令和２年度　障害者を対象とする
松戸市職員採用試験（第２回）受験案内

松戸市では、令和３年度採用予定者を次のとおり募集します。

新型コロナウイルス感染症の影響により、試験日・会場等が変更となる場合があります。変更となった際は、松戸市ホームページ等でお知らせいたします。

１　試験区分・募集人数・主な職務内容

試験区分				符号	募集人数	主な職務内容
行政職	障害者（事務職）	上級	大学を卒業または令和２年度卒業見込みの人	R	５名程度	市長部局や各行政委員会事務局等で一般行政事務に従事します。
		初級	高等学校またはこれと同等と認める学校等を卒業または令和２年度卒業見込みの人	S		

受験資格

次の⑴から⑸までの要件を満たす人

⑴　昭和４５年４月２日以降に生まれた人

⑵　次に掲げる手帳等のうち、いずれかの交付を受けている人（第１次試験日までに交付見込みの人を含む。）

ア　身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）

イ　都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書

ウ　精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第４５条に定める精神障害者保健福祉手帳

⑶　通常の勤務時間に勤務することができる人

⑷　活字印刷文による出題に対応できる人

※活字印刷文による出題に対応できない人は、人事課人事班にご相談ください。

⑸　次のいずれにも該当しない人

①　日本国籍を有しない者

②　禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

③　松戸市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

④　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3　受験手続（郵送での申込のみとなりますので注意してください。）

⑴　必要書類（左上をクリップで留めて提出してください。）

①　松戸市職員採用試験受験申込書（松戸市指定）

②　松戸市職員採用試験受験票（松戸市指定）

③　エントリーシート（松戸市指定）

④　受験票返送用封筒

・長形３号（１２ｃｍ×２３．５ｃｍ）の封筒（サイズ指定）を準備してください。

・封筒には、返送先郵便番号・住所・氏名を記入し、４０４円分の切手を貼付してください。

・氏名の後に「様」と記入してください（「行」、「宛」等は記入しないでください。）。

※　必要事項は、消すことができない黒インクまたは黒ボールペンを使用し、全て本人が記入してください。

※　受験申込書及び受験票には、必ず同じ写真（縦４ｃｍ×横３ｃｍ）を貼付してください。

⑵　申込方法

受験案内書にある「受験申込書等封筒貼付用ページ」に必要事項を記入し、点線に沿って切り取り、受験申込書等が折らずに入る大きさの封筒（角型２号等）にしっかりと糊付けをしてください。

受験申込書等は、この封筒に封入し、郵便局で簡易書留の手続きを行い、松戸市総務部人事課まで郵送してください。

⑶　受付期間

令和２年８月１日（土）～８月１５日（土）（期間内の消印有効）

⑷　受験票の交付

受験票は、受験票返送用封筒に入れ、９月７日（月）頃に郵送で交付します。

９月１１日（金）までに受験票が届かない場合は、問い合わせ先まで連絡してください。

⑸　注意事項

①　複数の試験区分の申込及び申込後の試験区分の変更はできません。

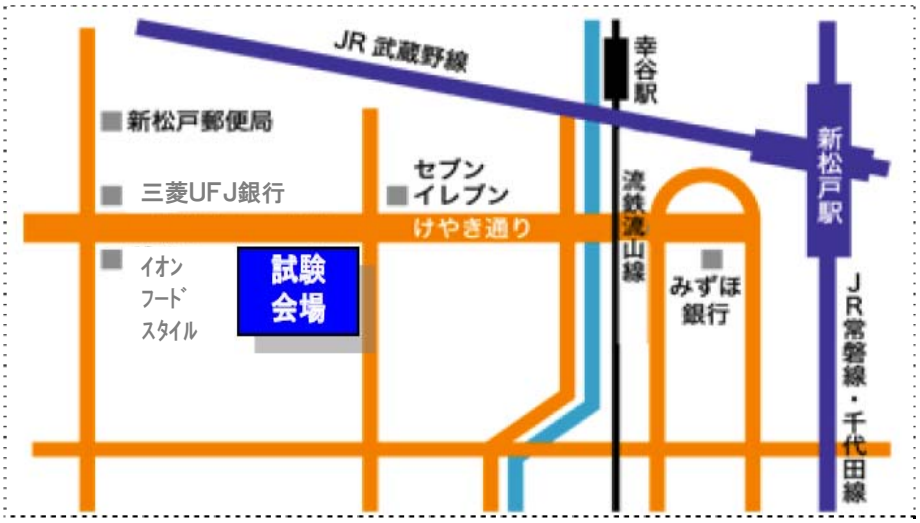
②　大学（大学院）を卒業（修了）または見込みの人は、初級の試験区分を受験することは、できません。

