

# 令和7年度（第3回）松戸市職員採用試験受験案内

## 〔民間企業等職務経験者〕

松戸市では、令和8年度採用予定者を次のとおり募集します。

松戸市では、民間企業等で培った知識や経験を松戸市で活かそうという意欲があり、即戦力として活躍できる人材を求めていきます。

### 1 試験区分・募集人数・主な職務内容

試験区分		募集人数	符号	主な職務内容
行政職	社会福祉士	3名程度 ※	A	児童、高齢者、障害児・者への相談支援や生活保護に関する業務等、経験を活かせる業務に従事します。 (事務職と同じ課に配属され同じ業務に従事する場合があります。)
	心理士	3名程度 ※	B	福祉長寿部、子ども部等に勤務し、主に幼児の心理評価、発達支援、保護者及び地域への支援、こども家庭センター業務、児童生徒・保護者等からの相談業務等に従事します。
保健師		5名程度 ※	C	母子から高齢者までの市民の健康づくりを推進する業務や障害等をもった方の相談支援・介護保険・介護予防・産業保健に関する業務に従事します。

※ 同日に試験を行う同じ職種（民間企業等職務経験者採用以外の同職種）と合わせての人数です。

### 2 受験資格

次の(1)から(3)までの要件を満たす人

- (1) 昭和41年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた人
- (2) 民間企業等での各試験区分に対応する職務経験が、社会福祉士については、直近7年中（平成30年12月15日から令和7年12月14日まで）5年以上ある人、それ以外の職種については、直近10年中（平成27年12月15日から令和7年12月14日まで）3年以上ある人
  - ① 「民間企業等での職務経験」には、会社員、自営業者、公務員等として、週35時間以上（心理士、保健師については、週25時間以上）の勤務を2年以上継続して就業していた期間が該当します。（1か月未満の期間がある場合は、30日を1か月として計算します。）
  - ② 社会福祉士を受験する場合は、社会福祉士の資格を有する人で、資格免許取得後にその資格免許に関する職務経験が5年以上必要です。
  - ③ 心理士を受験する場合は、公認心理師、臨床心理士（公益財団法人日本臨床心理士資格認定協会が認定する資格）、または臨床発達心理士（一般社団法人臨床発達心理士認定運営機構が認定する資格）の資格を有する人で、資格免許取得後にその資格免許に関する職務経験が3年以上必要です。

- ④ 保健師を受験する場合は、資格免許取得後にその資格免許に関する職務経験が3年以上必要です。
- ⑤ 職務経験が複数の場合は、通算することができますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。
- ⑥ 休職・休業期間（育児休業、介護休業等）は、職務経験期間に含めることができません。
- ⑦ 最終合格発表後、職務経験年数等の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。  
なお、5年以上（心理士、保健師については3年以上）の職務経験期間が確認できない場合は、採用することができません。職歴証明書には、法人名、代表者名、社判、就業期間、就業規則等で定められた週当たりの勤務時間、職務内容等の記載が必要となります。
- ⑨ 本市職員である人は、受験することができません（臨時の任用職員、会計年度任用職員及び任期付職員を除く。）。

(3) 次のいずれにも該当しない人

- ① 日本国籍を有しない者（ただし、心理士・保健師についてはこの限りではありません。）
- ② 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 松戸市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3 受験手続（電子申請での申込のみとなりますので注意してください。）

#### （1）申込方法

「松戸市オンライン申請システム」（以下、「システム」とします。）によりインターネットでの受験申込みを行います。

##### 【パソコン・スマートフォンの動作環境について】

OS	ブラウザ
Microsoft Windows 10 以上	<ul style="list-style-type: none"><li>Google Chrome バージョン 97 以上</li><li>Microsoft Edge バージョン 97 以上</li><li>Firefox バージョン 95 以上</li></ul>
macOS 10.15 Catalina 以上	<ul style="list-style-type: none"><li>Safari バージョン 15 以上</li><li>Google Chrome バージョン 97 以上</li><li>Firefox バージョン 95 以上</li></ul>
Android 10 以上	<ul style="list-style-type: none"><li>Google Chrome バージョン 97 以上</li></ul>
iOS バージョン 15 以上	<ul style="list-style-type: none"><li>Safari バージョン 15 以上</li></ul>

