

第3節 次代を育む文化・教育 環境の創造

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られる
ようにする

【施策】0801 基礎基本を習得する

【基本事務事業】01 幼児の集団生活を培う（教育財務課）

【事務事業】080101 市立幼稚園管理運営事業

【業務】

080151 市立幼稚園管理運営事業（教育財務課）

【事務事業】080102 幼児教育支援事業

【業務】

080152 私立幼稚園就園奨励費補助金（子育て支援課）

080153 私立幼稚園児補助金（子育て支援課）

080154 私立幼稚園振興費補助金（子育て支援課）

080155 各種補助金交付業務（子育て支援課）

【事務事業】080103 幼児教室運営費補助金

【業務】

080156 幼児教室運営費補助金（子どもわかもの課）

基本事務事業調査

基本事務事業名 1 幼児の集団生活を培う 担当課 教育財務課

目的 私立幼稚園に在園する園児の保護者及び幼児教育施設に在籍する市内の幼児に対し、費用負担を軽減し、幼稚園教育及び幼児教育の振興を図る。

外部環境の変化 幼稚園と保育園における保育体制の違いを乗り越えたサービスが求められている幼稚園については、対象者や入園児童数も減少しており、就園需要を地域的に補完してきた役割は低下している。

内部要因 従来、子育て支援が保育など「仕事と子育ての両立」を中心に進められてきたため、広くすべての子どもと家庭を支援するサービスの提供量が少ない。幼児教育を担うことのできる私立幼稚園が多い。

取り組み課題 公立保育園や認定子ども園のあり方について検討する。

めざす成果 急激な社会の変化に伴い、幼児教育の重要性が再認識される中、幼児期に相応の幼児教育環境を整備するとともに、生きる力の基礎を育む幼児教育の担い手を私立幼稚園に委ね、そのために必要な支援体制の確立と各関係機関との連携強化を図る。

今後の方針 平成20年3月31日に市立幼稚園を休園

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24実績	H25実績
就園奨励費補助金対象者数	(人)	0	0	0	0
園児補助金対象者数	(人)	0	0	0	0
	(園)	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

市立幼稚園管理運営事業(市立幼稚園管理運営事業)

幼児教育支援事業(私立幼稚園就園奨励費補助金,私立幼稚園児補助金,私立幼稚園振興費補助金,各種補助金交付業務)

幼児教室運営費補助金(幼児教室運営費補助金)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
	市立幼稚園管理運営事業			0	0	0	0
	(教育財務課)			0	0	0	0
				0	0	0	0
私立幼稚園就園奨励費補助金	私立幼稚園の設置者が保護者から徴収する保育料及び入園料を減額または免除する場合、補助金を交付する。	補助対象人数	人	5595	5902	5621	5527
	(子育て支援課)			0	0	0	0
				0	0	0	0
私立幼稚園児補助金	私立幼稚園に在園する園児の保護者の経済的負担を軽減し、幼稚園教育の振興を図るため教材費等を補助する	対象園児数	人	8368	8217	8062	7799
	(子育て支援課)			0	0	0	0
				0	0	0	0
私立幼稚園振興費補助金	私立幼稚園費用負担を軽減し、幼稚園教育の振興に資するため、私立幼稚園設置者に対し、補助金を交付する。	対象幼稚園数	ヶ所	40	40	40	40
	(子育て支援課)			0	0	0	0
				0	0	0	0
各種補助金交付業務	補助金交付に関わる消耗品(申請書の用紙等)を購入する。補助金交付に必要なソフトウェア、ハードウェアの購入・賃借を行う。	基幹系端末数	台	0	1	1	1
	(子育て支援課)			0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23,24,25決算			
H23	0		平成20年3月31日に市立幼稚園を休園
H24	0		
H25	0		
H23	552,594	保護者への直接交付	
H24	544,522	保護者への直接交付	
H25	576,006	保護者への直接交付	
H23	201,260	保護者への直接交付	
H24	198,093	保護者への直接交付	
H25	191,916	保護者への直接交付	
H23	37,074	各幼稚園へ補助金を支給	
H24	37,049	各幼稚園へ補助金を支給	
H25	37,835	各幼稚園へ補助金を支給・預かり保育に対する補助事業(4園)	
H23	35,373	総合福祉システム内に幼稚園システムを導入	
H24	4,749	総合福祉システム内に幼稚園システムを導入	
H25	6,534	現状維持	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
幼児教室運営費補助金		幼児教育施設に在籍する市内の幼児に対し、教材費等を補助することにより保護者の負担の軽減及び幼児教室の振興に資する。	補助金額 円	1155955	2199839	836500	810500
				0	0	0	0
(子どもわかもの課				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23 2,206	教材費350,000円設備費460,000円放射能対策1,389,839円	教材費に係る保護者の負担の軽減及び必要な整備のため補助金を交付する。
H24 842	教材費376,500円設備費460,000円	
H25 816	教材費305,500円設備費460,000円	

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られる
ようにする

【施策】0801 基礎基本を習得する

【基本事務事業】02 基礎学力を定着させる（指導課）

【事務事業】080201 学習指導事業

【業務】

- 080251 国際理解教育推進業務（指導課）
- 080252 学校図書館活性化業務（指導課）
- 080253 教職員用教科書及び指導書購入費（指導課）
- 080254 各種研修業務（指導課）
- 080255 学校訪問指導業務（指導課）
- 080256 進路指導業務（指導課）
- 080257 副読本購入費（指導課）
- 080258 各種発表会実施業務（指導課）
- 080259 学校図書館活性化事業（緊急雇用）（指導課）
- 080260 英語活動支援事業（指導課）

【事務事業】080202 小学校児童就学事務事業

【業務】

- 080261 小学校児童就学事務事業（学務課）

【事務事業】080203 中学校児童就学事務事業

【業務】

- 080262 中学校生徒就学事務事業（学務課）

【事務事業】080204 小学校教授用消耗器材等整備事業

【業務】

- 080263 文房・消耗器材購入等業務（教育財務課）
- 080264 運動会用消耗器材購入費（教育財務課）

【事務事業】080205 中学校教授用消耗器材等整備事業

【業務】

- 080265 文房・消耗器材購入等業務（教育財務課）
- 080266 運動会用消耗器材購入費（教育財務課）

【事務事業】080206 小学校教材等整備事業

【業務】

- 080267 一般教材備品購入費（教育財務課）
- 080268 児童用図書購入費（教育財務課）
- 080269 特別活動用備品及び消耗器材購入費（教育財務課）
- 080270 理科・算数備品購入費（教育財務課）
- 080271 金管バンド編成用楽器購入費（指導課）
- 080272 教材等管理業務（教育財務課）

【事務事業】080207 中学校教材等整備事業

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られる
ようにする

【施策】0801 基礎基本を習得する

【業務】

080273 一般教材備品購入費（教育財務課）

080274 課外活動用備品及び消耗器材購入費（教育財務課）

080275 生徒用図書購入費（教育財務課）

080276 理科・数学・技術家庭科備品購入費（教育財務課）

080277 ブラスバンド編成用楽器購入費（指導課）

080278 教材等管理業務（教育財務課）

【事務事業】080208 特色ある学校づくり推進事業

【業務】

080279 スタッフ派遣業務（教育企画課）

【事務事業】080209 小学校要保護及び準要保護児童就学援助費

【業務】

080281 小学校要保護及び準要保護児童就学援助費（学務課）

【事務事業】080210 中学校要保護及び準要保護生徒就学援助費

【業務】

080282 中学校要保護及び準要保護生徒就学援助費（学務課）

基本事務事業名 2 基礎学力を定着させる 担当課 指導課

目的	児童生徒の基礎学力を定着させる。
外部環境の変化	私立中学校(小学校)への進学者の増加基礎基本の定着を始めとした確かな学力を身につけることが写校に求められている。知・徳・体のバランスのとれた生きる力の育成を求められている。
内部要因	学力向上のために人材を派遣してきたノウハウが蓄積されている。教職員の世代交代が進み、豊かな知識と指導法を持つ、教職員が少なくなる。教育課程特例校の取り組みが始まり、小中連携のシステムができつつある。さまざまなニーズに対応する特別支援学級がある。
取り組み課題	スタッフ制度の維持、人数の確保児童生徒の学力向上のための学習カリキュラムの充実、教職員の人材育成を図る研修体制の整備さらなる小中連携の構築
めざす成果	児童生徒の基礎学力の定着知的な好奇心の高まり、学ぶ楽しさや意欲の向上
今後の方針	生涯学習の基礎となる学校教育では、基礎基本の習得として基礎的学力の定着と意欲的な学習態度や知的な好奇心向上が必要である。目標を持って学校生活をしている児童生徒の割合、授業が楽しいと感じている児童生徒の割合ともに計画目標値を上回り推移しているため、今後も現状維持。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24実績	H25実績
目標を持って学校生活をしている児童生徒の割合	(%)	73.7	76.1	77.4	78.3
授業が楽しいと感じている生徒の割合	(%)	59.3	63.8	67.7	70.2
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

学習指導事業(国際理解教育推進業務,学校図書館活性化業務,教職員用教科書及び指導書購入費,各種研修業務,学校訪問指導業務,路指導業務,副読本購入費,各種発表会実施業務,学校図書館活性化事業(緊急雇用),英語活動支援事業)

小学校児童就学事務事業(小学校児童就学事務事業)

中学校児童就学事務事業(中学校生徒就学事務事業)

小学校教授用消耗器材等整備事業(文房・消耗器材購入等業務,運動会用消耗器材購入費)

中学校教授用消耗器材等整備事業(文房・消耗器材購入等業務,運動会用消耗器材購入費)

小学校教材等整備事業(一般教材備品購入費,児童用図書購入費,特別活動用備品及び消耗器材購入費,理科・算数備品購入費,金管バンド編成用楽器購入費,教材等管理業務)

中学校教材等整備事業(一般教材備品購入費,課外活動用備品及び消耗器材購入費,生徒用図書購入費,理科・数学・技術家庭科備品購入費,プラスチック編成用楽器購入費,教材等管理業務)

特色ある学校づくり推進事業(スタッフ派遣業務)

小学校要保護及び準要保護児童就学援助費(小学校要保護及び準要保護児童就学援助費)

中学校要保護及び準要保護生徒就学援助費(中学校要保護及び準要保護生徒就学援助費)

業務調査	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
国際理解教育推進 業務	国際理解教育を推進する。	英語の学習が楽しいと感じている児童の割合	%	90	84	85	86
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(指導課)							
学校図書館活性化 業務	学校図書館の整備を進め、子どもの読書活動を推進する。	巡回学校図書館司書の配置時間数	時間	3930	3932	3930	4027
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(指導課)							
教職員用教科書及び指導書購入費	教員の授業力の向上を図る	教職員への配布率	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(指導課)							
各種研修業務	教職員の指導力の向上	研修会に参加した教職員の人数	人	1500	869	1573	1844
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(指導課)							
学校訪問指導業務	県の重点及び市の学校教育指導方針の徹底を図るとともに、学校経営全般に関わる危機管理、教育課程実施上の今日的課題に対する指導、助言を行う。	学校訪問の件数	件	200	181	205	224
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(指導課)							

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23,24,25決算				
H23	62,334	千葉大学留学生派遣英語教育推進会議日本語指導者派遣言語技術推進会議松戸市5年間英語教材作成		国際化が進む状況において、英語・総合的な学習の時間等における国際理解教育はますます重要になる。千葉大留学生・日本語指導者の派遣は今後も継続する。平成24年度から小中学校全校が教育課程特例校となり、言語活用科を全校実施している。引き続き教材開発等が必要となるので現状維持。
H24	45,739	千葉大学留学生派遣英語教育推進会議日本語指導者派遣言語技術推進会議松戸市5年間英語教材作成		
H25	51,155	千葉大学留学生派遣日本語指導者派遣日本語分野教材作成会議英語学習状況調査外国語指導助手業務委託松戸市5年間英語教材作成		
H23	3,339	巡回学校図書館司書		児童生徒の基礎学力定着にむけた読書活動を盛んにするための学校図書館の活性化は、今後さらに重要になる。そのため、学校に図書館司書を配置することが必要。巡回学校図書館司書派遣業務は継続。
H24	3,425	巡回学校図書館司書		
H25	3,525	巡回学校図書館司書		
H23	119,210	小、中学校指導用教科書及び指導書の配布		平成27年度は小学校教科書が改定、平成28年度は中学校教科書が改訂され、両年度は教科書・指導書の経費がかかり拡大されるが、平成29年度以降は一部に配布のみとなるため予算は削減される。
H24	71,315	小、中学校指導用教科書及び指導書の配布		
H25	8,474	小、中学校指導用教科書及び指導書の配布デジタル教科書の配布		
H23	27,869	各種研修会の実施国内派遣市研究指定校の指定参考図書の購入調査研究事業推進		教職員の急激な世代交代が進んでおり、若手教員が急増している。現在の教育水準を維持するためにも研修事業は欠かせない。各種研修会・国内派遣・市研究指定校の指定・参考図書の購入・調査研究事業推進のどの事業も現状維持。
H24	29,156	各種研修会の実施国内派遣市研究指定校の指定参考図書の購入調査研究事業推進		
H25	29,409	各種研修会の実施国内派遣市研究指定校の指定参考図書の購入調査研究事業推進		
H23	391	学校教育指導方針の作成指導記録の作成		教職員の急激な世代交代が進む中、学校を訪問しての指導や教職員の指導力を図ることは今後も重要な課題となる。学校教育指導方針と指導記録の作成に関しては今後も現状維持。
H24	408	学校教育指導方針の作成指導記録の作成		
H25	417	学校教育指導方針の作成指導記録の作成		

業務調査書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
	進路指導業務	児童生徒の進路に関する、適性を調べ自分の進路に対する興味関心を高める。	進路適性検査等の実施児童生徒数 人	6700	6680	6630	6560
	(指導課)			0	0	0	0
				0	0	0	0
	副読本購入費	児童の千葉県に対する学習を進め郷土を愛する気持ちを育てる。	副読本の購入率 %	100	100	100	100
	(指導課)			0	0	0	0
				0	0	0	0
	各種発表会実施業務	児童生徒の平素の活動に対する発表する機会を設けることで児童生徒の意欲の喚起をはかり、豊かな心を育てる。	各種発表会の参観者・来場者の数 人	22000	21404	21873	20518
	(指導課)			0	0	0	0
				0	0	0	0
	学校図書館活性化事業(緊急雇用)	学校図書館の整備を進め、子どもの読書活動を推進する。	学校図書館補助員の派遣校の数 校	30	30	0	0
	(指導課)			0	0	0	0
				0	0	0	0
	英語活動支援事業	平成23年度から完全実施される小学校新学習指導要領における外国語活動をスムーズに実施できるようにする。	英語補助員の派遣校の数 校	20	20	0	0
	(指導課)			0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23,24,25決算			
H23	7,075	新社会人記念品中学校進路指導対策報償費知能検査進路検査進路関係図書購入	進路指導に関する業務は今後も続くため現状維持。
H24	8,936	新社会人記念品中学校進路指導対策報償費知能検査進路検査進路関係図書購入	
H25	5,984	新社会人記念品中学校進路指導対策報償費知能検査進路検査進路関係図書購入	
H23	2,879	「すすむ千葉県」教師用、児童用購入	現在小学校に配布している副読本は、今後も使うものなので継続が必要である。
H24	2,881	「すすむ千葉県」教師用、児童用購入	
H25	2,834	「すすむ千葉県」教師用、児童用購入	
H23	4,567	造形展理科作品展書初展、書写作品展音楽発表会英語発表会	日常生活における学習活動・部活動の成果発表を通して、児童生徒が互いに学びあい、各校の交流等を密接にし、部活動の充実を図るため事業を継続するので現状維持。
H24	4,604	造形展理科作品展書初展、書写作品展音楽発表会英語発表会	
H25	4,254	造形展理科作品展書初展、書写作品展音楽発表会英語発表会	
H23	9,676	学校図書館補助員の派遣	国の緊急雇用創出事業は平成23年度をもって終了。
H24	0		
H25	0		
H23	29,022	英語補助員の派遣	国の緊急雇用創出事業は平成23年度をもって終了。
H24	0		
H25	0		

