

令和5年度（第1回）松戸市職員採用試験受験案内

松戸市では、令和6年度採用予定者を次のとおり募集します。

1 試験区分・募集人数・受験資格

試験区分		募集人数	符号	受験資格	
行政職	上級	自己推薦 採用 (事務職)	5名程度	A	平成5年4月2日以降に生まれた人で、大学を卒業または令和5年度卒業見込みであり、スポーツ・文化芸術・学術の分野において顕著な実績・成果を収めた人、学業・研究等において特に成績優秀な人
		事務職	60名程度	B	平成5年4月2日以降に生まれた人で、大学を卒業または令和5年度卒業見込みの人
		技術職土木	5名程度	C	平成5年4月2日以降に生まれた人で、大学を卒業または令和5年度卒業見込みの人 ※それぞれ専門の課程を修了または修了見込みであること
		技術職建築	5名程度	D	
		技術職電気	2名程度	E	
		技術職機械	2名程度	F	
	社会福祉士	10名程度	G	平成5年4月2日以降に生まれた人で、社会福祉士の資格を有する人または令和6年3月31日までに資格取得見込みの人	
保健師	5名程度	H	平成5年4月2日以降に生まれた人で、保健師の資格を有する人または令和6年3月31日までに資格取得見込みの人		

本市職員である人（会計年度任用職員及び任期付職員を除く。）は、受験することができません。

また、次の項目のいずれかに該当する人は受験できません。

- 1 日本国籍を有しない者（ただし保健師についてはこの限りではありません。）
- 2 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 3 松戸市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※民間企業等職務経験者、行政職初級事務職、保育士、消防職及び調理員等の採用試験については、8月1日に詳細を発表します。

2 自己推薦採用の募集概要

【松戸市の求める人材】

スポーツ・文化芸術・学術の分野において顕著な実績・成果を収めた人、学業・研究等において特に成績優秀な人で、その努力・実績・能力を松戸市の市政運営において十分に発揮できる人を求めています。

3 技術職及び資格免許職の募集概要

試験区分	主 な 業 務
技術職 土木	道路、河川、公園緑地、下水道等の計画・設計・保守管理に関する業務
技術職 建築	建築物の設計、建築確認申請審査及び構造計算に関する業務
技術職 電気	建築物・施設等の電気設備の設計・保守管理に関する業務 (IT関連業務の募集はありません。)
技術職 機械	建築物・施設等の機械設備の設計・保守管理に関する業務
社会福祉士	児童、高齢者、障害児・者への相談支援や生活保護に関する業務 (事務職と同じ課に配属され同じ業務に従事する場合があります。)
保健師	母子から高齢者までの市民の健康づくりを推進する業務や障害等をもった方の相談支援・介護保険・介護予防・産業保健に関する業務

4 受験手続（電子申請での申込みとなりますので注意してください。）

(1) 申込方法

「松戸市オンライン申請システム」（以下、「システム」とします。）によりインターネットでの受験申込みを行います。

やむを得ない事情でインターネットによる申込みができない方は人事課までご連絡ください。

【パソコン・スマートフォンの動作環境について】

OS	ブラウザ
Microsoft Windows 10 以上	・ Google Chrome バージョン 97 以上 ・ Microsoft Edge バージョン 97 以上 ・ Firefox バージョン 95 以上
macOS 10.15 Catalina 以上	・ Safari バージョン 15 以上 ・ Google Chrome バージョン 97 以上 ・ Firefox バージョン 95 以上
Android 10 以上	・ Google Chrome バージョン 97 以上
iOS バージョン 15 以上	・ Safari バージョン 15 以上

※サポートが終了しているOS・ブラウザを含め、上記の環境以外は推奨環境外となりますので、システムをご利用いただけません。

【個人用メールアドレスについて】

確実に連絡がとれる電子メールアドレスが必要となります。

システムにおいて登録されたメールアドレスに受験申込み完了等のご案内を送信します。

mcdigitalonlinesinnsei-c@city.matsudo.chiba.jp

mcjinji@city.matsudo.chiba.jp

mcsaiyou@city.matsudo.chiba.jp

からのメールを受信できるように設定してください。

(2) 申込期間

令和5年5月15日（月）～令和5年5月31日（水）午後5時（受信有効）

※申込期限間近はサーバーが込み合う可能性があります。

申込期間を過ぎた場合、システムへの入力途中（システムに保存されたものも含む）であっても申請ができなくなります。時間に余裕をもって申請してください。

※申請完了後は申込み内容を修正することはできません。入力項目や添付ファイル等、申込申請前に再度確認してから送信してください。

(3) 受験票の交付

システムへの申込申請後、市で申込内容の確認が済みましたら、登録されたメールアドレスに受験票交付について通知しますので、システムからダウンロードして試験日に持参してください。