③　書類に不備がある場合は、受付をすることができません。なお、記載事項に正しくないことが判明した場合は、合格取消しとなります。

④　本市職員である人は、受験することができません（臨時的任用職員、非常勤職員及び任期付職員を除く。）。

⑤　土曜日、日曜日、祝日は閉庁日となります。

4　第１次試験日時、試験会場等

日　時	令和２年９月２０日（日） 開場：午前９時（受付：午前９時～９時２０分） 開始：午前９時３０分
試験会場	流通経済大学　新松戸キャンパス（松戸市新松戸３－２－１） ・ＪＲ常磐線各駅停車（千代田線）・ＪＲ武蔵野線　新松戸駅下車徒歩４分 ・流鉄流山線　幸谷駅徒歩３分 【自家用車・バイク・自転車での来場はご遠慮ください。】 ※　受験者の申込状況により試験会場を変更する場合があります。変更の場合は、返送する受験票に変更案内を同封しますので、必ず確認してください。また、９月７日からホームページでもお知らせしますので、必ず確認してください。 
持参するもの	受験票、鉛筆（HB）、ボールペン、消しゴム、時計（携帯電話等の通信機能付のあらゆる機器は使用不可）、昼食 ※　シャープペンシルを使用することはできません。
補装具等の持ち込み	受験にあたり、補装具等が必要な人は、それらを使用して受験することができますが、各自で持参してください。補装具等を持参する場合は、受験申込書⑷「２　受験時の希望」の該当箇所を必ず○で囲んでください。
試験会場内での注意事項等	①　試験終了まで試験会場外に出ることができません。 ②　試験問題は、持ち帰ることができません。不正な持ち帰りが発覚した場合は、合格取消しとなります。 ③　昼食及び飲料は、持参してください。試験会場内の自動販売機は、使用することができません。 ④　ごみは、自宅に持ち帰ってから捨ててください。 ⑤　試験会場内は、禁煙となります。なお、新松戸駅周辺（流通経済大学新松戸キャンパス近辺を含む。）は、指定場所以外での喫煙が禁止となっておりますので、注意してください。

5　第１次試験の内容等

⑴　試験時間及び内容

試験時間	試験内容
午前９時３０分～午後２時１０分（予定）	択一式教養試験（午前） 作文（午後）

⑵　試験問題の出題分野

科目	出題分野
教養	時事、社会・人文、自然に関する一般知識を問う問題 文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題

※　出題の活字の大きさは、１０．５ポイント程度です（この「受験案内」は、おおむね１０．５ポイントの活字を使用しています。）。

6　第２次試験の日程等

第１次試験合格者に文書で通知します。

【試 験 日】令和２年１０月２８日（水）から１０月３０日（金）までの間で指定する日

【試験内容】適性検査、個人面接、身体検査

※　身体検査は、健康状態等に関する申告書（様式指定・受験者本人が記入）に基づき質問を行います。様式は、第１次試験合格者に送付します。

※　第２次試験当日に障害者手帳等の写しを提出していただきます。

※　第２次試験（個人面接）では、受験者が登録等をしている就労支援機関の職員の同席を合理的配慮として認めます。希望する人は、受験申込書（４）の所定欄に記入してください。また希望する人については、第１次試験合格発表後、同席者等の確認のため、人事課人事班より連絡させていただく場合があります。