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績	
小学校児童就学事務事業		児童に対する保護者の就学義務が適正に履行できるようにする。	就学率	%	100	100	100	100
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(学務課)								
中学校生徒就学事務事業		生徒に対する保護者の就学義務が適正に履行できるようにする。	就学率	%	100	100	100	100
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(学務課)								
文房・消耗器材購入等業務		児童が授業で必要とし、かつ有効な消耗品等を購入する	消耗器材等整備率	%	0	98	98	98
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(教育財務課)								
運動会用消耗器材購入費		運動会で必要な参加賞及び運動会で必要とされる消耗品を購入する	消耗器材等整備率	%	0	97	98	98
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(教育財務課)								
文房・消耗器材購入等業務		生徒が授業で必要とし、かつ有効な消耗品等を購入する	消耗器材等整備率	%	0	95	95	95
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(教育財務課)								

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23,24,25決算				
H23	665	入学通知書発送他入学転学に関する業務		事務に係る必要経費については、十分精査しコストを産出し、適正に実施していく。また就学率100パーセントを維持していく。
H24	522	入学通知書発送他入学転学に関する業務		
H25	702	入学通知書発送他入学転学に関する業務		
H23	576	入学通知書発送他入学転学に関する業務		事務に係る必要経費については、十分精査しコストを算出し、適正に実施していく。また就学率100パーセントを維持していく。
H24	435	入学通知書発送他入学転学に関する業務		
H25	475	入学通知書発送他入学転学に関する業務		
H23	82,329	98%整備		引き続き経費の節減に努めつつ、学校運営に支障がでないよう予算を適正に執行していく
H24	82,312	98%整備		
H25	87,908	98%整備		
H23	6,627	97%整備		引き続き経費の節減に努めつつ、学校運営に支障がでないよう予算を適正に執行していく
H24	6,660	98%整備		
H25	5,993	98%整備		
H23	51,260	95%整備		引き続き経費の節減に努めつつ、学校運営に支障がでないよう予算を適正に執行していく
H24	51,026	95%整備		
H25	53,025	95%整備		

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
運動会用消耗器材 購入費	体育祭に必要な参加賞 及び運動会で必要とされ る消耗品を購入する	消耗器材等整備率	%	0	95	99	99
(教育財務課)				0	0	0	0
				0	0	0	0
一般教材備品購入 費	児童が授業で直接必要 とする備品を購入する	備品等整備率	%	0	97	98	98
(教育財務課)				0	0	0	0
				0	0	0	0
児童用図書購入費	閲覧用図書として、児童 に対して購入する	備品等整備率	%	0	99	100	100
(教育財務課)				0	0	0	0
				0	0	0	0
特別活動用備品及 び消耗器材購入費	特別活動(クラブ活動)用 として購入する	備品等整備率	%	0	94	97	97
(教育財務課)				0	0	0	0
				0	0	0	0
理科・算数備品購入 費	算数・理科(理科教育設 備整備費等補助金)の補 助に対し、現有率の低い 学校を対象とし、備品を 購入する	備品等整備率	%	0	95	91	100
(教育財務課)				0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23,24,25決算				
H23	2,581	95%	整備	引き続き経費の節減に努めつつ、学校運営に支障がでないよう予算を適正に執行していく
H24	2,683	99%	整備	
H25	2,636	99%	整備	
H23	36,495	97%	整備	引き続き経費の節減に努めつつ、学校運営に支障がでないよう予算を適正に執行していく
H24	37,127	98%	整備	
H25	37,238	98%	整備	
H23	37,097	99%	整備	引き続き経費の節減に努めつつ、学校運営に支障がでないよう予算を適正に執行していく
H24	37,096	100%	整備	
H25	36,552	100%	整備	
H23	10,726	94%	整備	引き続き経費の節減に努めつつ、学校運営に支障がでないよう予算を適正に執行していく
H24	11,015	97%	整備	
H25	10,311	97%	整備	
H23	6,881	95%	整備	引き続き経費の節減に努めつつ、学校運営に支障がでないよう予算を適正に執行していく
H24	6,656	91%	整備	
H25	30,179	100%	整備	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績	
金管バンド編成用楽器購入費	(指導課)	小学校における金管バンドの楽器を配備することで、活動の活発化を促し、児童の豊かな心を育てる。	楽器を配備した小学校の校数	10	10	5	11	
				0	0	0	0	
				0	0	0	0	
教材等管理業務	(教育財務課)	ピアノの調律及び学校備品の修理等を行う	備品等整備率	%	0	84	95	95
				0	0	0	0	
				0	0	0	0	
一般教材備品購入費	(教育財務課)	生徒が授業で直接必要とする備品を購入する	備品等整備率	%	0	94	94	94
				0	0	0	0	
				0	0	0	0	
課外活動用備品及び消耗器材購入費	(教育財務課)	課外活動(部活動)用として購入する	備品等整備率	%	0	99	99	99
				0	0	0	0	
				0	0	0	0	
生徒用図書購入費	(教育財務課)	閲覧用図書として、生徒に対して購入する	備品等整備率	%	0	100	101	100
				0	0	0	0	
				0	0	0	0	

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23,24,25決算				
H23	1,926	金管バンド編成用楽器購入		小学校における活動が盛んになる一方、金管楽器の単価は上がっているため増額が必要。また、楽器の老朽化に伴い、修繕費とのバランスを考慮して調整していく。
H24	2,000	金管バンド編成用楽器購入		
H25	2,000	金管バンド編成用楽器購入		
H23	14,948	84%整備		引き続き経費の節減に努めつつ、学校運営に支障がでないよう予算を適正に執行していく
H24	17,074	95%整備		
H25	13,373	95%整備		
H23	19,586	94%整備		引き続き経費の節減に努めつつ、学校運営に支障がでないよう予算を適正に執行していく
H24	19,590	94%整備		
H25	21,715	94%整備		
H23	8,288	99%整備		引き続き経費の節減に努めつつ、学校運営に支障がでないよう予算を適正に執行していく
H24	8,229	99%整備		
H25	8,072	99%整備		
H23	15,985	100%整備		引き続き経費の節減に努めつつ、学校運営に支障がでないよう予算を適正に執行していく
H24	15,973	101%整備		
H25	15,141	100%整備		

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
理科・数学・技術家庭科備品購入費 (教育財務課)	数学・理科(理科教育設備整備費等補助金)の補助に対し、現有率の低い学校を対象とし、備品を購入する	備品等整備率	%	0	98	91	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
ブラスバンド編成用楽器購入費 (指導課)	中学校における吹奏楽の楽器を配備することで、活動の活発化を促し、生徒の豊かな心を育てる。	備品を配備した中学校の数	校	7	10	7	5
				0	0	0	0
				0	0	0	0
教材等管理業務 (教育財務課)	ピアノの調律及び学校備品の修理等を行う	備品等整備率	%	0	96	93	93
				0	0	0	0
				0	0	0	0
スタッフ派遣業務 (教育企画課)	児童生徒一人一人が基礎基本となる学力を身につけ、それぞれの個性を発揮し、能力を伸ばし、楽しく充実した学校生活を送れるようにする。	授業が楽しいと感じている児童生徒の割合	%	59.3	63.8	67.7	70.2
				0	0	0	0
				0	0	0	0
小学校要保護及び 進要保護児童就学 援助費 (学務課)	経済的理由により就学できない児童をなくす。	経済的理由により就学できない児童をなくす。	人	0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23	8,580	98%整備	引き続き経費の節減に努めつつ、学校運営に支障がでないよう予算を適正に執行していく
H24	8,046	91%整備	
H25	19,129	100%整備	
H23	1,978	ブラスバンド編成用楽器購入	中学校のブラスバンドの活動は活発であり成果もあげている。一方、楽器単価は上がっており、レベルを維持するためには増額が必要。また、楽器の老朽化に伴い、修繕費とのバランスを考慮して調整していく。
H24	2,000	ブラスバンド編成用楽器購入	
H25	2,000	ブラスバンド編成用楽器購入	
H23	8,341	96%整備	引き続き経費の節減に努めつつ、学校運営に支障がでないよう予算を適正に執行していく
H24	8,135	93%整備	
H25	8,271	93%整備	
H23	104,449	スタッフ派遣人数64人	学校から提出された企画書に基づき、スタッフを派遣し、学力向上を目指した特色ある学校づくりを引き続き支援する。
H24	136,686	スタッフ派遣人数92人	
H25	139,201	スタッフ派遣人数96人	
H23	66,064	就学援助認定審査及び学用品費等を支払う業務	認定基準については現状維持で継続するとともに、支給金額は補助金の増額に合わせて増額する方針であり、また社会情勢により受給者の増加が見込まれるため、コスト面についても増額で見積もる方針である。
H24	70,143	就学援助認定審査及び学用品費等を支払う業務	
H25	70,942	就学援助認定審査及び学用品費等を支払う業務	

業務調書

業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
			基準値	H23実績	H24実績	H25実績
中学校要保護及び 準要保護生徒就学 援助費	経済的理由により就学で きない生徒をなくす。	経済的理由による未就学 生徒数 人	0	0	0	0
(学務課)			0	0	0	0
			0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23	88,811 就学援助認定審査及び学用品費等を支払う業務	認定基準については現状維持で継続するとともに、支給金額については補助金の増額に合わせて増額の方針であり、また社会情勢により受給者の増加が見込まれるため、コスト面についても増額で見積もる方針である。
H24	92,155 就学援助認定審査及び学用品費等を支払う業務	
H25	98,872 就学援助認定審査及び学用品費等を支払う業務	

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られる
ようにする

【施策】0801 基礎基本を習得する

【基本事務事業】03 豊かな心と体を育てる（保健体育課・学校給食担当室）

【事務事業】080301 児童生徒活動支援事業

【業務】

080351 中学校音楽鑑賞教室開催業務（指導課）

080352 児童生徒活動支援業務（指導課）

080353 生徒指導業務（指導課）

【事務事業】080302 学校体育支援事業

【業務】

080354 保健体育学習支援業務（保健体育課）

080355 学校体育備品整備業務（保健体育課）

080356 各種体育大会開催業務（保健体育課）

080357 小中体連事業関係業務（保健体育課）

080358 各種保健体育研修会開催業務（保健体育課）

080359 学校訪問指導業務（保健体育課）

080360 学校研究指定実践業務（保健体育課）

【事務事業】080303 健康管理事業

【業務】

080361 教職員健康診断業務（保健体育課）

080362 児童生徒健康診断業務（保健体育課）

【事務事業】080304 学校環境衛生事業

【業務】

080363 保健用器材購入等業務（保健体育課）

【事務事業】080305 学校保健啓発事業

【業務】

080364 学校歯科医会負担金（保健体育課）

080365 学校保健会補助金（保健体育課）

080366 学校保健各種協力団体負担金（保健体育課）

080367 各種保健行事開催業務（保健体育課）

【事務事業】080306 学校医等派遣事業

【業務】

080368 学校医等報酬（保健体育課）

080369 学校医派遣負担金（保健体育課）

【事務事業】080307 災害補償・就学援助事業

【業務】

080370 学童災害共済審査会委員報酬（保健体育課）

080371 学童災害共済関係業務（保健体育課）

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られるようにする

【施策】0801 基礎基本を習得する

080372 日本スポーツ振興センター負担金（保健体育課）

080373 要保護及び準要保護児童生徒医療援助費（保健体育課）

080374 学校医等公務災害補償費（保健体育課）

080375 学童災害共済基金積立金（保健体育課）

【事務事業】080308 小学校給食管理運営事業

【業務】

080376 給食調理委託業務（保健体育課・学校給食担当室）

080377 給食設備等整備業務（保健体育課・学校給食担当室）

080378 給食備品等管理業務（保健体育課・学校給食担当室）

080379 給食備品等購入業務（保健体育課・学校給食担当室）

080380 栄養管理業務（保健体育課・学校給食担当室）

080381 各種教育研修業務（保健体育課・学校給食担当室）

080382 準要保護児童給食援助費（保健体育課・学校給食担当室）

【事務事業】080309 中学校給食管理運営事業

【業務】

080383 給食調理委託業務（保健体育課・学校給食担当室）

080384 給食設備等整備業務（保健体育課・学校給食担当室）

080385 給食備品等管理業務（保健体育課・学校給食担当室）

080386 給食備品等購入業務（保健体育課・学校給食担当室）

080387 栄養管理業務（保健体育課・学校給食担当室）

080388 各種教育研修業務（保健体育課・学校給食担当室）

080389 準要保護生徒給食援助費（保健体育課・学校給食担当室）

【事務事業】080310 安全衛生管理事業

【業務】

080391 健康管理業務（保健体育課・学校給食担当室）

080392 衛生管理業務（保健体育課・学校給食担当室）

【事務事業】080311 食教育事業

【業務】

080393 栄養指導業務（保健体育課・学校給食担当室）

080394 食教育実践指導業務（保健体育課・学校給食担当室）

【事務事業】080312 白樺高原荘管理運営事業

【業務】

080395 白樺高原荘管理運営事業（教育施設課）

基本事務事業名 3 豊かな心と体を育てる

担当課 保健体育課・学校給食担当室

目的

児童生徒の学習面以外における発達を支援するため、体育・情操教育・食育活動等に力を注ぐとともに経済的援助を行う。

外部環境の変化

金融危機や東北関東大震災等の影響により、経済環境が悪化している。ゆとり教育の見直しに象徴されるように、国の教育方針の転換がなされている。

内部要因

中学生の各種スポーツ大会、芸術活動などを中心に、子どもたちが全国レベルの活躍をしている(強み)。

取り組み課題

教育の本質を見据え、国の教育改革のコンセプトを踏まえたより広い視野、より高いレベルの施策を構築する必要がある。

めざす成果

学校教育において確かな学力・社会性・責任感を身につけた次代を担う人材が育成されること。

今後の方針

教育委員会の施策の重点である「学力を下支えする安全・安心な学校づくり」を具現化するためには、個
 康安全事業を中心に体育、給食事業をより一層充実させるとともに、より効果的な施策体系の整備を検討していく必要がある。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24実績	H25実績
学校での「心の豊かさ」を育む体験活動の実施回数	(回)	1887	1935	1955	1940
	()	0	0	0	0
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