【受験申込みの流れ】

1 受験案内の確認	必ず、市ホームページから松戸市職員採用試験（第1回）受験案内の内容を確認してください。
2 「松戸市オンライン申請システム」へアクセス	はじめて利用される方は、新規登録を行ってください。その際、メールアドレスやパスワード等の設定が必要となります。
3 申請手続きの選択	「申請できる手続き一覧（個人向け手続き）」から「職員採用応募手続き」を選択してください。 ※市ホームページ内の職員採用情報ページのリンクから直接アクセスできます。
4 内容の入力・送信	・「ログイン」ボタンから利用者ID（メールアドレス）とパスワードの入力によりログイン ・「申請書・資料」から試験区分に該当するエントリーシートをダウンロードし必要箇所へ入力しておく。 ・「次へ進む」から必要項目へ入力する。（上記エントリーシート、顔写真データ、免許証等の写しデータをアップロードする必要があります。） ・必要箇所への入力およびデータのアップロード後、「申請する」により申請完了 ・申請完了後、登録されたメールアドレスへ申請受付のメールが送信されます。

5 申込み状況の確認	申請後、市で申請内容の確認を行います。 システムの「マイページ」において、申請状況を確認してください。
6 受験票の印刷	申込み内容の審査完了後、登録されたメールアドレスへ受験票印刷のご案内を送信しますので、システムの「マイページ」から「 受験票 」をダウンロードのうえ、印刷して試験日当日に持参してください。

【補足事項】

●システムへの入力関係

・申込申請の完了について

システムの利用者登録をしたのみでは受験申込みは完了していません。必ずシステムから受験申込みを行い、申請を完了してください。

・アップロードするファイルについて

写真データ

申込みから3か月以内に撮影し、脱帽、上半身、正面向きのもので、縦横の比率4:3、JPEG、JPGの形式

受験資格の免許証等の写し ※既取得者のみ必要となります。

スマートフォン等で撮影したJPEG、JPGの形式、またはスキャナでPDFファイルにしたもの

社会福祉士：社会福祉士登録証の写し

保健師：保健師免許証の写し

(今年度中に取得見込みの場合は、該当エントリーシートの記入欄に入力してください。)

