

松戸市会計年度任用職員登録申込書

記入日	令和 年 月 日		
ふりがな		性別	
氏名		男・女	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)		
現住所	(電話番号) - - (携帯番号) - - (メールアドレス) 〒 -		
学歴 ※最終学歴から 順に記入して下 さい	学校名・学部・学科など (最終学歴)	在学期間(和暦) 年 月 ~ 年 月	卒・見込等 卒・見込・中退・修了
		年 月 ~ 年 月	卒・見込・中退・修了
		年 月 ~ 年 月	卒・見込・中退・修了
		年 月 ~ 年 月	卒・見込・中退・修了
職歴 ※本市の非常 勤職員含む ※直近の職歴か ら順に記入して 下さい	勤務先名称(部署名まで)	在職期間(和暦) 年 月 ~ 年 月	職務内容
		年 月 ~ 年 月	
		年 月 ~ 年 月	
		年 月 ~ 年 月	
資格・免許の取 得状況	名称・種類	取得(見込)年月(和暦) 年 月	該当する区分に○をしてください Word ①図や差込文書の作成等ができる ②入力など簡易な操作のみできる ③未経験 Excel ①関数やグラフの作成等ができる ②入力など簡易な操作のみできる ③未経験
		年 月	
		年 月	
		年 月	
希望する 勤務要件等 ※該当する区分 に○をしてくだ さい	勤務期間	①年度末までの勤務 ②短期間での勤務(1~6ヶ月程度) ③どちらでも可	
	勤務日数等	①週4日・5.0時間/日(扶養範囲内) ②週5日・5.5時間/日(扶養範囲超・社会保険加入) ③どちらでも可	
	勤務可能日	①即日 ②右記希望日(令和 年 月 日~)	
	業務内容	①窓口・電話対応可 ②いずれも不可 ※各所属の業務は窓口対応や電話対応を含んでいることが多いため、①に○をつけていただいた方を優先的にご案内させていただく場合があります。	
他希望事項 ・ 配慮事項等 (任意記入)			
署名欄	私は、以下の地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格条項に該当しません。 また、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。 (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 (2) 松戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 令和 年 月 日 氏名(自署)		

写真貼付
縦4cm×横3cm
正面・上半身・脱帽で
申込前3ヶ月以内に
撮影したもの

※提出いただいた個人情報、本市における任用以外の目的で利用することはありません。

※登録期間は1年間となります。

※登録期間中に、会計年度任用職員への任用を希望しなくなった場合には、登録削除の連絡をお願いします。