- 児童生徒活動支援事業(中学校音楽鑑賞教室開催業務,児童生徒活動支援業務,生徒指導業務)
- 学校体育支援事業(保健体育学習支援業務,学校体育備品整備業務,各種体育大会開催業務,小中体連事業関係業務,各種保健体育研究会開催業務,学校訪問指導業務,学校研究指定実践業務)
- 健康管理事業(教職員健康診断業務,児童生徒健康診断業務)
- 学校環境衛生事業(保健用器材購入等業務)
- 学校保健啓発事業(学校歯科医会負担金,学校保健会補助金,学校保健各種協力団体負担金,各種保健行事開催業務)
- 学校医等派遣事業(学校医等報酬,学校医派遣負担金)
- 災害補償・就学援助事業(学童災害共済審査会委員報酬,学童災害共済関係業務,日本スポーツ振興センター負担金,要保護及び準要保,児童生徒医療援助費,学校医等公務災害補償費,学童災害共済基金積立金)
- 小学校給食管理運営事業(給食調理委託業務,給食設備等整備業務,給食備品等管理業務,給食備品等購入業務,栄養管理業務,各種教員研修業務,準要保護児童給食援助費)
- 中学校給食管理運営事業(給食調理委託業務,給食設備等整備業務,給食備品等管理業務,給食備品等購入業務,栄養管理業務,各種教員研修業務,準要保護生徒給食援助費)
- 安全衛生管理事業(健康管理業務,衛生管理業務)
- 食教育事業(栄養指導業務,食教育実践指導業務)
- 白樺高原荘管理運営事業(白樺高原荘管理運営事業)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標	実績		
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
中学校音楽鑑賞教室開催業務		優れた音楽を鑑賞する機会を提供し、もって芸術活動への参加の機運を醸成する。	音楽鑑賞教室の開催校の校数	7	7	6	7
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(指導課)							
児童生徒活動支援業務		児童生徒の音楽関係のレベルの高い大会への参加を促し、活動の活発化をはかり、児童生徒の豊かな心をはぐくむ。	関東大会・全国大会等に 出場した学校の数	10	6	8	5
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(指導課)							
生徒指導業務	市内小中学校における生徒指導上の問題の解決を図り市内小中学校の児童生徒の豊かな人間関係を育む。	いじめの解消率	%	100	90	97	99
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(指導課)							
保健体育学習支援業務	松戸市の児童生徒の体力向上のための取り組みを支援する。	松戸市体力章を付与する児童生徒の人数	人	4112	3990	4350	4724
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(保健体育課)							
学校体育備品整備業務	学校体育備品を整備することで、子どもたちの体育等における体力づくりの環境を整備するとともに、学校の安全・安心な環境づくりに資する。	保健室で応急処置を行ったケガの数	件	69807	63027	62998	60927
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(保健体育課)							

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23,24,25決算			
H23	4,022	中学校音楽鑑賞教室	中学校音楽鑑賞教室は、生演奏に接する貴重な機会となっているので今後も事業を継続。現状維持。
H24	3,444	中学校音楽鑑賞教室	
H25	4,024	中学校音楽鑑賞教室	
H23	9,214	音楽大会等参加報償費受賞記念演奏会各種全国音楽大会優秀受賞記念横断幕作成	音楽大会等で市や県を代表して関東大会・全国大会等に参加する出場校への支援を行なっている。また、優秀な成績を収めた小中学校による受賞記念演奏発表会は、松戸市小中学校児童生徒の目標になっている。今後の更なる活躍を考慮し事業を拡大する。
H24	13,998	音楽大会等参加報償費受賞記念演奏会各種全国音楽大会優秀受賞記念横断幕作成	
H25	14,311	音楽大会等参加報償費受賞記念演奏会各種全国音楽大会優秀受賞記念横断幕作成	
H23	5,500	生徒指導対策報償費薬物乱用防止参考図書人権啓発用冊子いじめ相談窓口カードQ-U調査	いじめ、自殺が全国的に問題となる中、生徒指導において学級や児童生徒個々の実態把握が必要となっている。特にQ-U調査は実態をつかむのに有効であると実証されてきていることから、平成25年度より小学校4年生から中学校3年生全校で実施。いじめ防止対策推進法の改正もあり現状維持。
H24	7,424	生徒指導対策報償費薬物乱用防止参考図書人権啓発用冊子いじめ相談窓口カードQ-U調査	
H25	13,643	生徒指導対策報償費薬物乱用防止参考図書人権啓発用冊子いじめ相談窓口カードネットリーフレットいじめ電話相談員Q-U調査	
H23	91	3990名	今後も引き続き児童生徒の体力向上のための取り組みを支援する。
H24	117	4350名	
H25	126	4724名	
H23	11,703	63,027名	今後も引き続き学校体育備品の整備を行うことで、子どもたちの体育等における体力づくりの環境を整備すると共に、学校の安全・安心な環境づくりに資する。
H24	6,359	62,998名	
H25	37,516	60,927名	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
各種体育大会開催 業務 (保健体育課)	小中学校の各種体育大会の開催及び子どもたちの大会参加を支援することにより、子どもたちの体力づくりの環境を整備する。	中学校関東・全国大会への参加報償金	円	2040784	2730036	2898968	2283146
				0	0	0	0
				0	0	0	0
小中体連事業関係 業務 (保健体育課)	千葉県小中学校体育連盟松戸支部への委託・援助を通じ、各種小中学校体育大会の開催を支援する。	千葉県小中学校体育連盟松戸支部への補助金の効 率	円	4854.3	6108.5	6406	7296
				0	0	0	0
				0	0	0	0
各種保健体育研修 会開催業務 (保健体育課)	小中学校教職員等を対象に実施される体育関係の研修会開催を支援することで、子どもたちの体力向上のための環境を整備する。	各種保健体育研修会の開催回数	回	10	12	12	12
				0	0	0	0
				0	0	0	0
学校訪問指導業務 (保健体育課)	指導主事による学校の授業訪問、指導を通じて教職員の指導力を高める。	学校訪問の件数	件	33	40	40	40
				0	0	0	0
				0	0	0	0
学校研究指定実践 業務 (保健体育課)	学校体育、保健について重点的に研究する学校を指定し、その成果を広く各校に還元することで保健体育の教育環境向上に資する。	保健室で応急処置を行ったケガの数	件	69807	63027	62998	60927
				0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23,24,25決算			
H23	18,855	2730036円	今後も引き続き小中学校の各種体育大会の開催及び子どもたちの大会参加を支援することにより、子どもたちの体力づくりの環境を整備する。
H24	17,923	2898968円	
H25	18,541	2283146円	
H23	4,616	・補助金額=788,000円・大会出場者数=129名	今後も千葉県小中学校体育連盟松戸支部への委託・援助を通じ、各種小中学校体育大会の開催を支援していく。
H24	4,642	・補助金額=788,000円・大会出場者数=123名	
H25	4,639	・補助金額=788,000円・大会出場者数=108名	
H23	333	12回	今後も引き続き小中学校教職員等を対象にした体育関係の研修会の開催を支援し、子どもたちの体力向上のための環境を整備する。
H24	380	12回	
H25	315	12回	
H23	0	40校	今後も引き続き指導主事による学校の授業訪問、指導を通じて教職員の指導力を高める。
H24	0	40校	
H25	0	40校	
H23	1,953	63,027名	今後も引き続き学校体育、保健について重点的に研究する学校を指定し、その成果を広く各校に還元することで保健体育の教育環境向上に資する。
H24	1,580	62,998名	
H25	1,900	60,927名	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
教職員健康診断業務	教職員の健康の保持増進を図るため、健康診断を実施する。	受診率	%	15	22	22	22
(保健体育課)				0	0	0	0
				0	0	0	0
児童生徒健康診断業務	健康診断を実施し、児童生徒の健康の保持増進を図る。	受診率	%	99	99	99	99
(保健体育課)				0	0	0	0
				0	0	0	0
保健用器材購入等業務	保健業務を円滑に運営していくために必要な器材等を購入、配備する。	備品等充足率	%	31	43	47	47
(保健体育課)				0	0	0	0
				0	0	0	0
学校歯科医会負担金	児童生徒の健康保持増進に寄与する。	児童生徒の健康保持増進を図る	%	100	100	100	100
(保健体育課)				0	0	0	0
				0	0	0	0
学校保健会補助金	学校における保健管理の充実と円滑な運営を図る。	学校における保健管理の充実と円滑な運営を図る		100	100	100	100
(保健体育課)				0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23	3,953	受診者276名	教職員の受診率が向上するように事業の見直しと環境整備を実施していく。
H24	3,958	受診者280名	
H25	3,740	受診者259名	
H23	54,412	児童生徒健康診断受診者数36,737人 就学時検診受診者数3,640人	児童生徒の健康増進のため、今後も継続して健康診断等を実施していく。
H24	52,394	児童生徒健康診断受診者数36,309人 就学時検診受診者数3,769人	
H25	53,530	児童生徒健康診断受診者数35,710人 就学時検診受診者数3,882人	
H23	24,853	備品購入数 28個	今後も保健業務を運営していくために必要な保健室備品の整備を進めていく。
H24	27,114	熱中症対策備品 164個他 備品購入数 34個	
H25	26,175	備品購入数 32個	
H23	1,490	事業の完了	児童生徒の健康増進に寄与するため引き続き事業を継続する。
H24	1,530	事業の完了	
H25	1,530	事業の完了	
H23	248	予定通り事業完了	学校における保健管理の充実と円滑な運営を図るため、事業を継続する。
H24	248	予定通り事業完了	
H25	248	予定通り事業完了	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
学校保健各種協力 団体負担金	学校における健康管理 の向上を図る。学校保健 の推進と指導を図り、学 校保健の円滑な運営を はかる。	学校保健の円滑な運営を 図る	人	100	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(保健体育課)							
各種保健行事開催 業務	学校保健の質の向上を 図るため、研修会、講習 会等を実施する。	学校保健の向上を図る	人	100	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(保健体育課)							
学校医等報酬	児童生徒の健康管理を 維持するため、学校医等 による健診を行う。	学校医等の充足率	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(保健体育課)							
学校医派遣負担金	児童生徒の健康管理を 維持するため、学校医等 による健診を行う。	学校医等の充足率	人	100	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(保健体育課)							
学童災害共済審査 会委員報酬	共済に関する必要な事 項を審査するため、学童 災害共済審査会を置く。	共済に関する必要な事項 を審査するため、学童災 害共済審査会を置く	人	100	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(保健体育課)							

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23,24,25決算			
H23	828	学校保健の充実を図った	引き続き学校保健を関係機関と協力し充実させていく。
H24	835	学校保健の充実を図った	
H25	834	学校保健の充実を図った	
H23	522	予定通り講習会等を実施	引き続き学校保健の質の向上を図るため、研修会、講習会等を実施していく。
H24	550	予定通り講習会等を実施	
H25	603	予定通り講習会等を実施	
H23	113,900	健康診断業務の完了	健康増進のため引き続き学校医等に健康管理を依頼する。
H24	113,154	健康診断業務の完了	
H25	112,972	健康診断業務の完了	
H23	935	健康診断業務の完了	健康増進のため引き続き市立病院医師に学校医を依頼する。
H24	935	健康診断業務の完了	
H25	935	健康診断業務の完了	
H23	25	審査会を開催	引き続き審査会を毎年実施していく。
H24	17	審査会を開催	
H25	17	審査会を開催	

業務調査	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
学童災害共済関係 業務	小中学校の管理下外の 日常活動の安定と充実 をはかる。	加入率	%	100	99	100	100
(保健体育課)				0	0	0	0
				0	0	0	0
日本スポーツ振興セ ンター負担金	学校安全の普及充実を はかるとともに学校の管 理下における児童・生徒 の負傷・疾病・障害また は死亡に関して、必要な 給付を行い学校教育の 円滑な実施に資する。	加入率	%	100	99	100	100
(保健体育課)				0	0	0	0
				0	0	0	0
要保護及び準要保 護児童生徒医療援 助費	要保護準要保護児童生 徒に医療費を援助する。	支給率	%	100	100	100	100
(保健体育課)				0	0	0	0
				0	0	0	0
学校医等公務災害 補償費				0	0	0	0
(保健体育課)				0	0	0	0
				0	0	0	0
学童災害共済基金 積立金				0	0	0	0
(保健体育課)				0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23,24,25決算			
H23	10,955	加入者数37,150人	小中学生の学校管理下外の日常活動の安定と充実を引き続き図っていく。
H24	10,985	加入者数36,499人	
H25	9,985	加入者数36,128人	
H23	33,986	加入者数36,943人	学校の管理下における児童・生徒の負傷・疾病・障害または死亡に関して、必要な給付を引き続き実施する。
H24	33,362	加入者数36,285人	
H25	33,050	加入者数35,932人	
H23	3,309	認定されて申請を全件支給	要保護準要保護児童生徒に医療費を引き続き援助する。
H24	2,331	認定されて申請を全件支給	
H25	1,423	認定されて申請を全件支給	
H23	0		実績なし。平成24年より千葉県市町村総合事務組合での共同処理となったため、25年7月条例廃止。
H24	0		
H25	0		
H23	8		管理は財産活用課
H24	9		
H25	57		