※サポートが終了しているOS・ブラウザを含め、上記の環境以外は推奨環境外となりますので、システムをご利用いただけないおそれがあります。

##### 【個人用メールアドレスについて】

確実に連絡がとれる電子メールアドレスが必要となります。

システムにおいて登録されたメールアドレスに受験申込み完了等のご案内を送信します。

mcdigitalonlinesinnsei-c@city.matsudo.chiba.jp

mcjinji@city.matsudo.chiba.jp

mcsaiyou@city.matsudo.chiba.jp

renraku@cbt-s.com

からのメールを受信できるように設定してください。

#### （2）申込期間

令和7年12月15日（月）～令和8年1月5日（月）午後5時（受信有効）

※申込期限間近はサーバーが込み合う可能性があります。

申込期間を過ぎた場合、システムへの入力途中（システムに保存されたものも含む）であっても申請ができなくなります。時間に余裕をもって申請してください。

※申請完了後は申込み内容を修正することはできません。入力項目や添付ファイル等、申込申請前に再度確認してから送信してください。

#### （3）受験票の交付

システムへの申込申請後、市で申込内容の確認が済みましたら、登録されたメールアドレスに受験票交付について通知しますので、システムからダウンロードして印刷のうえ試験日に持参してください。

【受験申込みの流れ】

1 受験案内の確認	必ず、市ホームページから松戸市職員採用試験（第3回）受験案内の内容を確認してください。
2 「松戸市オンライン申請システム」へアクセス	はじめて利用される方は、新規登録を行ってください。その際、メールアドレスやパスワード等の設定が必要となります。
3 申請手続きの選択	「申請できる手続き一覧（個人向け手続き）」から「職員採用応募手続き」を選択してください。  ※市ホームページ内の職員採用情報ページのリンクから直接アクセスできます。
4 内容の入力・送信	<ul style="list-style-type: none"> <li>「ログイン」ボタンから利用者 ID（メールアドレス）とパスワードの入力によりログイン</li> <li>「次へ進む」から必要項目へ入力する。（顔写真データ、免許証等の写しデータをアップロードする必要があります。）</li> <li>必要箇所への入力およびデータのアップロード後、「申請する」により申請完了</li> <li>申請完了後、登録されたメールアドレスへ申請受付のメールが送信されます。</li> </ul>
令和8年1月5日（月）午後5時 申請〆切	
5 申込み状況の確認	<p>申請後、市で申請内容の確認を行います。</p> <p>システムの「マイページ」において、申請状況を確認してください。</p> <p>※申込内容に不備がある場合はマイページに申請を差し戻しますので定期的に確認をお願いします。</p>
令和8年1月9日（金）までに受験票交付	
6 受験票の印刷	申込み内容の審査完了後、登録されたメールアドレスへ受験票印刷のご案内を送信しますので、システムの「マイページ」から「受験票」をダウンロードのうえ、印刷して試験日当日に持参してください。

## 【補足事項】

### ●システムへの入力関係

#### ・申込申請の完了について

システムの利用者登録をしたのみでは受験申込みは完了していません。必ずシステムから受験申込みを行い、申請を完了してください。

#### ・アップロードするファイルについて

##### 写真データ

申込みから3か月以内に撮影し、脱帽、上半身、正面向きのもので、縦横の比率4:3、JPEG、JPGの形式

##### 受験資格の免許証等の写し

スキャナでPDFファイルにしたもの

社会福祉士：社会福祉士登録証の写し

心理士：公認心理師、臨床心理士または臨床発達心理士資格認定証の写し

保健師：保健師免許証の写し

#### ・市からの連絡について

申請内容に不備や確認事項がある場合はマイページに申請を差戻します。あわせてメールで連絡しますので、特に申込み後から受験票の交付まではマイページまたはメールアドレスを確認するようしてください。

### (4) 注意事項

①複数の試験区分の申込み及び申込み後の試験区分の変更はできません。

②受験資格がないことや申込内容に虚偽または不正があったことが判明した場合は、合格取消しとなります。

③システム障害、メンテナンス等によるシステムの停止や通信機器の故障等によるトラブルについて、松戸市は一切責任を負いません。

④市は、本システムにより利用者から取得した個人情報については、職員採用試験に係る事務を行う目的以外に利用又は提供せず、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）に基づいた保護及び適正管理を行います。

※ 身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる場合は、必ず申込時に電話等で相談してください

#### 4 第1次試験（択一式教養試験・択一式専門試験・作文）日時、試験会場等

日 時	※試験区分によって集合時間が異なるので注意してください。 令和8年1月11日（日）午前9時 開場	
	試験区分	受付・開始時間
	社会福祉士・心理士	午前9時～9時20分 受付 午前9時30分 開始
	保健師	午前9時45分～10時05分 受付 午前10時15分 開始
松戸市役所議会棟（松戸市根本387-5） ・松戸駅東口下車徒歩5分 ・松戸駅東口京成バス千葉ウエスト3番のりば県立松戸高校前行または総合医療センター行「市役所入口」下車徒歩2分 ・北松戸駅東口京成バス千葉ウエスト松戸駅東口行「市役所入口」下車徒歩2分 【自家用車・バイク・自転車での来場はご遠慮ください。】 ※ <u>受験者の申込状況により試験会場を変更する場合があります。変更の有無については、令和8年1月7日（水）からホームページでお知らせしますので、必ず確認してください。</u>		
試験会場		
持参するもの	受験票、鉛筆（HB）、ボールペン、消しゴム、時計、昼食（社会福祉士・心理士については不要） ※シャープペンシルを使用することはできません。 ※携帯電話やスマートウォッチ等の通信機器付のあらゆる機器は使用不可	
試験会場内の注意事項等	① 試験終了まで試験会場外に出ることができません。 ② 試験問題は、持ち帰ることができません。不正な持ち帰りが発覚した場合は、合格取消しとなります。 ③ 昼食及び飲料は、持参してください。（社会福祉士・心理士については不要） 試験会場内の自動販売機は、使用することができます。 ④ ごみは、自宅に持ち帰ってから捨ててください。 ⑤ 試験会場内は、禁煙となります。なお、松戸駅周辺は、指定場所以外での喫煙が禁止となっておりますので、注意してください。	