エントリーシート

試験区分によりエントリーシートが異なりますのでダウンロードの際は確認をお願いします。

※エントリーシートのファイル名は「符号・試験区分・氏名」にしてください。

例) A・自己推薦採用(事務職)・松戸太郎

実績等証明書類 ※A・自己推薦採用(事務職)のみ必要となります。

「本人が参加したこと」、「内容や結果」、「大会名称等」を証明する書類として、新聞や、雑誌の記事・賞状等の写しを提出してください。

・市からの連絡について

申請内容に不備や確認事項がある場合に、電話やメールで連絡する場合があります。

メールアドレスや電話番号は確実に連絡がとることができるものを入力してください

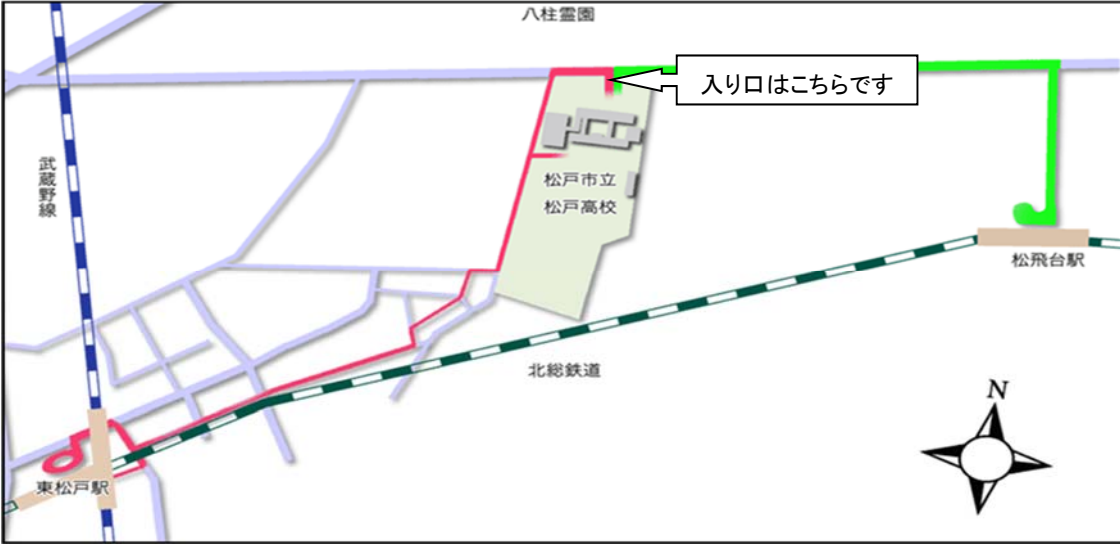
(4) 注意事項

①複数の試験区分の申込み及び申込み後の試験区分の変更はできません。

- ②受験資格がないことや申込内容に虚偽または不正があったことが判明した場合は、合格取消しとなります。
- ③システム障害、メンテナンス等によるシステムの停止や通信機器の故障等によるトラブルについて、松戸市は一切責任を負いません。
- ④市は、本システムにより利用者から取得した個人情報については、職員採用試験に係る事務を行う目的以外に利用又は提供せず、松戸市個人情報の保護に関する条例（昭和63年松戸市条例第10号）に基づいた保護及び適正管理を行います。

※ 身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる場合は、必ず申込時に電話等で相談してください。

5 第1次試験日時、試験会場等

<p>日 時</p>	<p>令和5年6月18日（日） 開場：午前9時（受付：午前9時～9時20分） 開始：午前9時30分</p>
<p>試験会場</p>	<p>松戸市立松戸高等学校（松戸市紙敷2-7-5） ・鉄道 JR武蔵野線・東松戸駅より徒歩13分 北総鉄道・東松戸駅または松飛台駅より徒歩13分 ・バス 新京成線・五香駅西口から紙敷車庫行き、市立高校下車、徒歩0分 // 松飛台駅行き、終点下車、徒歩13分 （紙敷車庫行きは1時間に1本、松飛台駅行きは1時間に2本程度） 【自家用車・バイク・自転車での来場はご遠慮ください。】 ※ 受験者の申込状況により試験会場を変更する場合があります。 令和5年6月9日（金）からホームページ等でもお知らせしますので、必ず確認してください。</p> 
<p>持参するもの</p>	<p>受験票、鉛筆（HB）、ボールペン、消しゴム、時計（携帯電話等の通信機器付のあらゆる機器は使用不可）、昼食（自己推薦採用受験者は不要）、<u>上履き、下足袋</u> ※シャープペンシルを使用することはできません。</p>

試験会場 内での注 意事項等	① 試験終了まで試験会場外に出ることができません。 ② 試験問題は、持ち帰ることができません。不正な持ち帰りが発覚した場合は、合格取消となります。 ③ 昼食及び飲料は、持参してください。(自己推薦採用(事務職)については、昼食不要)。試験会場内の自動販売機は、使用することができません。 ④ ゴミは、自宅に持ち帰ってから捨ててください。 ⑤ 試験会場内は禁煙となります。なお、東松戸駅周辺は、指定場所以外での喫煙が禁止となっておりますので、注意してください。
----------------------	---

6 第1次試験の内容等

(1) 試験時間及び内容

試験区分	試験時間	試験内容
【行政職上級】 自己推薦採用(事務職)	午前9時30分～正午(予定)	択一式教養試験・作文
社会福祉士、保健師	午前9時30分～午後2時40分(予定)	択一式教養試験(午前) 択一式専門試験(午後)
【行政職上級】 事務職、技術職	午前9時30分～午後3時10分(予定)	択一式教養試験(午前) 択一式専門試験(午後)