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
給食調理委託業務	小学校給食を実行する 為の業務委託	給食の実施日数率	%	100	99	100	100
				0	0	0	0
保健体育課・学校給 食担当室				0	0	0	0
給食設備等整備業 務	給食サービスの向上と公 平性を図る。調理環境の 安全及び機能向上を確 保する。	設備整備の計画に対する 実施割合	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
保健体育課・学校給 食担当室				0	0	0	0
給食備品等管理業 務	小学校の給食施設を維 持管理していく上で必要 な燃料費、光熱水費及び 給食備品の修繕及び保 守点検を実施する	調理用備品の修繕割合	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
保健体育課・学校給 食担当室				0	0	0	0
給食備品等購入業 務	給食調理の機能向上・備 品の老朽化対策	備品の更新達成数	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
保健体育課・学校給 食担当室				0	0	0	0
栄養管理業務	文部科学省による学校 給食摂取基準に基づき、 栄養価及び食品構成を 考慮した献立を作成する	栄養教諭・学校栄養職員 の研修及び評価の実施	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
保健体育課・学校給 食担当室				0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23,24,25決算			
H23	488,586	給食の実施日数率の調査	直営校調理員の退職者不補充に伴い、委託化を実施していく。
H24	494,578	給食の実施日数率の調査	
H25	457,559	給食の実施日数率の調査	
H23	59,164	設備整備の計画に対する実施割合の調査	アルマイト食器からの変更に向けて、工事が必要な学校に対し整備を行っていく。
H24	13,899	設備整備の計画に対する実施割合の調査	
H25	16,447	設備整備の計画に対する実施割合の調査	
H23	83,020	給食用備品の修繕割合の調査	給食調理業務が円滑に進むよう、引き続き給食備品の修繕等を行っていく。
H24	92,934	給食用備品の修繕割合の調査	
H25	92,701	給食用備品の修繕割合の調査	
H23	62,023	備品の更新達成数の集計	老朽化による備品故障で給食停止とならないよう、引き続き計画的に備品を更新していく。
H24	67,314	備品の更新達成数の集計	
H25	73,125	備品の更新達成数の集計	
H23	0	栄養教諭・学校栄養職員の研修及び評価実施割合の調査	
H24	0	栄養教諭・学校栄養職員の研修及び評価実施割合の調査	
H25	0	栄養教諭・学校栄養職員の研修及び評価実施割合の調査	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
各種教育研修業務	学校給食関係者の研修 及び学校給食に関する 調査研究	研修会の実施割合	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
保健体育課・学校給 食担当室				0	0	0	0
標準保護児童給食 援助費	経済的理由により就学困 難な児童に対し、給食費 を援助する。	給食費を援助した認定者 の割合	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
保健体育課・学校給 食担当室				0	0	0	0
給食調理委託業務	中学校給食を実行する 為の業務委託	給食の実施日数率	%	100	99	100	100
				0	0	0	0
保健体育課・学校給 食担当室				0	0	0	0
給食設備等整備業 務	給食サービスの向上と公 平性を図る。調理環境の 安全及び機能向上を確 保する。		%	0	0	0	0
				0	0	0	0
保健体育課・学校給 食担当室				0	0	0	0
給食備品等管理業 務	中学校の給食施設を維 持管理していく上で必要 な給食備品の修理及び 保守点検を行う	備品修理要望に対する修 理割合	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
保健体育課・学校給 食担当室				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23	48	研修会の実施割合の集計	学校給食従事者の資質の向上が図れるよう、引き続き研修会等を実施していく。
H24	48	研修会の実施割合の集計	
H25	51	研修会の実施割合の集計	
H23	110,050	給食費を援助した認定者の割合の調査	学校給食の恩恵が平等に受けられるよう、経済的理由により就学困難な児童に対し、引き続き給食費を援助していく。
H24	121,534	給食費を援助した認定者の割合の調査	
H25	122,512	給食費を援助した認定者の割合の調査	
H23	397,701	給食の実施日数率の調査	中学校は20校全てが委託化されているため、引き続き契約を更新していく。
H24	368,145	給食の実施日数率の調査	
H25	369,200	給食の実施日数率の調査	
H23	0		
H24	0		
H25	0		
H23	39,440	備品修理要望に対する修理割合の調査	給食調理が円滑に進むよう、引き続き給食備品等の修繕を行っていく。
H24	40,694	備品修理要望に対する修理割合の調査	
H25	42,523	備品修理要望に対する修理割合の調査	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
給食備品等購入業務	中学校給食における備品の更新をする	備品の更新達成率	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
保健体育課・学校給食担当室				0	0	0	0
栄養管理業務	給食予約、献立作成、食材発注、栄養管理等の業務を円滑に行うため、各中学校に給食用のマークカードリーダーとプリンターを設置する。	業務円滑のための機器設置割合	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
保健体育課・学校給食担当室				0	0	0	0
各種教育研修業務	学校給食関係者の研修	研修の実施割合	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
保健体育課・学校給食担当室				0	0	0	0
準要保護生徒給食援助費	経済的理由により就学困難な生徒に対し、費用を援助する	給食費を援助した認定者の割合	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
保健体育課・学校給食担当室				0	0	0	0
健康管理業務	小中学校給食従事者に安全衛生に関する知識を身につけさせる	研修会の実施割合	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
保健体育課・学校給食担当室				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算		事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23	41,336	備品の更新達成率の集計	老朽化による備品故障で給食停止とならないよう、引き続き計画的に備品を更新していく。
H24	36,494	備品の更新達成率の集計	
H25	38,590	備品の更新達成率の集計	
H23	2,957	業務円滑のための機器設置割合の集計	業務円滑化のため、学校にマークカードリーダー及びプリンターをリースして設置していたが、25年度の10月より教育情報センターに移管したため、保健体育課での事業は完了となった。
H24	3,045	業務円滑のための機器設置割合の集計	
H25	1,633	業務円滑のための機器設置割合の集計	
H23	20	研修の実施割合の集計	給食従事者の資質の向上を図れるよう、引き続き研修会等を実施していく。
H24	20	研修の実施割合の集計	
H25	20	研修の実施割合の集計	
H23	18,885	給食費を援助した認定者の割合の調査	学校給食の恩恵が平等に受けられるよう、引き続き就学援助対象者への援助を行っていく。
H24	72,089	給食費を援助した認定者の割合の調査	
H25	77,837	給食費を援助した認定者の割合の調査	
H23	56	研修会の実施割合の集計	給食従事者の衛生管理知識の向上を図るため、引き続き研修会等を行っていく。
H24	56	研修会の実施割合の集計	
H25	56	研修会の実施割合の集計	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
衛生管理業務	各小中学校の給食室の衛生管理を図る。給食食材及び提供食の放射能検査を委託する。	害虫駆除業務実施割合	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
保健体育課・学校給食担当室				0	0	0	0
栄養指導業務	栄養教諭・学校栄養職員の資質向上を図ると共に、学校全体で食育を推進する	研修の実施割合	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
保健体育課・学校給食担当室				0	0	0	0
食教育実践指導業務	栄養教諭・学校栄養職員の専門性を高め、資質向上を図る	栄養教諭・学校栄養職員による食に関する指導実践の割合	%	75	95	97	98
				0	0	0	0
保健体育課・学校給食担当室				0	0	0	0
白樺高原荘管理運営事業	林間学園を選択する際の学校の独自性を高める。	白樺高原荘利用学校数	校	0	28	0	0
				0	0	0	0
(教育施設課)				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23	9,953 害虫駆除業務実施割合の調査	安全・安心な給食の提供のため、引き続き害虫駆除業務や食材の放射能検査等を行っていく。
H24	14,138 害虫駆除業務実施割合の調査	
H25	13,431 害虫駆除業務実施割合の調査	
H23	318 研修の実施割合の集計	栄養教諭・学校栄養職員の資質向上を図るため、引き続き研修会等を行っていく。
H24	287 研修の実施割合の集計	
H25	257 研修の実施割合の集計	
H23	0 指導実施学校数の調査	児童生徒に食育を広められるよう、食に関する指導実践のための支援を引き続き行っていく。
H24	0 指導実施学校数の調査	
H25	0 指導実施学校数の調査	
H23	19,277 林間学園の良好な運営及び施設廃止に伴う準備	事業廃止に伴い、平成24年度に施設解体工事完了、土地賃借契約解除。
H24	65,223 建物解体工事完了	
H25	0	

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られるようにする

【施策】0801 基礎基本を習得する

【基本事務事業】04 個のニーズに応じた教育的支援をする（教育研究所）

【事務事業】080401 特別支援教育事業

【業務】

080451 就学相談業務（教育研究所）

080452 心身障害児就学指導委員会委員報酬（教育研究所）

080453 就学指導業務（教育研究所）

080454 特別支援学級行事開催業務（教育研究所）

080455 特別支援教育研修開催業務（教育研究所）

080463 特別支援学級補助教員派遣業務（教育研究所）

【事務事業】080403 教育研究事業

【業務】

080456 学校教育啓発業務（教育研究所）

080457 研修講座開催業務（教育研究所）

080458 副読本編集業務（指導課）

【事務事業】080404 教育相談事業

【業務】

080459 スクールカウンセラー業務（教育研究所）

080461 適応指導教室運営業務（教育研究所）

080462 学校教育相談業務（教育研究所）

基本事務事業調書

基本事務事業名 4 個のニーズに応じた教育的支援をする 担当課 教育研究所

目的 個別の児童生徒に応じた教育的支援

外部環境の変化 ・学校運営の改善を図り、教育の質を高めることが求められる・特別支援教育の一層の充実が求められている

内部要因 多様な特別支援学級が設置されている

取り組み課題 特別支援教育を一層充実します

めざす成果 特別な教育的ニーズを持つ児童生徒への指導体制を充実させます。

今後の方針 特別支援学級の計画的な設置により、利便性の向上や個のニーズに応じた指導の充実が図られている。また、相談体制と学習支援体制の整備により、適応指導教室の充実が図られた。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24実績	H25実績
特別支援学級の設置校数	(校)	27	34	36	38
松戸市児童生徒の不登校率	(%)	1.22	1.08	1.11	1.38
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

特別支援教育事業(就学相談業務,心身障害児就学指導委員会委員報酬,就学指導業務,特別支援学級行事開催業務,特別支援教育研
 開催業務,特別支援学級補助教員派遣業務)

教育研究事業(学校教育啓発業務,研修講座開催業務,副読本編集業務)

教育相談事業(スクールカウンセラー業務,適応指導教室運営業務,学校教育相談業務)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)		目標			
					基準値	H23実績	H24実績	H25実績
就学相談業務		障害のある児童生徒の自立と社会参画を目指し、就学相談や対象児童生徒の支援を行う。	相談件数	件	354	449	523	591
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(教育研究所)								
心身障害児就学指導委員会委員報酬		教育委員会の諮問に応じ、心身障害児の適切な就学指導及びこれに係る必要な事項について調査、審議する。	開催回数	回	10	10	10	9
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(教育研究所)								
就学指導業務		心身に障害のある児童の経過観察	経過観察回数	回	5	2	2	2
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(教育研究所)								
特別支援学級行事開催業務		障害のある児童生徒への支援体制の構築及び充実を図ると共に、地域社会の理解が深まるよう啓発を行う。	行事数	回	1	3	3	3
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(教育研究所)								
特別支援教育研修開催業務		障害のある児童生徒の教育的ニーズに応じた指導の充実を図る。	部会数	部会	3	3	3	3
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(教育研究所)								

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23,24,25決算			
H23	17,626	・継続相談 心理相談員2名	就学相談件数は毎年増加しているが、きめ細やかな対応をすることができた。今後、現状の心理相談員数では対応しきれなくなることが予想される。
H24	23,305	・継続相談 心理相談員2名	
H25	42,919	・継続相談 心理相談員3名	
H23	195	15名の委員で組織年10回開催	児童生徒の就学先についての審議だけでなく、就学後の長期的な支援についても検討できるようになった。
H24	170	15名の委員で組織年10回開催	
H25	230	15名の委員で組織年9回開催	
H23	4	食糧費(就学指導委員会用)	児童生徒の就学先についての審議だけでなく、就学後の長期的な支援についても検討できるようになった。
H24	4	食糧費(就学指導委員会用)	
H25	4	食糧費(就学指導委員会用)	
H23	616	合同運動会合同作品展合同学芸発表会	合同運動会、合同作品展、合同学芸発表会の開催により、児童生徒の交流や意欲的な活動が行われている。また、地域の人々の特別支援教育に対する理解を深めることが出来た。
H24	619	合同運動会合同作品展合同学芸発表会	
H25	619	合同運動会合同作品展合同学芸発表会	
H23	66	・知的障害特別支援教育部会・自閉症情緒障害特別支援教育部会・難聴言語障害特別支援教育部会	多様な障害種に対する研修を実施することにより、個のニーズに応じた指導につながる体制ができるようになった。
H24	66	・知的障害特別支援教育部会・自閉症情緒障害特別支援教育部会・難聴言語障害特別支援教育部会	
H25	44	・知的障害特別支援教育部会・自閉症情緒障害特別支援教育部会・難聴言語障害特別支援教育部会	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
特別支援学級補助 教員派遣業務	障害のある児童生徒の 自立と社会参加を目指 し、人的支援を行う。	特別支援学級補助教員派 遣		0	0	0	38
(教育研究所)				0	0	0	0
				0	0	0	0
学校教育啓発業務	教職員個々の資質の向 上を図り、先導的な研究 実践を紀要にまとめ、市 内小中学校に広める。	実験学校数	校	2	2	2	2
(教育研究所)				0	0	0	0
				0	0	0	0
研修講座開催業務	教職員がその職責を遂 行するため研修会を実 施し、指導力の向上と視 野を広げる。	研修会参加者の満足度	%	88.8	90	90	90
(教育研究所)				0	0	0	0
				0	0	0	0
副読本編集業務	松戸市に対する教材を 開発、配布し、市内児童 生徒の郷土を愛する気 持ちを育てる。	副読本の配布数	冊	20000	24014	20641	20950
(指導課)				0	0	0	0
				0	0	0	0
スクールカウンセ ラー業務	県予算で配置されている 松戸市内中学校のス クールカウンセラーと連 携をとる。	カウンセラー業務の充実 度	%	0	20	20	20
(教育研究所)				0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23,24,25決算			
H23	0		特別支援学級の設置により、専門的な指導の場が充実しつつある。また、特別支援教育補助教員・補助員の配置により、個のニーズに応じたきめ細やかな支援ができた。
H24	0		
H25	124,047	特別支援学級補助教員及び特別支援学級補助員の学校派遣	
H23	757	特別支援教育「特別支援学級の運営、及び指導等の在り方について」・六実小学校(知的)・旭町小学校(情緒)	先導的な教育実践を研究紀要(データ)にまとめることにより、市内小中学校に広め、啓発を図ることが出来た。
H24	831	新松戸南小学校根木内中学校	
H25	817	六実小学校和名ヶ谷中学校	
H23	98	・教育相談研修会・人権教育研修会・特別支援教育研修会	特別支援教育、教育相談、人権教育の各研修講座の開催により、教職員の指導力の向上が図られた。参加者の満足度も高い数値で推移している。
H24	116	・教育相談研修会・人権教育研修会・特別支援教育研修会	
H25	116	・教育相談研修会・人権教育研修会・特別支援教育研修会	
H23	4,091	「のびゆく松戸市」「われらの松戸」地理編、公民編「身近な自然」「松戸の自然」「松戸の環境」	現在小中学校に配布している副読本は全て今後使うものなので、今後も継続が必要。また、教科書会社の変更や改訂時には改編が必要となってくるため、経費拡大となる。
H24	4,103	「のびゆく松戸市」「われらの松戸」地歴編「身近な自然」「松戸の自然」「松戸の環境」	
H25	4,030	「のびゆく松戸市」「われらの松戸」地歴編「身近な自然」「松戸の自然」「松戸の環境」	
H23	0	中学校全校配置	スクールカウンセラーについては、県の予算で配置されている。相談の充実のために連携を図っていく。
H24	0	中学校全校配置	
H25	0	中学校全校配置	

業務調書

業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
			基準値	H23実績	H24実績	H25実績

適応指導教室運営 業務	不登校児童生徒への教育相談、適応指導により学校復帰の足がかりとなる支援を行う。	松戸市児童生徒の不登校率 %	1.22	1.08	1.11	1.38
----------------	-----------------------------------------	----------------	------	------	------	------

(教育研究所)

0	0	0	0
---	---	---	---

0	0	0	0
---	---	---	---

学校教育相談業務	市内の児童生徒及び保護者に対する教育相談を行う	相談件数 件	0	114	132	143
----------	-------------------------	--------	---	-----	-----	-----

(教育研究所)

0	0	0	0
---	---	---	---

0	0	0	0
---	---	---	---

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23	7,800	1.08%	相談、適応指導、集団適応指導に加え、学習指導の充実により、学校復帰への足がかりとなっている。
H24	7,683	1.11%	
H25	9,593	1.38%	
H23	6,954	・受理面接学校教育相談員1名・継続相談学校教育相談員1名心理相談員 2名	教育相談は、件数の変化は大きくないが、相談回数は増加している。解決のために相談を重ねる必要がある案件に対応できている。
H24	8,075	学校教育相談員1名心理相談員 3名	
H25	10,472	学校教育相談員1名心理相談員 4名	