7　合格者の発表

⑴　第１次試験の合否は、令和２年１０月９日頃までに文書で本人に通知します。また、合格者の受験番号は、松戸市ホームページに掲載します。

⑵　最終合否は、令和２年１２月上旬までに文書で本人に通知します。

8　合格から採用まで

⑴　最終合格者は、原則全員が採用されます。合格者は、試験区分ごとに作成する採用候補者名簿に登載します。名簿登載機期間は、令和４年４月１日までとなります。

⑵　採用候補者名簿登載者は、令和３年４月１日以降、欠員の状況に応じて順次採用となります。また、既に学校等を卒業している人については、欠員の状況に応じて令和３年４月より前に採用されることもあります。

⑶　単位未取得等により卒業が延期された場合は、採用取消しとなります。

9　不合格者への試験結果の開示について

受験者本人が、試験の受験票及び運転免許証等の本人を確認できる書類を持参のうえ、直接お越しください。なお、電話・はがき等による請求及び代理人による請求では、開示することができません。

開示対象者	開示内容	開示期間
第１次試験不合格者	順位及び総合得点	第１次試験結果通知発送日から１か月間
第２次試験不合格者	順位及び総合得点	第２次試験結果通知発送日から１か月間

10　給与

松戸市一般職の職員の給与に関する条例等に基づき支給します。

⑴　令和２年４月における初任給（地域手当を含む。）は、それぞれ次のとおりです。

職種	大学卒	高校卒
事務職	２０７，５７０円	１７０，３９０円

⑵　上記のほか、通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当（賞与）等が支給されます。

⑶　初任給の決定については、学歴・職歴を加味する場合があります。

⑷　今後の給与改定の状況によっては、初任給等の額が変動します。

11　勤務時間、休暇等

松戸市職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する条例等により定められています。

⑴　勤務時間

原則として１週間につき３８時間４５分、１日につき７時間４５分

（土曜日及び日曜日は休みとなります。ただし、職場によって異なる場合があります。）

⑵　有給休暇

年次休暇及び結婚・出産・忌引等の特別休暇があります。

⑶　その他

育児休業制度、地方公務員等共済組合法による療養の給付、退職年金等の共済制度等があります。

12　問い合わせ

松戸市役所　総務部　人事課　人事班

電話（直通）　　０４７－３６６－７３０６

ＦＡＸ（直通）　０４７－３６６－５６７４

試験当日臨時電話　０７０－２２６９－２６１７

松戸市では、「女性職員の能力発揮促進のための指針」に基づき、男女共同参画職場づくりを推進しています。

令和２年度（障害者対象）松戸市職員採用試験（第２回）受験申込書(1)

符号・試験区分	申込をする符号・試験区分を〇で囲んでください。 Ｒ：上級　　Ｓ：初級	受験番号	※
ふりがな		男 ・ 女	写真貼付欄 ・縦 4cm×横 3cm ・上半身、正面向き ・3ヶ月以内に撮影 ・裏面に氏名を明記 ・受験票と同じ写真を貼ってください。
氏名			
生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日 （令和２年４月１日現在：　　歳）		
現住所	〒　　－ 自宅電話番号　　－　　－		
確実に連絡のとれる電話番号等	携帯電話　　－　　－　　FAX　　－　　－ E-mail		