(2) 試験問題の出題分野

試験区分	科目		出題分野
自己推薦採用 (事務職)	教養		文章読解能力、数的能力、論理的思考能力 ※公務員試験対策不要の試験となります。
自己推薦採用 (事務職)以外	教養		時事、社会・人文、自然に関する一般知識を問う問題 文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題
【行政職上級】 事務職	専門	行政	憲法、行政法、民法、経済学、財政学、社会政策、政治学、行政学、国際関係
【行政職上級】 技術職土木 技術職建築 技術職電気 技術職機械	専門	土木	数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、測量、土木計画(都市計画を含む。)、材料・施工
		建築	数学・物理、構造力学、材料学、環境原論、建築史、建築構造、建築計画(都市計画、建築法規を含む。)、建築設備、建築施工
		電気	数学・物理、電磁気学・電気回路、電気計測・制御、電気機器・電力工学、電子工学、情報・通信工学
		機械	数学・物理、材料力学、流体力学、熱力学、電気工学、機械力学・制御、機械設計、機械材料、機械工作
社会福祉士	専門	社会福祉	社会福祉概論(社会保障及び介護を含む。)、社会学概論、心理学概論
保健師	専門	保健師	公衆衛生看護学、疫学、保健統計学、保健医療福祉行政論

7 第2次試験以降の日程等

- (1) 第2次試験 第1次試験合格者に文書で通知します。
【試験日】令和5年7月11日(火)から令和5年7月19日(水)までの間で指定する日
【試験内容】適性検査、集団面接
- (2) 第3次試験 第2次試験合格者に文書で通知します。
【試験日】令和5年8月7日(月)から令和5年8月16日(水)までの間で指定する日
【試験内容】個人面接

8 合格者の発表

- (1) 第1次試験の可否は、令和5年6月30日(金)頃までに文書で本人に発送します。また、合格者の受験番号は、松戸市ホームページに掲載します。
- (2) 第2次試験の可否は、令和5年8月上旬頃までに文書で本人に発送します。
- (3) 最終可否は、令和5年9月中旬までに文書で本人に発送します。

9 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、原則全員が採用されます。合格者は、試験区分ごとに作成する採用候補者名簿に登載されます。名簿登載期間は、令和7年4月1日までとなります。
- (2) 採用候補者名簿登載者は、令和6年4月1日以降、欠員の状況に応じて順次採用となります。また、既に学校等を卒業している人または資格・免許等取得している人については、欠員の状況に応じて令和6年4月より前に採用されることもあります。
- (3) 単位未取得等により卒業が延期された場合や資格免許職で当該資格免許を取得できなかった場合は、採用取消しとなります。

10 不合格者への試験結果の開示について

受験者本人が、試験の受験票及び運転免許証等の本人を確認できる書類を持参のうえ、直接お越しください。なお、電話・はがき等による請求及び代理人による請求では、開示することができません。

開示対象者	開示内容	開示期間
第1次試験不合格者	順位及び総合得点	第1次試験結果通知発送日から1か月間
第2次試験不合格者	順位及び総合得点	第2次試験結果通知発送日から1か月間

11 給与

松戸市一般職の職員の給与に関する条例等に基づき支給します。

(1) 令和5年4月における初任給（地域手当を含む。）は、次のとおりです。

職 種	大 学 卒	短 大 卒	高 校 卒
事 務 職	210,870円	——	——
技 術 職	210,870円	——	——
社会福祉士	210,870円	189,860円	174,790円
保 健 師	243,650円	234,520円	——

(2) 上記のほか、通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当（賞与）等が支給されます。

(3) 初任給の決定については、職種によって異なりますが、学歴、職歴を加味する場合があります。

(4) 今後の給与改定の状況によっては、初任給等の額が変動します。

12 勤務時間、休暇等

松戸市職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する条例等により定められています。

(1) 勤務時間

原則として1週間につき38時間45分、1日につき7時間45分

（土曜日及び日曜日は休みとなります。ただし、職場によって異なる場合があります。）

(2) 有給休暇

年次休暇及び結婚・出産・忌引等の特別休暇があります。

(3) その他

育児休業制度、地方公務員等共済組合法による療養の給付、退職年金等の共済制度等があります。

13 問い合わせ

松戸市役所 総務部 人事課 人事班

電話（直通） 047-366-7306

試験当日臨時電話 070-2269-2617