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られる
ようにする

【施策】0802 一人ひとりの個性にあった教育が受けられる

【基本事務事業】05 個性を生かす教育をする（教育財務課）

【事務事業】080501 小学校総合的学習推進事業

【業務】

080551 小学校総合的学習推進事業（教育財務課）

【事務事業】080502 中学校総合的学習推進事業

【業務】

080552 中学校総合的学習推進事業（教育財務課）

基本事務事業調査

基本事務事業名

5 個性を生かす教育をする

担当課

教育財務課

目的

児童・生徒の問題解決的な学習や体験的な学習を行うために、地域や近隣の外部講師を招いて、各単元の学習テーマに沿った指導を受けるための講師への謝礼及び授業に必要な消耗品を購入するための経費

外部環境の変化

効率的な学校配分を図り、「総合的な学習の時間」を推進していくことが求められている

内部要因

「総合的な学習の時間」に係る予算の確保を図っていく

取り組み課題

「生きる力」の育成をめざして、各小中学校が地域・学校・子どもたちの実態に応じ創意工夫し、これまでの教材の枠を超えた学習のできる「総合的な学習の時間」を推進していく

めざす成果

①各学校が地域や学校の実態に応じて創意工夫して特色ある教育活動に展開する総合的な学習の時間について、地域の人材を教育資源として有効活用することにより、横断的・総合的な学習を通じて、子どもが自ら学び考える力を身につけさせることをねらいとする。②効果が確認された部分を他の教科に活用させる意味でも、有効運用に努める。

今後の方針

平成24年度で終了

目標 指標(単位)

基準値

H23実績

H24実績

H25実績

総合学習の実施状況

(時間)

0

71

69

0

()

0

0

0

0

()

0

0

0

0

対象事務事業(業務)

小学校総合的な学習推進事業(小学校総合的な学習推進事業)

中学校総合的な学習推進事業(中学校総合的な学習推進事業)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)		目標			
					基準値	H23実績	H24実績	H25実績
小学校総合的学習 推進事業		地域や学校、児童の実態に応じ学校の創意工夫を生かして特色ある教育活動を行う	総合学習の実施状況	時間	0	73	74	0
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(教育財務課)								
中学校総合的学習 推進事業		地域や学校、生徒たちの実態に応じ学校が創意工夫を生かして特色ある教育活動を行う	総合学習の実施状況	時間	0	69	65	0
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(教育財務課)								

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
------------------------	-------------------------	-------

H23 2,159 73.3単位実施

平成24年度で終了

H24 2,051 73.6単位実施

H25 0

H23 895 69.3単位実施

平成24年度で終了

H24 819 64.6単位実施

H25 0

- 【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られる
ようにする
- 【施策】0802 一人ひとりの個性にあった教育が受けられる
- 【基本事務事業】06 個性を伸ばす高校教育をする（市立松戸高等学校）
- 【事務事業】080601 高校管理運営事業
- 【業務】
- 080651 交際費（市立松戸高等学校）
- 080652 日本スポーツ振興センター負担金（市立松戸高等学校）
- 080653 管理関係業務（市立松戸高等学校）
- 080654 授業料徴収業務（市立松戸高等学校）
- 【事務事業】080602 将来計画調査研究事業
- 【業務】
- 080655 将来計画調査研究事業（市立松戸高等学校）
- 【事務事業】080603 高校教材等整備事業
- 【業務】
- 080656 一般教材備品購入費（市立松戸高等学校）
- 080657 図書館用図書購入費（市立松戸高等学校）
- 080658 教材等管理業務（市立松戸高等学校）
- 【事務事業】080604 特色ある教育活動推進事業
- 【業務】
- 080659 部活動奨励業務（市立松戸高等学校）
- 080660 国際教育活動業務（市立松戸高等学校）
- 080661 情報教育支援業務（市立松戸高等学校）
- 080662 部活動支援事業（緊急雇用）（市立松戸高等学校）
- 【事務事業】080605 高校教授用消耗器材等整備事業
- 【業務】
- 080663 文具・消耗器材購入業務（市立松戸高等学校）
- 【事務事業】080606 教育活動支援事業
- 【業務】
- 080664 学籍管理業務（市立松戸高等学校）
- 080665 諸証明発行業務（市立松戸高等学校）
- 080666 授業料減免業務（市立松戸高等学校）
- 080667 奨学金斡旋業務（市立松戸高等学校）
- 【事務事業】080607 教職員等管理事業
- 【業務】
- 080668 定数・人事管理業務（市立松戸高等学校）
- 080669 服務管理業務（市立松戸高等学校）
- 080670 研修業務（市立松戸高等学校）
- 080671 福利厚生業務（市立松戸高等学校）

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られる
ようにする

【施策】0802 一人ひとりの個性にあった教育が受けられる

080672 安全衛生活動業務（市立松戸高等学校）

080673 公務災害業務（市立松戸高等学校）

080674 非常勤講師報酬（市立松戸高等学校）

080675 臨時職員賃金（市立松戸高等学校）

基本事務事業調査書

基本事務事業名 6 個性を伸ばす高校教育をする 担当課 市立松戸高等学校

目的 生徒の個性・能力・可能性を引き出し、伸ばし、自己実現を図るとともに、多様化する進路希望を達成させる。

外部環境の変化 県立高校の再編が進む中、個性を伸ばす高校教育の充実が求められている。中学校卒業生数が減少する。

内部要因 市立高校の志願者倍率が低い。小・中学校の部活動にスポーツ・芸術・音楽等にて全国レベルの優秀な人材が多数いる。

取り組み課題 魅力ある市立高校改革を推進する。千葉大学との連携を図る。

めざす成果 生徒の個性や才能を伸ばせる魅力的な教育活動を展開する。

今後の方針 ①地域の中学生・保護者に対して本校の魅力を着実に発信出来ており、今後も地域貢献・広報活動の強化及び部活動・進学面の強化を図る。②進路達成率は近年高水準で推移しており、引き続き学力の向上及び進路指導の充実化を図る。③部活動の成績は年々向上しており、引き続き部活動への参加促進及び活動の活性化を図る。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24実績	H25実績
志願者倍率	()	1	1.75	1.77	1.56
進路(進学・就職)達成率	(%)	91.5	92.8	90.9	91.5
部活動等の加入率	(%)	71.1	71	71.8	78.6

対象事務事業(業務)

高校管理運営事業(交際費,日本スポーツ振興センター負担金,管理関係業務,授業料徴収業務)

将来計画調査研究事業(将来計画調査研究事業)

高校教材等整備事業(一般教材備品購入費,図書館用図書購入費,教材等管理業務)

特色ある教育活動推進事業(部活動奨励業務,国際教育活動業務,情報教育支援業務,部活動支援事業(緊急雇用))

高校教授用消耗器材等整備事業(文具・消耗器材購入業務)

教育活動支援事業(学籍管理業務,諸証明発行業務,授業料減免業務,奨学金斡旋業務)

教職員等管理事業(定数・人事管理業務,服務管理業務,研修業務,福利厚生業務,安全衛生活動業務,公務災害業務,非常勤講師報酬,臨時職員賃金)

業務調査	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
交際費	学校長の職務遂行上、最低限必要な交際費用に充て、円滑な学校運営を図るため。	慶弔関係		0	0	0	12
市立松戸高等学校				0	0	0	0
				0	0	0	0
日本スポーツ振興センター負担金	日本スポーツ振興センターとの災害共済給付契約により学校管理下の生徒の災害に備えるため。	生徒数	円	0	1085	1098	1099
市立松戸高等学校				0	0	0	0
				0	0	0	0
管理関係業務	学校を適正に管理し、学校教育の充実を図るため。	教職員の指導力の向上		0	100	100	100
市立松戸高等学校				0	0	0	0
				0	0	0	0
授業料徴収業務	授業を受けるにあたり係る費用を保護者より徴収し、適切な学校運営を図る。(平成22年度より保護者の教育費負担軽減を図るため授業料無償化制度が開始された。)			0	0	0	0
市立松戸高等学校				0	0	0	0
					0	0	0
将来計画調査研究事業	来る生徒減少期を迎え、新しい市立松戸高校を創造するため。	松戸市の将来を担う優秀な人材の育成		0	0	0	0
市立松戸高等学校			松戸市の士気を高め、愛される学校	0	0	0	0
			松戸市の教育センター校	0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23	0	支出なし	現状維持に努める。
H24	0	支出なし	
H25	12	慶弔関係(2件)	
H23	2,024	生徒数 1,085名	学校の管理下での生徒の災害に備え、今後も引き続き災害共済給付契約を締結する。
H24	2,048	生徒数 1,098名	
H25	2,050	生徒数 1,099名	
H23	27,919	印刷製本医師報償通信・保険料委託賃貸借	業務関係委託(借上げバス)については、部活動の強化・活性化に伴い拡大する必要がある。
H24	30,751	印刷製本医師報償通信・保険料委託賃貸借	
H25	26,615	印刷製本医師報償通信・保険料委託賃貸借	
H23	0	滞納分の授業料を徴収した。	平成22年度から公立学校の授業料不徴収化に伴い、平成22年度以降の入学生徒については本業務はなく、平成23年度に事業は完了した。
H24	0		
H25	0		
H23	0	大学とのスポーツ交流セミナーの開催	学力の充実と進路実績の向上、スポーツ・音楽部門での松戸市の強みが発揮できる生徒育成教育実践センター化、市教育委員会・小中学校との連携強化を図る。
H24	0	大学とのスポーツ交流セミナーの開催高校生と乳幼児のふれあい体操	
H25	0	大学とのスポーツ交流セミナーの開催高校生と乳幼児のふれあい体操	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
一般教材備品購入費	各教科用備品等を整備し、教育内容の充実を図る。	教科用備品等の整備		0	100	100	100
市立松戸高等学校				0	0	0	0
				0	0	0	0
図書館用図書購入費	市立高校図書館の生徒用図書を整備し、学習環境の充実を図る。	図書購入の継続		0	100	100	100
市立松戸高等学校				0	0	0	0
				0	0	0	0
教材等管理業務	教育課程を円滑に実施するため、教材用具等を良好な状態に保つよう整備する。	教材用具等の購入		0	100	100	100
市立松戸高等学校				0	0	0	0
				0	0	0	0
部活動奨励業務	特色ある教育活動推進のため、部活動を奨励・支援する。	特色ある教育活動を推進するため		0	100	100	100
市立松戸高等学校				0	0	0	0
				0	0	0	0
国際教育活動業務	特色ある教育活動推進のため、国際理解・国際交流を奨励し、支援する。	情報機器等を整備して生徒の情報活用能力を向上させる		0	100	100	100
市立松戸高等学校				0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23,24,25決算			
H23	2,800	備品購入	耐用年数等もあり老朽化している物品から順次購入しているが、今後備品整備費用の増額が見込まれる。
H24	2,808	備品購入	
H25	3,791	備品購入	
H23	1,283	図書購入	校内図書部において、よりニーズに応じた選書を目指し、読書教育の推進を図る。
H24	1,275	図書購入	
H25	1,281	図書購入	
H23	570	修繕手数料委託	教材用具の老朽化に伴い、整備費用の増額が見込まれるが、適正な管理の下、必要最小限の費用支出を図る。
H24	549	修繕手数料委託	
H25	581	修繕手数料委託	
H23	1,739	報償物品購入賃借	部活動加入率を向上させるとともに、本市の特色であるスポーツ・芸術・音楽において、義務教育で培った土台を本校でさらに育成できるよう活動の充実を図る。
H24	2,045	報償物品購入賃借	
H25	2,115	報償物品購入賃借	
H23	10,994	報償委託	国際人文科を主とし、豊富な英語科教員と常駐している3人の英語指導助手による高いレベルでの英語教育、少人数授業による英語力の向上を図る。また、海外短期研修での現地高校生との交流により幅広い視野を持ち、国際社会で活躍できる人材の育成を図る。
H24	10,781	報償委託	
H25	11,103	報償委託	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
情報教育支援業務	特色ある教育活動推進のため、情報機器・設備等を整備し、生徒の情報活用能力を向上させる。	生徒の情報活用能力を向上させる	0	100	100	100	
市立松戸高等学校			0	0	0	0	
			0	0	0	0	
部活動支援事業(緊急雇用)	雇用情勢の急激な悪化に伴う緊急雇用措置として、部活動を支援するために有能な人材を講師として雇用し、部活動を強化する。(平成23年度で事業終了)	部活動の支援するため	0	100	0	0	
市立松戸高等学校			0	0	0	0	
			0	0	0	0	
文具・消耗器材購入業務	円滑なる教育課程推進のため、授業等に係る消耗器材を購入し、印刷物の整備をする。	継続して購入	0	100	100	100	
市立松戸高等学校			0	0	0	0	
			0	0	0	0	
学籍管理業務	在校生・卒業生の個人情報データを管理する。	個人情報データ管理	0	100	100	100	
市立松戸高等学校			0	0	0	0	
			0	0	0	0	
諸証明発行業務	学籍管理業務における個人情報等のデータを基に、在校生・卒業生に対し諸証明を発行する。	各種証明書の発行	0	100	100	100	
市立松戸高等学校			0	0	0	0	
			0	0	0	0	