現在、こちらの申込書類は使用できません。

年号	年	月	学歴・賞罰等（職歴は次ページに記入してください。）
平成			中学校卒業

取得年月日			免許・資格等
年	月	日	

松　戸　市

（注）消すことができない黒インクまたは黒ボールペンを使用し、必ず本人が記入すること
※欄は、記入する必要はありません。

令和２年度（障害者対象）松戸市職員採用試験（第２回）受験申込書⑵

受験番号	※	氏名	

【職務経歴】

１　最終学歴卒業後の職務経歴の有無について、記入してください（○で囲んでください。）。

無し	有り

※該当有りの場合は、下記２を記入してください。

２　最終学歴卒業後の職務経歴が有る場合は、下表を記入してください。

勤務先名称	在職期間	週の所定労働時間	雇用種別	役職名・職務内容 (具体的に記入してください。)
	H･R　年　月　日 採用 H･R　年　月　日 退職（予定） （　年　ヶ月間） 上記のうち休職・休業期間 （　年　ヶ月間） （理由：　）	週 時間	正規 ・ 非正規	
	H･R　年　月　日 採用 H･R　年　月　日 退職（予定） （　年　ヶ月間） 上記のうち休職・休業期間 （　年　ヶ月間） （理由：　）	週 時間	正規 ・ 非正規	
	H･R　年　月　日 採用 H･R　年　月　日 退職（予定） （　年　ヶ月間） 上記のうち休職・休業期間 （　年　ヶ月間） （理由：　）	週 時間	正規 ・ 非正規	
	H･R　年　月　日 採用 H･R　年　月　日 退職（予定） （　年　ヶ月間） 上記のうち休職・休業期間 （　年　ヶ月間） （理由：　）	週 時間	正規 ・ 非正規	

現在、こちらの申込書類は
使用できません。

◎　在職期間欄の退職日については、既に退職している場合は退職日を、在職中の場合は退職予定日を記入してください。

◎　雇用種別欄については、正規か非正規かのどちらかを○で囲んでください。
なお、非正規とは、アルバイト（パート）、契約社員、派遣社員等とします。

◎　記入欄が不足する場合は、本紙を複写し記入してください。

松　戸　市

令和２年度（障害者対象）松戸市職員採用試験（第２回）受験申込書(3)

特技		得意な学科	
今年度中に取得見込みの資格とその時期			
クラブ活動・部活動	（中学）	（高校）	（大学等）
ボランティア・文化活動等			
趣味・娯楽等			
志望の理由			

現在、こちらの申込書類は使用できません。

私は、松戸市職員採用試験を受験したいので、受験案内の記載事項を了承のうえ申込みます。
私は、次に掲げる各号のいずれも該当しておりません。また、この申込書の記載事項に相違ありません。

１　日本国籍を有しない者
２　禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
３　松戸市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
４　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

署名欄（自署のこと）	令和　　年　　月　　日　　氏名

松　戸　市

令和２年度（障害者対象）松戸市職員採用試験（第２回）受験申込書⑷

氏名	

1　障害者手帳等について

障害者手帳等

交付を受けている人

障害者手帳等の種類

下記の⑴から⑶のうち、いずれか一つの番号を選んで○で囲んでください。
ただし、複数の障害がある方は、より重度な障害の手帳等の番号を○で囲んでください。

⑴　身体障害者手帳又は指定医等の診断書等
⑵　療育手帳又は児童相談所等が発行した知的障害者の判定書
⑶　精神障害者保健福祉手帳

交付機関名	交付年月日	交付番号	障害の程度
	年　月　日 （再交付　年　月　日）	号	級

障害名（障害者手帳等の障害名欄の記載事項を全て記入してください。）

現在、こちらの申込書類は使用できません。

交付見込みの人

申請中（もしくは申請予定）の障害者手帳等（下記の⑴から⑶のうち、いずれか一つの番号）を選んで○で囲んでください。
※⑴を交付見込みの人は、申請中の障害名を○で囲んでください。

⑴　身体障害者手帳又は指定医等の診断書等
視　覚　・　聴　覚　・　平　衡　・　音　声　・　言　語　・そしゃく・　肢体不自由　・
心　臓　・　腎　臓　・　呼吸器　・ぼうこう・　直　腸　・　小　腸　・免　疫　・　肝　臓
⑵　療育手帳又は児童相談所等が発行した知的障害者の判定書
⑶　精神障害者保健福祉手帳

障害の状況

障害の原因となった傷病の時期（番号を○で囲んでください。）

1　先天性　　2　その他（　　年　　月頃）

現在の治療の状況

2　受験時の希望（選考の準備のために必要ですので、必ず全ての項目について、該当する箇所を○で囲んでください。）

⑴　第１次試験で問題の文字の拡大（12 ポイント程度への拡大）を希望する。	はい　・　いいえ
⑵　手話通訳又は筆談を必要とする。	はい（手話・筆談）　・　いいえ
⑶　駐車場を使用する（自家用車でなければ会場へ来ることができない方に限ります。）	はい　・　いいえ
⑷　補装具等を使用する人は、その名称を記入してください。 ア　車いす　　イ　補聴器　　ウ　ルーペ　　エ　電気スタンド オ　拡大読書器　　カ　その他（　　）	
⑸　第１次試験において必要とする配慮があれば記入してください。	
⑹　第２次試験（個人面接）で、就労支援機関の職員の同席を希望する。	はい　・　いいえ

