一筆の一部である時は見取り図を記載してください。

(権利部分の図面 記入上の注意点)

1. 借地権が1筆の土地の全部のときは、図面は必要ありません。
2. 借地権が1筆の土地の一部であるときは、その借地権の目的となっている部分を明らかにするために、図面に次の事項を記載してください。
  - (1) 借地権の目的となっている土地の1筆全部とこれに接する道路、水路等
  - (2) 借地権の目的となっている部分の周囲の長さ、筆界からの距離
  - (3) 借地権の目的となっている部分に建物、工作物等があるときはその位置及び形状
  - (4) 方位
3. 借地権が2筆以上の土地にまたがる場合は、筆ごとに借地権の目的となっている部分の周囲の長さ、筆界からの距離を記載してください。

(記載例)