事業費(千円) H23,24,25決算		事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23	10,757	委託賃借料	高度情報化社会に対応できる 人材育成のため、様々な授業 において、調べ学習を取り入 れ、情報リテラシーの向上を図 る。
H24	9,035	委託賃借料	
H25	9,160	委託賃借料	
H23	14,457	個々の能力を高めるとともに技術の向上に努める。	平成22年度から実施している 事業であるが、平成23年度を もって事業終了となった。
H24	0	事業終了	
H25	0	事業終了	
H23	5,854	消耗品印刷製本	経費の削減に努める。
H24	6,003	消耗品印刷製本	
H25	6,004	消耗品印刷製本	
H23	0	・卒業後の進路指導・大学、短期大学、専門学校、就職等	個人情報の管理を徹底する。
H24	0	・卒業後の進路指導・大学、短期大学、専門学校、就職等	
H25	0	・卒業後の進路指導・大学、短期大学、専門学校、就職等	
H23	0	・在学証明書・卒業見込証明書・卒業証明書・成績証明書・推薦書・ 調査書等の発行	個人情報の取扱いに最善の注 意を払う。
H24	0	・在学証明書・卒業見込証明書・卒業証明書・成績証明書・推薦書・ 調査書等の発行	
H25	0	・在学証明書・卒業見込証明書・卒業証明書・成績証明書・推薦書・ 調査書等の発行	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
授業料減免業務	家庭状況により授業料を減免し、生徒が安心して学業に打ち込める体制をつくる。(平成22年度より授業料無償化開始)	負担軽減		0	100	100	100
市立松戸高等学校				0	0	0	0
				0	0	0	0
奨学金斡旋業務	教育の機会均等に寄与するため、各種修学援助制度を斡旋し、修学環境の整備する。	各種修学援助制度の活用		0	9	100	100
市立松戸高等学校				0	0	0	0
				0	0	0	0
定数・人事管理業務	業務遂行における人員配置を適正に実施し、教育環境の整備・学校運営の円滑化を図る。	教頭2人体制の検討		0	0	0	2
市立松戸高等学校				0	0	0	0
				0	0	0	0
サービス管理業務	教職員に対し、法令・秩序の遵守を徹底させ、業務の円滑な運営を維持する。	学校運営の適正を期するため	0	0	100	100	100
市立松戸高等学校				0	0	0	0
				0	0	0	0
研修業務	教育目標を達成するため、教育職員の資質向上を目指す。	研修費負担金		0	100	100	100
市立松戸高等学校				0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23	0 ・今後も継続	平成22年度から授業料無償化に伴い、本業務における家庭での教育費負担は軽減されている。
H24	0 ・今後も継続	
H25	0 ・今後も継続	
H23	0 ・広報活動を実施	生徒への奨学金に関する周知を徹底する。
H24	0 ・広報活動を実施	
H25	0 ・広報活動を実施	
H23	0 人事管理、福利厚生、研修業務、教育課程充実のための非常勤講師、臨時職員の雇用等	業務の平衡化を図る。
H24	0 人事管理、福利厚生、研修業務、教育課程充実のための非常勤講師、臨時職員の雇用等	
H25	0 人事管理、福利厚生、研修業務、教育課程充実のための非常勤講師、臨時職員の雇用等	
H23	0 円滑な学校運営に努める	教職員の意識向上を図る。
H24	0 円滑な学校運営に努める	
H25	0 円滑な学校運営に努める	
H23	179 研修費負担金	高等学校教育に関する研究活動等を通じ、高等学校教育の振興と充実を図る。
H24	198 研修費負担金	
H25	353 研修費負担金	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
福利厚生業務	千葉県学校保健会の活動経費の一部を負担し、県内における学校保健の調査研究及び普及発達を図り、その成果を施策に反映させるため。	負担金交付	0	0	100	100	100
市立松戸高等学校				0	0	0	0
				0	0	0	0
安全衛生活動業務	職場環境の改善・教職員の健康管理を推進し、労働環境の向上を図る。	労働環境の整備		0	100	100	100
市立松戸高等学校				0	0	0	0
				0	0	0	0
公務災害業務	公務中における災害の対応。	職場環境の整備		0	0	0	0
市立松戸高等学校				0	0	0	0
				0	0	0	0
非常勤講師報酬	教育課程の一部を改善し、選択教科の拡大を行うと共に、少人数指導を開始するための必要な人材を雇用する。また、教科授業の他に部活動等においても顧問の補助として直接指導をする。	非常勤講師の確保		0	10	15	14
市立松戸高等学校				0	0	0	0
				0	0	0	0
臨時職員賃金	教育課程の円滑な実施及び教育目標の実現のため。	学校教育の充実を図るため		0	5	6	6
市立松戸高等学校				0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23	5 負担金	学校保健の向上・発展に関する様々な活動を支援する。
H24	5 負担金	
H25	5 負担金	
H23	0 労働環境の整備	職場の環境整備を実施する。
H24	0 労働環境の整備	
H25	0 労働環境の整備	
H23	0 職場環境の整備に努める	安全衛生活動業務に付随し、災害を未然に防止する環境づくりを進める。
H24	0 職場環境の整備に努める	
H25	0 職場環境の整備に努める	
H23	17,423 報酬(講師10人)	円滑な教育活動の実現のため、少人数指導や選択教科の拡大において最大限活用するとともに、部活動においては専門的な指導と部活動の強化を図る。
H24	26,723 報酬(講師15人)	
H25	25,748 報酬(講師14人)	
H23	10,944 養護教育相談進路指導事務室	育児休業所得者について、代替として臨時的任用教員を雇用しているが、今後も産休・休職者が発生した場合でも同様に臨時的任用教員を雇用し、授業・校務分掌など補填が出来る体制づくりが必要である。
H24	8,619 養護教育相談進路指導事務室	
H25	9,185 養護教育相談進路指導事務室図書	

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られるようにする

【施策】0803 安全な環境で安心した教育が受けられる

【基本事務事業】07 施設、設備を整備する（教育施設課）

【事務事業】080701 小学校管理運営事業

【業務】

080751 定数・人事管理業務（学務課）

080752 特別支援学級補助教員賃金等（学務課）

080753 事故欠補助教員賃金等（学務課）

080754 管理関係業務（学務課）

080755 交際費（教育財務課）

【事務事業】080702 中学校管理運営事業

【業務】

080756 定数・人事管理業務（学務課）

080757 特別支援学級補助教員賃金等（学務課）

080758 事故欠補助教員賃金等（学務課）

080759 管理関係業務（学務課）

080760 交際費（教育財務課）

【事務事業】080703 小学校施設維持管理事業

【業務】

080761 校舎校地等維持管理業務（教育施設課）

080762 校舎等改修業務（教育施設課）

080763 小学校校庭管理事業（教育施設課）

080764 小学校美化事業（教育施設課）

080765 小学校アスベスト対策事業（教育施設課）

【事務事業】080704 中学校施設維持管理事業

【業務】

080766 校舎校地等維持管理業務（教育施設課）

080767 校舎等改修業務（教育施設課）

080768 中学校校庭管理事業（教育施設課）

080769 中学校美化事業（教育施設課）

080770 中学校アスベスト対策事業（教育施設課）

【事務事業】080705 小学校施設整備事業

【業務】

080748 （仮称）関台小学校新設事業設計委託（教育施設課）

080771 小学校施設整備事業（教育施設課）

【事務事業】080706 中学校施設整備事業

【業務】

080772 中学校施設整備事業（教育施設課）

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られる
ようにする

【施策】0803 安全な環境で安心した教育が受けられる

【事務事業】080707 小学校大規模改造耐震改修事業

【業務】

080747 小学校大規模改造耐震改修事業（ハケ崎小）（教育施設課）

080773 小学校大規模改造耐震改修事業（教育施設課）

080774 小学校大規模改造耐震改修事業（和名ヶ谷小）（教育施設課）

【事務事業】080708 中学校大規模改造耐震改修事業

【業務】

080775 中学校大規模改造耐震改修事業（教育施設課）

【事務事業】080709 小学校冷房化事業

【業務】

080776 小学校冷房化事業（教育施設課）

【事務事業】080710 中学校冷房化事業

【業務】

080777 中学校冷房化事業（教育施設課）

【事務事業】080711 高等学校冷房化事業

【業務】

080778 高等学校冷房化事業（教育施設課）

【事務事業】080712 小学校備品等整備事業

【業務】

080779 机・椅子購入費（教育財務課）

080780 各校用器具購入費（教育財務課）

080781 消耗器材購入費等（教育財務課）

【事務事業】080713 中学校備品等整備事業

【業務】

080782 机・椅子購入費（教育財務課）

080783 各校用器具購入費（教育財務課）

080784 消耗器材購入費等（教育財務課）

【事務事業】080714 小学校経理事業

【業務】

080785 小学校経理事業（教育財務課）

【事務事業】080715 中学校経理事業

【業務】

080786 中学校経理事業（教育財務課）

【事務事業】080716 学校安全管理事業

【業務】

080787 安全管理業務（保健体育課）

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られるようにする

【施策】0803 安全な環境で安心した教育が受けられる

080788 新入学児童交通安全用具購入費（保健体育課）

080789 交通安全指導関係業務（保健体育課）

【事務事業】080717 高等学校施設維持管理事業

【業務】

080790 校舎校地等維持管理業務（市立松戸高等学校）

080791 校舎等改修業務（市立松戸高等学校）

【事務事業】080718 小学校教育情報化推進事業

【業務】

080792 小学校教育情報化推進事業（教育企画課・教育情報センター）

【事務事業】080719 中学校教育情報化推進事業

【業務】

080793 中学校教育情報化推進事業（教育企画課・教育情報センター）

【事務事業】080720 小学校臨時職員管理事業

【業務】

080794 臨時職員賃金（教育企画課）

080795 健康管理業務（教育企画課）

【事務事業】080721 中学校臨時職員管理事業

【業務】

080796 臨時職員賃金（教育企画課）

080797 健康管理業務（教育企画課）

【事務事業】080722 高等学校備品等整備事業

【業務】

080750 消耗器材購入費等（市立松戸高等学校）

080798 机・椅子購入費（市立松戸高等学校）

080799 校用器具購入費（市立松戸高等学校）

【事務事業】080723 耐震改修基金積立金事業

【業務】

080749 市立小学校及び中学校施設等耐震改修基金積立金（建築保全課）

基本事務事業調査

基本事務事業名 7 施設、設備を整備する 担当課 教育施設課

目的

安全・安心な教育環境を整備する。

外部環境の変化

学校の耐震化は、早急に取り組むべき事項であるという認識が一層高まっている。また、学校施設には安全・安心だけでなく、快適な学習と活動の場としての機能も求められている。

内部要因

旧耐震基準で建てられた古い施設が多く、耐震化が必要な校舎が数多く存在している。また、施設や設備の経年劣化により各所に傷みが生じている。

取り組み課題

地震対策や老朽化対策など補修・改修が必要な施設が多数存在している。関係各課と連携を密にし、国の補助制度等を十分に活用するなど、計画的な実施に向けて準備を進めておくことが必要である。

めざす成果

児童・生徒等が安全で安心し、快適な学校生活を送れるよう施設・設備が整備されている環境。

今後の方針

安全で安心な教育環境の整備と児童・生徒等が快適に学校生活を送れるよう施設・設備が整備されている環境づくりを目指し、計画的に事業を進める。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24実績	H25実績
施設の不備による事故発生件数	(件)	0	0	0	0
	()	0	0	0	0
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

- 小学校管理運営事業(定数・人事管理業務,特別支援学級補助教員賃金等,事故欠補助教員賃金等,管理関係業務,交際費)
- 中学校管理運営事業(定数・人事管理業務,特別支援学級補助教員賃金等,事故欠補助教員賃金等,管理関係業務,交際費)
- 小学校施設維持管理事業(校舎校地等維持管理業務,校舎等改修業務,小学校校庭管理事業,小学校美化事業,小学校アスベスト対策事業)
- 中学校施設維持管理事業(校舎校地等維持管理業務,校舎等改修業務,中学校校庭管理事業,中学校美化事業,中学校アスベスト対策事業)
- 小学校施設整備事業((仮称)関台小学校新設事業設計委託,小学校施設整備事業)
- 中学校施設整備事業(中学校施設整備事業)
- 小学校大規模改造耐震改修事業(小学校大規模改造耐震改修事業(八ヶ崎小),小学校大規模改造耐震改修事業,小学校大規模改造耐震改修事業(和名ヶ谷小))
- 中学校大規模改造耐震改修事業(中学校大規模改造耐震改修事業)
- 小学校冷房化事業(小学校冷房化事業)
- 中学校冷房化事業(中学校冷房化事業)
- 高等学校冷房化事業(高等学校冷房化事業)
- 小学校備品等整備事業(机・椅子購入費,各校用器具購入費,消耗器材購入費等)
- 中学校備品等整備事業(机・椅子購入費,各校用器具購入費,消耗器材購入費等)
- 小学校経理事業(小学校経理事業)
- 中学校経理事業(中学校経理事業)
- 学校安全管理事業(安全管理業務,新入学児童交通安全用具購入費,交通安全指導関係業務)
- 高等学校施設維持管理事業(校舎校地等維持管理業務,校舎等改修業務)
- 小学校教育情報化推進事業(小学校教育情報化推進事業)

基本事務事業調書

中学校教育情報化推進事業(中学校教育情報化推進事業)

中学校臨時職員管理事業(臨時職員賃金,健康管理業務)

耐震改修基金積立金事業(市立小学校及び中学校施設等耐震改修基金積立金)

小学校臨時職員管理事業(臨時職員賃金,健康管理業務)

高等学校備品等整備事業(消耗器材購入費等,机・椅子購入費,校用器具購入費)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標	H23実績	H24実績	H25実績
				基準値			
定数・人事管理業務 (学務課)	各小学校が円滑に運営され、積極的な教育活動が展開できるよう、教職員の適正な配置を図る。	同一校永年勤続教員出現率 %		0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
特別支援学級補助教員賃金等 (学務課)	各小学校が円滑に運営され、積極的な教育活動を展開できるよう、教職員の適正な配置等を図る。	特別支援学級補助教員配置率 %		100	100	100	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
事故欠補助教員賃金等 (学務課)	各小学校が円滑に運営され、積極的な教育活動が展開できるよう、教職員の適正な配置等を図る。	事故欠補助教員配置率 %		100	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
管理関係業務 (学務課)	学校管理運営を円滑にする為の環境を整備する。	表簿書類関係の整備数 %		100	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
交際費 (教育財務課)	学校長が代表として、学校運営上必要な外部と公の交渉を行う			0	100	57	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23	0	同一校8年以上勤務者が出現しないような適正配置	同一校8年以上勤務者が出現しないような適正配置を今後も引き続き実施していく。
H24	0	同一校8年以上勤務者が出現しないような適正配置	
H25	0	同一校8年以上勤務者が出現しないような適正配置	
H23	74,254	特別支援補助教員を適正に配置し特別支援教育の充実を図った。	平成25年度より教育研究所へ移管
H24	71,661	特別支援補助教員を適正に配置し特別支援教育の充実を図った。	
H25	0		
H23	1,600	事故欠教員が発生した際の適正な補助教員の配置	事故欠教員が発生した際の適正な補助教員の配置を引き続き行なっていく。
H24	1,376	事故欠教員が発生した際の適正な補助教員の配置	
H25	1,602	事故欠教員が発生した際の適正な補助教員の配置	
H23	95,530	表簿書類等の整備その他学校管理運営に関すること	今後もコスト面について精査しながら継続していく。
H24	89,417	表簿書類等の整備その他学校管理運営に関すること	
H25	90,663	表簿書類等の整備その他学校管理運営に関すること	
H23	800	100%	引き続き経費の節減に努めつつ、学校運営に支障がでないよう予算を適正に執行していく
H24	827	57%	
H25	874	100%	