現在、こちらの申込書類は
使用できません。

松　戸　市

（松戸市職員採用試験受験票ページ）

※点線に沿って切り取ってから、提出してください。

令和２年度（障害者対象）松戸市職員採用試験（第２回）受験票

※申込をする試験区分の符号を○で囲んでください。

写真貼付 縦 [illegible] 3cm 上 [illegible]、正面向き 3ヶ月以内に撮影 裏面に氏名を明記 受験申込書に同じ 写真を貼ってください。	試験	区分	符号
		障害者（事務職） 上級	R
		障害者（事務職） 初級	S

現在、こちらの申込書類は使用できません。

試験終了まで会場の外に出ることはできません。

氏名

生年月日
昭和・平成　　年　　月　　日

受験心得

1　受験の際は、必ず本票を持参して定刻までにお越しください。
2　受験会場及び周辺道路は駐車禁止ですので、交通機関を利用してください。
3　ごみは、自宅に持ち帰ってから捨ててください。

エントリーシート(1)

符号・試験区分	受験番号	ふりがな
申込をする符号・試験区分を〇で囲んでください。 障害者（事務職） Ｒ：上級　　Ｓ：初級	※	氏名

1　学生生活・社会的活動・職業体験等において、最も力を入れて取り組んだことを下記の①～④に従い記入してください。

①　何をどのような目標を持って取り組み始めたのですか。

②　目標を追いかけていく中で、努力したことや、苦労したことはどのようなことですか。

現在、こちらの申込書類は使用できません。

③　掲げた目標に取り組んだ結果はどうでしたか。

④　取り組んだ結果を今後どのように生かしたいですか。

松　戸　市

（注）消すことができない黒インクまたは黒ボールペンを使用し、必ず本人が記入すること
※欄は、記入する必要はありません。

エントリーシート(2)

符号・試験区分	受験番号	ふりがな
申込をする符号・試験区分を〇で囲んでください。 障害者（事務職） Ｒ：上級　　Ｓ：初級	※	氏名

2　あなた自身を分析し、自分の強みを３点、弱みを３点記入してください。

（強み）

①

②

③

（弱み）

①

②

③

現在、こちらの申込書類は使用できません。

3　松戸市をより魅力ある街にするために、あなたは何をやりたいか、どのように貢献できるか、具体的に記入してください。

4　他の就職活動

【公務員関係】	【民間企業等】

松 戸 市

（受験申込書等封筒貼付用ページ）

・　Ａ４サイズの白色無地用紙に印刷してください。
・　点線に沿って切り取り、書類を折らずに入る大きさの封筒（角型２号等）にしっかりと糊付けをしてください。
・　送付する書類に〇をしてください。なお、複数の試験区分への申込及び申込後の試験区分変更はできません。
・　郵便局で「簡易書留」としてください。

〒２７１－８５８８

松戸市根本３８７番地の５

簡易書留

松戸市役所

現在、こちらの申込書類は使用できません。

総務部人事課

受験申込書在中

送付書類一覧（送付するものに〇をしてください。）			
	全員	受験申込書 (1) 、(2)、(3) 及び (4)	封かんをする前に、記入事項の不備がないかどうか（申込書と受験票それぞれの写真貼付を含む。）を確認してください。
	全員	受験票	
	全員	エントリーシート (1) 及び (2)	
	全員	受験票返送用封筒 ※　長形３号封筒に返送先の記入と 404 円分の切手を貼付 ※　氏名の後には「様」と記入	

≪差出人≫

住所	〒　　－
氏名	
符号・試験区分 ※申込をする試験区分の符号を〇で囲んでください。	R　上級
	S　初級