## 5 第1次試験の内容等

### (1) 択一式教養試験・択一式専門試験・作文

#### ア 試験時間及び内容

試験区分	試験時間	試験内容
社会福祉士 心理士	午前9時30分～午前12時15分（予定）	択一式教養試験・作文
保健師	午前10時15分～午後2時15分（予定）	択一式教養試験（午前） 択一式専門試験（午後）

#### イ 試験問題の出題分野

試験区分	科目	出題分野
各試験区分共通	教養	言語、数理、論理、常識、英語 ※公務員試験対策不要な(株)日本経営協会総合研究所が提供する「SCOA」を使用します。
保健師	専門 保健師	公衆衛生看護学、疫学、保健統計学、保健医療福祉行政論

### (2) 適性検査

適性検査は電子申請に登録したメールアドレスに「renraku@cbt-s.com」より、受検案内メールを送信します。各自のパソコン・スマートフォンなどで令和8年1月9日から令和8年1月13日までに受検していただきます。

## 6 第2次試験の日程等

第1次試験合格者に文書で通知します。

【試験日】令和8年2月2日（月）

【試験内容】プレゼンテーション試験、個人面接

※プレゼンテーション試験は、あらかじめ指示する課題について、意見を発表していただく試験です。なお、課題等の実施に関する詳細については、第1次試験の合格通知に同封します。

## 7 合格者の発表

- 第1次試験の合否は、令和8年1月22日（木）頃までに文書で本人に発送します。また、合格者の受験番号は、松戸市ホームページに掲載します。
- 最終合否は、令和8年2月下旬頃までに文書で本人に通知します。

## 8 合格から採用まで

- 最終合格者は、原則全員が採用されます。合格者は、試験区分ごとに作成する採用候補者名簿に登載されます。名簿登載期間は、令和9年4月1日までとなります。
- 採用候補者名簿登載者は、令和8年4月1日以降、欠員の状況に応じて順次採用となります。

## 9 不合格者への試験結果の開示について

受験者本人が試験の受験票及び運転免許証等の本人を確認できる書類を持参のうえ、直接お越しください。なお、電話・はがき等による請求及び代理人による請求では、開示することができません。

開示対象者	開示内容	開示期間
第1次試験不合格者	順位及び総合得点	第1次試験結果通知発送日から1か月間
第2次試験不合格者	順位及び総合得点	第2次試験結果通知発送日から1か月間

## 10 給与

松戸市一般職の職員の給与に関する条例等に基づき支給します。

(1) 初任給は、最終学歴・経歴（職務内容・期間等）に応じて、一定の基準により決定します。

大学等卒業直後に民間企業等で正規職員として一定期間勤務し、その後に採用された場合、令和7年4月における初任給（地域手当を含む）は、それぞれ次のとおりです。

なお、職務経験年数として換算するのは資格取得後の経験分のみとなります。

正規の職務経験年数 ( ) 内は標準的な年齢	社会福祉士、心理士	保健師
職務経験 9年 (31歳)	312,620円	330,000円
職務経験 13年 (35歳)	322,520円	333,960円
職務経験 18年 (40歳)	337,700円	342,540円

(2) 上記のほか、通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当（賞与）等が支給されます。

(3) 今後の給与改定・議会等の状況によっては、初任給等の額が変動します。

## 11 勤務時間、休暇等

松戸市職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する条例等により定められています。

(1) 勤務時間

原則として1週間につき38時間45分、1日につき7時間45分

(土曜日及び日曜日は休みとなります。ただし、職場によって異なる場合があります。)

(2) 有給休暇

年次休暇及び結婚・出産・忌引等の特別休暇があります。

(3) その他

育児休業制度、地方公務員等共済組合法による療養の給付、退職年金等の共済制度等があります。

また、職員の定年年齢は「松戸市職員の定年等に関する条例」に規定のとおりとなります。

## 12 問い合わせ

松戸市役所 総務部 人事課 人事班

電話（直通） 047-366-7306

試験当日臨時電話 070-2269-2617