業務調査	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標	H23実績	H24実績	H25実績
				基準値			
定数・人事管理業務 (学務課)		各中学校が円滑に運営され、積極的な教育活動が展開できるよう、教職員の適正な配置等を図る。	同一校永年勤続教員出現率 %	0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
特別支援学級補助教員賃金等 (学務課)		各中学校が円滑に運営され、積極的な教育活動を展開できるよう、教職員の適正な配置等を図る。	特別支援学級補助職員配置率 %	100	100	100	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
事故欠補助教員賃金等 (学務課)		各中学校が円滑に運営され、積極的な教育活動を展開できるよう、教職員の適正な配置等を図る。	事故欠補助教員配置率 %	100	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
管理関係業務 (学務課)		学校管理運営を円滑にする為の環境を整備する。	表簿書類関係の整備数 %	100	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
交際費 (教育財務課)		学校長が代表として、学校運営上必要な外部と公の交渉を行う		0	100	57	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23	0	同一校8年以上勤務者が出現しないような適正配置	同一校8年以上勤務者が出現しないような適正配置
H24	0	同一校8年以上勤務者が出現しないような適正配置	
H25	0	同一校8年以上勤務者が出現しないような適正配置	
H23	54,465	特別支援補助教員を適正に配置し特別支援教育の充実を図った。	平成25年度より教育研究所へ移管
H24	59,986	特別支援補助教員を適正に配置し特別支援教育の充実を図った。	
H25	0		
H23	937	事故欠教員が発生した際の適正な補助教員の配置	事故欠教員が発生した際の適正な補助教員の配置を引き続き行なっていく。
H24	363	事故欠教員が発生した際の適正な補助教員の配置	
H25	668	事故欠教員が発生した際の適正な補助教員の配置	
H23	54,854	表簿書類等の整備その他学校管理運営に関すること	今後もコスト面について精査しながら継続していく。
H24	50,521	表簿書類等の整備その他学校管理運営に関すること	
H25	51,159	表簿書類等の整備その他学校管理運営に関すること	
H23	441	100%	引き続き経費の節減に努めつつ、学校運営に支障がでないよう予算を適正に執行していく
H24	456	57%	
H25	481	100%	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
校舎校地等維持管理業務 (教育施設課)	安全・安心な学校環境を整備する。	施設の管理不備による事故発生件数	件	0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
校舎等改修業務 (教育施設課)	安全・安心な教育環境を整備する。	施設管理不備による事故発生件数	件	0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
小学校校庭管理事業 (教育施設課)	千葉県緊急雇用創出事業等臨時特例基金を活用し、市が短期の雇用・就業の機会を創出することにより、学校施設の快適性の推進を図る。	側溝清掃実施学校数	校	9	9	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
小学校美化事業 (教育施設課)	千葉県緊急雇用創出事業等臨時特例基金を活用し、市が短期の雇用・就業の機会を創出することにより、学校施設の快適性の推進を図る。	トイレ清掃実施学校数	校	22	22	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
小学校アスベスト対策事業 (教育施設課)	建物に吹き付けられた石綿等が経年劣化等により飛散する可能性もあることから、児童等に曝露することのないよう対策工事を行う。	アスベスト対策実施率	%	15	30	39	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算		事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23	588,460	施設点検及び施設維持管理業務委託・検査を実施した。	児童等が安全で安心な学校生活を送れるよう施設の適切な維持管理を今後も継続して、実施する。
H24	603,621	施設点検及び施設維持管理業務委託・検査を実施した。	
H25	589,232	施設点検及び施設維持管理業務委託・検査を実施した。	
H23	209,298	施設の改修修繕・工事の実施	耐震改修工事と併せて実施する補助金対象事業についても、積極的に実施し、施設の改修を効率的に推進する。
H24	152,209	施設の改修修繕・工事の実施	
H25	158,378	施設の改修修繕・工事の実施	
H23	4,463	実施学校数 9校	緊急雇用創出事業を活用し平成22年～平成23年度に実施した事業であり、当業務計画は完了している。
H24	0		
H25	0		
H23	6,338	22校	緊急雇用創出事業を活用し平成22年～平成23年度に実施した事業であり、当業務計画は完了している。
H24	0		
H25	0		
H23	170,477	対策実施校 4校	アスベスト対策基本方針に基づき、平成30年度未完了を目指し計画的に工事を実施。
H24	66,686	対策実施校 3校	
H25	82,829	対策実施校 5校	

業務調査	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
校舎校地等維持管理業務		安全・安心な学校環境を整備する。	施設の管理不備による事故発生件数 件	0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育施設課)							
校舎等改修業務		安全・安心な教育環境を整備する。	教育施設管理不備による事故発生件数 件	0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育施設課)							
中学校校庭管理事業		千葉県緊急雇用創出事業等臨時特例基金を活用し、市が短期の雇用・就業の機会を創出することにより、学校施設の快適性の推進を図る。	側溝清掃実施学校数 校	9	9	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育施設課)							
中学校美化事業		千葉県緊急雇用創出事業等臨時特例基金を活用し、市が短期の雇用・就業の機会を創出することにより、学校施設の快適空間の美化と維持を目的とする。	トイレ清掃実施学校数 校	10	10	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育施設課)							
中学校アスベスト対策事業		建物が吹き付けられた石綿等が経年劣化等により飛散する可能性もあることから、生徒等に曝露することのないよう対策工事を行う。	アスベスト対策実施率 %	33	41	53	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育施設課)							

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23,24,25決算			
H23	328,746	施設点検及び施設維持管理業務委託・検査を実施した。	生徒等が安全で安心な学校生活を送れるよう施設の適切な維持管理を今後も継続して、実施する。
H24	350,475	施設点検及び施設維持管理業務委託・検査を実施した。	
H25	336,617	施設点検及び施設維持管理業務委託・検査を実施した。	
H23	86,759	施設の改修修繕・工事の実施	耐震改修工事と併せて実施する補助金対象事業についても、積極的に実施し、施設の改修を効率的に推進する。
H24	99,319	施設の改修修繕・工事の実施	
H25	96,612	施設の改修修繕・工事の実施	
H23	4,462	9校	緊急雇用創出事業を活用し平成22年～平成23年度に実施した事業であり、当業務計画は完了している。
H24	0		
H25	0		
H23	2,881	10校	緊急雇用創出事業を活用し平成22年～平成23年度に実施した事業であり、当業務計画は完了している。
H24	0		
H25	0		
H23	33,999	対策実施校 1校	アスベスト対策基本方針に基づき、平成30年度末完了を目指し計画的に工事を実施。
H24	93,455	対策実施校 2校	
H25	39,973	対策実施校 1校	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
(仮称)関台小学校 新設事業設計委託 (教育施設課)	東部小学校の児童数急増による教室不足を回避するため、平成28年4月の開校に向けて設計が完了。平成26年度～平成27年度には、校舎等の建築工事及び土木工事等を施工する。	委託進捗率		85258	0	27785	71123
				0	0	0	0
				0	0	0	0
小学校施設整備事業 (教育施設課)	安全で良好な学習環境の維持・充実を図るため、ニーズに対応した施設整備を推進する。	施設の不備による事故件数		0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
中学校施設整備事業 (教育施設課)	安全で良好な学習環境の維持・充実を図るため、ニーズに対応した施設整備を推進する。	施設の不備による事故発生件数		0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
小学校大規模改造耐震改修事業(八ヶ崎小) (教育施設課)	耐震診断の結果、改修の必要があると診断された施設について耐震改修促進計画に基づき改修工事を行い、教育施設の安全性を確保し、耐震化率の向上を推進する。	工事の進捗率		0	0	2	98
				0	0	0	0
				0	0	0	0
小学校大規模改造耐震改修事業 (教育施設課)	耐震診断の結果、改修の必要があると診断された施設について耐震改修促進計画に基づき改修工事を行い、教育施設の安全性を確保し、耐震化率の向上を推進する。	耐震化率 %		53	59	65	76
				0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23	0		平成25年度(仮称)関台小学校新築設計委託完了
H24	27,785	建築:基本設計完了 実施設計着手	
H25	71,123	建築:実施設計完了 土木:設計事業着手、完了	
H23	97,086	0件	整備に掛かる費用の合理化や補助金の活用を図りながら、安全な学校施設の整備を推進する。
H24	89,477	0件	
H25	162,714	0件	
H23	17,941	0件	整備に掛かる費用の合理化や補助金の活用を図りながら、安全な学校施設の整備を推進する。
H24	56,368	0件	
H25	55,751	0件	
H23	0		平成24年度～平成25年度の継続事業として事業を実施、完了。
H24	4,653	工事の進捗率 1%	
H25	258,897	工事の進捗率 99%	
H23	588,212	設計委託 9校耐震化工事 校舎 3棟 屋体 12棟	平成27年度の耐震化工事完了に向け、工事実施校増加に伴い事業が拡大。
H24	1,335,669	設計委託 15校耐震化工事 校舎11棟(8校)	
H25	2,123,810	設計委託 12校耐震化工事 校舎21棟(14校)	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績	
小学校大規模改造 耐震改修事業(和 名ヶ谷小)		耐震診断の結果、改修 の必要があると診断され た施設について耐震改 修促進計画に基づき、改 修工事を行う。	工事の進捗率	%	0	100	0	0
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(教育施設課)								
中学校大規模改造 耐震改修事業		耐震診断の結果、改修 の必要があると診断され た施設について耐震改 修促進計画に基づき改 修工事を行い、教育施設 の安全性を確保し、耐震 化率の向上を推進する。	耐震化率	%	58	74	78	82
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(教育施設課)								
小学校冷房化事業		快適な教育環境を整備 するため、空調機を設置 する。	小学校の冷房化率	%	0	0	0	0
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(教育施設課)								
中学校冷房化事業		快適な教育環境を整備 するため、空調機を設置 する。	中学校の冷房化率	%	0	0	0	0
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(教育施設課)								
高等学校冷房化事 業		快適な教育環境を整備 するため、空調機を設置 する。	予定工事の実施率		0	100	100	0
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(教育施設課)								

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23,24,25決算				
H23	236,106	計画に沿い、工事竣工		平成22年度～平成23年度の継続事業として事業を実施し、完了。
H24	0			
H25	0			
H23	407,305	設計委託 2校耐震化工事は大規模のみ	校舎 1棟 屋体 2棟(うち第一中)	平成27年度の耐震化工事完了に向け、工事実施校増加に伴い事業が拡大。
H24	393,272	設計委託 4校耐震化工事	校舎 3棟(2校)解体工事1棟(1校)	
H25	664,983	設計委託 5校耐震化工事	校舎 4棟(4校)	
H23	0	耐震化優先のため、事業中止。		平成28年度の設備の整備完了に向けて、平成27年度末には、PFI事業者との契約を締結する予定。
H24	0	耐震化工事優先のため、事業延期。		
H25	0	冷房化工事のための推進委託事業について、調査研究を実施。		
H23	0			平成28年度の設備の整備完了に向けて、平成27年度末には、PFI事業者との契約を締結する予定。
H24	0			
H25	0			
H23	0	設置工事		高等学校施設維持管理事業で冷房化を実施し、平成24年度全27クラスに空調機の設置完了しました。
H24	0	設計委託 / 工事		
H25	0			

業務調査	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
机・椅子購入費	児童用机・椅子及び教職員用机・椅子を購入し整備する	備品等整備率	%	0	98	108	100
(教育財務課)				0	0	0	0
				0	0	0	0
各校用器具購入費	学校が管理運営上必要な学校用備品を購入する	備品等整備率	%	0	99	102	100
(教育財務課)				0	0	0	0
				0	0	0	0
消耗器材購入費等	学校備品に対し、維持管理を行う	備品等整備率	%	0	96	99	99
(教育財務課)				0	0	0	0
				0	0	0	0
机・椅子購入費	学校運営に必要な設備・備品等の整備を図る	備品等整備率	%	0	99	154	100
(教育財務課)				0	0	0	0
				0	0	0	0
各校用器具購入費	学校が管理運営上必要な学校用備品を購入する	備品等整備率	%	0	99	82	99
(教育財務課)				0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23	5,579	98%整備	引き続き経費の節減に努めつつ、学校運営に支障がでないよう予算を適正に執行していく
H24	5,730	108%整備	
H25	10,635	100%整備	
H23	39,439	99%整備	引き続き経費の節減に努めつつ、学校運営に支障がでないよう予算を適正に執行していく
H24	16,500	102%整備	
H25	19,279	100%整備	
H23	8,961	96%整備	引き続き経費の節減に努めつつ、学校運営に支障がでないよう予算を適正に執行していく
H24	8,892	99%整備	
H25	14,556	99%整備	
H23	3,318	99%整備	引き続き経費の節減に努めつつ、学校運営に支障がでないよう予算を適正に執行していく
H24	5,118	154%整備	
H25	12,117	100%整備	
H23	25,545	99%整備	引き続き経費の節減に努めつつ、学校運営に支障がでないよう予算を適正に執行していく
H24	8,190	82%整備	
H25	10,147	99%整備	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績	
	消耗器材購入費等	学校備品に対し、維持管理を行う	備品等整備率	%	0	96	101	100
	(教育財務課)				0	0	0	0
					0	0	0	0
	小学校経理事業	教育情報システムを導入し、教育委員会及び小学校における事務の効率化・情報の共有化を図る	計画的なシステムの稼働	校	0	34	41	44
	(教育財務課)				0	0	0	0
					0	0	0	0
	中学校経理事業	教育情報システムを導入し、教育委員会及び小学校における事務の効率化・情報の共有化を図る	計画的なシステムの稼働	校	0	2	20	20
	(教育財務課)				0	0	0	0
					0	0	0	0
	安全管理業務	防犯ブザーを配布し、児童の通学時及び日常生活の安全を確保する。	配布率	件	100	100	100	100
	(保健体育課)				0	0	0	0
					0	0	0	0
	新入学児童交通安全用具購入費	新入学児童の交通安全に寄与するため、黄色い帽子を配布する。	配布率	件	100	100	100	100
	(保健体育課)				0	0	0	0
					0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23	6,580	96%整備	引き続き経費の節減に努めつつ、学校運営に支障がでないよう予算を適正に執行していく
H24	5,810	101%整備	
H25	8,459	100%整備	
H23	2,752	3校稼働	引き続き導入した教育情報システムを利用し、教育委員会・学校における事務の効率化・情報の共有化を図る
H24	3,236	7校稼働	
H25	2,989	3校稼働	
H23	1,398	2校稼働	引き続き導入した教育情報システムを利用し、教育委員会・学校における事務の効率化・情報の共有化を図る
H24	1,602	情報共有維持	
H25	1,392	情報共有維持	
H23	1,144	全児童に配布	防犯ブザーを配布し、児童の通学時及び日常生活の安全を確保していく。
H24	1,085	全児童に配布	
H25	1,119	全児童に配布	
H23	1,569	全児童に配布	新入学児童の交通安全に寄与するため、黄色い帽子を配布していく。
H24	1,404	全児童に配布	
H25	1,583	全児童に配布	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
交通安全指導関係 業務		交通安全教育の一環として、交通安全こども自転車競技大会を開催。	交通安全意識の向上 件	100	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(保健体育課)							
校舎校地等維持管理 業務		安全で安心な学校生活のため、学校施設の維持管理を適切に実施する。	安全に対応した施設維持 管理	0	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
市立松戸高等学校							
校舎等改修業務		老朽化した校舎施設設備を改修工事・修繕し、教育施設的环境を整え、円滑なる学校運営の確立を図る。尚、平成24年度 教室棟耐震工事完了。同年、教室棟空調機設置工事完了。	老朽化した校舎、施設の 整備	0	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
市立松戸高等学校							
小学校教育情報化 推進事業		児童の情報活用能力の取得・育成を図れるようにする。	基本的な操作ができる児童の割合 %	0	95	93	95
				0	78	79	82
				0	92	96	92
教育企画課・教育情報 センター			情報手段の特性、情報活用 の評価・改善するための 方法等を理解できる児童 の割合 %	0	78	79	82
				0	92	96	92
				0	92	96	92
中学校教育情報化 推進事業		生徒の情報活用能力の取得・育成を図れるようにする。	情報手段の適切かつ主体的、 積極的な活用ができる 生徒の割合 %	0	63	79	71
				0	54	52	54
				0	78	81	86
教育企画課・教育情報 センター			情報手段の特性、情報活用 の評価・改善するための 方法等を理解できる生徒 の割合 %	0	54	52	54
				0	78	81	86
				0	78	81	86

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23,24,25決算				
H23	83	大会を開催		交通安全教育の一環として、交通安全こども自転車競技大会を引き続き開催していく。
H24	113	大会を開催		
H25	123	大会を開催		
H23	26,040	施設維持委託機械類保守点検検査・点検手数料燃料費光熱水費通信費火災保険料		教育環境や施設設備の一層の充実を図り、安全で安心できる学校生活の実現を図る。
H24	28,486	施設維持委託機械類保守点検検査・点検手数料燃料費光熱水費通信費火災保険料		
H25	28,243	施設維持委託機械類保守点検検査・点検手数料燃料費光熱水費通信費火災保険料		
H23	24,122	工事修繕		築39年を超え老朽化しており、生徒の安全を守るため、大規模な修繕を要している。(平成24年度に教室棟冷房化事業を完了した)
H24	249,114	工事修繕		
H25	9,036	工事修繕		
H23	158,235	児童の情報活用能力の取得・育成のための学習環境を整備した。		教育活動に活用しやすいICT環境について検討を行い、効率的な環境整備に努める。
H24	156,566	児童の情報活用能力の取得・育成のための学習環境を整備した。		
H25	156,473	児童の情報活用能力の取得・育成のための学習環境を整備した。		
H23	65,826	生徒の情報活用能力の取得・育成のための学習環境を整備した。		教育活動に活用しやすいICT環境について検討を行い、効率的な環境整備に努める。
H24	87,127	生徒の情報活用能力の取得・育成のための学習環境を整備した。		
H25	71,509	生徒の情報活用能力の取得・育成のための学習環境を整備した。		

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
	臨時職員賃金	適正な臨時非常勤職員の例月賃金処理を遂行する	賃金を支給日に支払う	12	12	12	12
	(教育企画課)			0	0	0	0
				0	0	0	0
	健康管理業務	臨時非常勤職員の健康を維持し、学校運営に支障をきたすことがないようにする。	期間内受診率 %	90	86	63	96
	(教育企画課)			0	0	0	0
				0	0	0	0
	臨時職員賃金	適正な臨時非常勤職員の例月賃金処理を遂行する	賃金を支給日に支払う	12	12	12	12
	(教育企画課)			0	0	0	0
				0	0	0	0
	健康管理業務	臨時・非常勤職員の健康を維持し、学校運営に支障をきたすことがないようにする。	期間内受診率 %	90	91	75	88
	(教育企画課)			0	0	0	0
				0	0	0	0
	消耗器材購入費等	施設、設備を維持するために必要な消耗器材等を購入し、教育環境の整備を図る。	消耗器材等の購入	0	100	100	100
	市立松戸高等学校			0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23,24,25決算			
H23	119,296	賃金を支給日に支払った	引き続き適正に処理を遂行する
H24	97,420	賃金を支給日に支払った	
H25	101,324	賃金を支給日に支払った	
H23	745	期間内受診率増	引き続き臨時非常勤職員の健康維持に努める
H24	690	期間内受診率減	
H25	634	期間内受診率増	
H23	35,570	賃金を支給日に支払った	引き続き適正に処理を遂行する
H24	26,638	賃金を支給日に支払った	
H25	24,009	賃金を支給日に支払った	
H23	197	期間内受診率増	引き続き臨時非常勤職員の健康維持に努める
H24	146	期間内受診率減	
H25	135	期間内受診率減	
H23	2,065	施設維持用消耗品備品修繕医薬材料費使用料賃借料	経費の削減に努める。
H24	1,983	施設維持用消耗品備品修繕医薬材料費使用料賃借料	
H25	1,958	施設維持用消耗品備品修繕医薬材料費使用料賃借料	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
机・椅子購入費	教室内の机・椅子を整備し、授業環境を整える。	普通教室・特別室等		0	100	100	100
				0	0	0	0
市立松戸高等学校				0	0	0	0
				0	0	0	0
校用器具購入費	授業用の生徒机・椅子、学校管理用備品を年次計画で順次購入し、教育環境の整備を図る。	学校用備品		0	100	100	100
				0	0	0	0
市立松戸高等学校				0	0	0	0
				0	0	0	0
市立小学校及び中学校施設等耐震改修基金積立金	市立小学校及び中学校施設等の耐震改修に要する資金に充てるため。	市有建築物の耐震化棟数 件		0	18	19	28
				0	0	0	0
(建築保全課)				0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23,24,25決算			
H23	0	修繕、改修等への迅速な対応	使用不能な物品について、買い替えているが、現在は年間数台ずつ校用器具購入費にて購入している。(経年劣化・破損による買い替えが必要な場合のみ予算化する予定)
H24	0	修繕、改修等への迅速な対応	
H25	0	修繕、改修等への迅速な対応	
H23	1,621	備品購入(生徒机・椅子)管理用備品(生徒用下駄箱・掃除用ロッカー・折畳み椅子・教卓・暗幕カーテン)	老朽化した校用備品を年次計画により更新する。
H24	1,911	備品購入(生徒机・椅子)管理用備品(生徒用下駄箱・掃除用ロッカー・折畳み椅子・教卓・暗幕カーテン)	
H25	942	備品購入(生徒机・椅子)管理用備品(生徒用下駄箱・掃除用ロッカー・折畳み椅子・教卓・暗幕カーテン)	
H23	548,185	耐震改修工事21棟(解体を含む。)	引き続き財政当局と協議を重ね、耐震改修のための財源を確保する
H24	147	耐震改修工事19棟(解体を含む。)	
H25	902,355	耐震改修工事28棟(解体を含む。)	

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られるようにする

【施策】0803 安全な環境で安心した教育が受けられる

【基本事務事業】08 教職員の資質を向上する（教育企画課）

【事務事業】080801 人材育成事業

【業務】

080851 職員研修業務（教育企画課）

080852 人権学習推進業務（教育企画課）

【事務事業】080802 教育情報化指導研究事業

【業務】

080853 学校研究指定実践業務（教育企画課・教育情報センター）

080854 教員研修業務（教育企画課・教育情報センター）

080855 ICT支援員活用事業（緊急雇用）（教育企画課・教育情報センター）

基本事務事業調査

基本事務事業名

8 教職員の資質を向上する

担当課

教育企画課

目的

教職員の資質が向上するように研修を行う

外部環境の変化

新しい時代の要請や地域、児童生徒の特性等に応じた教育の提供が求められている。

内部要因

豊富な研修事業が展開されている。

取り組み課題

時代のニーズにあった研修をさらに展開していく。

めざす成果

教職員の力量が強化され、揺るぎない信頼を確立する。

今後の方針

教職員の資質向上のため研修を実施する。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24実績	H25実績
研修参加教員数	(人)	647	742	839	956
	()	0	0	0	0
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

人材育成事業(職員研修業務,人権学習推進業務)

教育情報化指導研究事業(学校研究指定実践業務,教員研修業務,ICT支援員活用事業(緊急雇用))

業務調査	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
	職員研修業務	教職員等の資質を向上するための研修会に参加させる	派遣研修への参加計画書作成回数 回	1	1	1	1
	(教育企画課)			0	0	0	0
				0	0	0	0
	人権学習推進業務	学校教育及び社会教育における基本的人権に関する学習を推進するため。	教育委員会主催人権研修参加者 人	30	25	31	31
	(教育企画課)			0	0	0	0
				0	0	0	0
	学校研究指定実践業務	教職員のICTを活用した指導力の向上を図り、児童生徒の情報活用能力を育成する。	実施事例数 数	11	16	12	12
	教育企画課・教育情報センター			0	0	0	0
				0	0	0	0
	教員研修業務	教職員のICTを活用した指導力の向上を図り、児童生徒の情報活用能力を育成する。	授業中にICTを活用して指導できる教員数 %	55	61	69	74
	教育企画課・教育情報センター		児童・生徒のICT活用を指導できる教員数 %	53	62	69	70
				0	0	0	0
	ICT支援員活用事業(緊急雇用)	小中学校及び高等学校において、授業や研修等において教員のICT活用をサポートする「ICT支援員」を各学校に巡回配置し、ICT活用に伴う準備に係る負担軽減及びICT活用指導力の向上等を図る。	各学校への訪問回数 回	24	24	0	0
	教育企画課・教育情報センター			0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23	341 ・各種研修会の計画に基づいた負担金等の適正な支出・学校職員全体研修会の企画及び実施。	引き続き教職員等の資質向上に努める
H24	416 ・各種研修会の計画に基づいた負担金等の適正な支出・学校職員全体研修会の企画及び実施。	
H25	510 ・各種研修会の計画に基づいた負担金等の適正な支出・学校職員全体研修会の企画及び実施。	
H23	203 ・千葉県教育委員会主催人権関連研修に積極的に参加しました。 ・松戸市教育委員会主催による人権研修を実施しました。	職員の人権意識向上のため、引き続き研修を実施する。
H24	100 ・千葉県教育委員会主催人権関連研修に積極的に参加しました。 ・松戸市教育委員会主催による人権研修を実施しました。	
H25	44 ・千葉県教育委員会主催人権関連研修に積極的に参加しました。 ・松戸市教育委員会主催による人権研修を実施しました。	
H23	1,138 児童生徒の情報活用能力の育成やICTの効果的活用を図り、教育の情報化を推進するため研究指定校を支援した。	平成26年度より指導課へ移管。
H24	1,081 児童生徒の情報活用能力の育成やICTの効果的活用を図り、教育の情報化を推進するため研究指定校を支援した。	
H25	1,217 児童生徒の情報活用能力の育成やICTの効果的活用を図り、教育の情報化を推進するため研究指定校を支援した。	
H23	206 研修会実施日数延べ55日。	教職員のICT活用指導力を高める取り組みを実施する。
H24	442 研修会実施日数延べ54日。	
H25	261 研修会実施日数延べ64日。	
H23	45,819 授業や研修等において教員のICT活用をサポートする「ICT支援員」を各学校に巡回配置し、ICT活用の指導力の向上を図った。	平成23年度末をもって事業は終了しております。
H24	0	
H25	0	

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られる
ようにする

【施策】0803 安全な環境で安心した教育が受けられる

【基本事務事業】09 教育行政を推進する（教育企画課）

【事務事業】080901 教育委員会運営事業

【業務】

080951 教育委員報酬（教育企画課）

080952 交際費（教育企画課）

080953 教育委員会運営業務（教育企画課）

080954 生涯学習推進計画策定業務（教育企画課）

【事務事業】080902 事務局運営事業

【業務】

080956 福利厚生業務（教育企画課）

080957 労働安全衛生業務（教育企画課）

080958 事務局関係業務（教育企画課）

080959 学校法務関係業務（学務課）

【事務事業】080903 学区審議会運営事業

【業務】

080960 学区審議会委員報酬（学務課）

080961 学区審議会運営業務（学務課）

【事務事業】080904 教育公聴広報事業

【業務】

080962 教育行政相談業務（教育企画課）

080963 ホームページ管理業務（教育企画課）

【事務事業】080905 教育情報化推進事業

【業務】

080964 ネットワーク関係業務（教育企画課・教育情報センター）

基本事務事業調査

基本事務事業名

9 教育行政を推進する

担当課

教育企画課

目的

地域の実態に応じた良好な教育環境を提供する。

外部環境の変化

宅地開発等に伴う地域的な児童数増加への対応が求められている。

内部要因

適正規模適正配置の基本的な方針に基づき、推進してきたノウハウが蓄積されている。

取り組み課題

教育効果及び教育財政の維持・改善のため、小中学校の適正規模適正配置を見直します。

めざす成果

教育資源の有効活用が促進されるとともに、良好な教育環境が維持されます。

今後の方針

市内小中学校の大規模化を解消するため、平成28年度に新設小学校を開校する。

目標 指標(単位)

基準値

H23実績

H24実績

H25実績

大規模校解消率	(%)	92	94	94	94
	()	0	0	0	0
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

教育委員会運営事業(教育委員報酬,交際費,教育委員会運営業務,生涯学習推進計画策定業務)

事務局運営事業(福利厚生業務,労働安全衛生業務,事務局関係業務,学校法務関係業務)

学区審議会運営事業(学区審議会委員報酬,学区審議会運営業務)

教育公聴広報事業(教育行政相談業務,ホームページ管理業務)

教育情報化推進事業(ネットワーク関係業務)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
教育委員報酬	「地方教育行政の組織及び運営に関する法律」により教育委員会の組織及び職務権限について定められている。	教育委員会会議の開催回数	回	13	13	15	15
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育企画課)							
交際費	円滑な教育委員会の運営を図ることを目的とする	支出件数	件	19	14	13	21
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育企画課)							
教育委員会運營業務	教育行政に係る基本的事項や諸問題を審査し、地域や保護者の意向を十分把握する中で地域の実情に応じた主体的かつ積極的な教育行政の推進を図れるようにする。	教育委員の千葉県市町村教育委員会連絡協議会総会及び研修会等参加率	%	83	82	89	83
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育企画課)							
生涯学習推進計画策定業務	市民一人ひとりが、学びたいときに学べる場とシステムづくりを図る。	社会教育施設再編検討会議の開催	回	0	12	12	12
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育企画課)							
福利厚生業務	・臨時非常勤職員の労働災害、雇用保険及び社会保険等の共済費・職員の安全で快適な作業環境を維持するため、必要な被服を貸与する。	被服の期限内納品率	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育企画課)							

事業費(千円) H23,24,25決算		事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23	5,628	・月に1回以上の教育委員会会議を開催した	教育委員会会議を月1回以上開催する。
H24	5,628	・月に1回以上の教育委員会会議を開催した	
H25	5,628	・月に1回以上の教育委員会会議を開催した	
H23	137	適正な交際費の支出	引き続き、教育行政の円滑な運営と進展をはかる
H24	69	適正な交際費の支出	
H25	117	適正な交際費の支出	
H23	1,595	・東日本大震災の影響により、研修会等開催の中止や時期の変更などがあった為、例年より参加率が少し低下した。	各協議会による研修等に積極的に参加する。
H24	1,327	・各協議会による研修等に積極的に参加した。	
H25	1,472	・各協議会による研修等に積極的に参加した。	
H23	0	社会教育施設再編検討会議を開催しました。	計画策定業務を完了した。
H24	0	社会教育施設再編検討会議を開催しました。	
H25	0	社会教育施設再編検討会議を開催しました。	
H23	53,477	被服の期限内納品を実施	引き続き、職員の安全衛生、及び福祉の増進に努める
H24	32,671	被服の期限内納品を実施	
H25	13,722	被服の期限内納品を実施	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
	労働安全衛生業務	職員の安全と健康の確保及び快適な職場環境の形成を図る。	公務災害の申請	0	4	7	3
	(教育企画課)			0	0	0	0
				0	0	0	0
	事務局関係業務	業務遂行上の必要性から職員が出張命令を受け出張する際の必要経費として、旅費(交通費・宿泊費・日当等)の支出。指定管理者制度導入に伴う業務をスムーズに遂行するための経費	期限内に出張旅費を支出する	100	100	100	100
	(教育企画課)			0	0	0	0
				0	0	0	0
	学校法務関係業務	学校問題解決支援、相談のため、学校事故に精通している弁護士と年間契約し学校教育の充実を図る。	問題解決満足度 %	0	0	0	100
	(学務課)			0	0	0	0
				0	0	0	0
	学区審議会委員報酬	学区設定の適正を期するため、円滑に学区審議会を運営する。	問題点指摘件数 件	0	0	0	0
	(学務課)			0	0	0	0
				0	0	0	0
	学区審議会運営業務	学区設定の適正を期するため、円滑に学区審議会を運営する。	問題点指摘件数 件	0	0	0	0
	(学務課)			0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23	0 職員の安全と健康の確保及び快適な職場環境の提供	引き続き、職員の安全と健康の確保及び快適な職場環境の形成に努める
H24	0 職員の安全と健康の確保及び快適な職場環境の提供	
H25	0 職員の安全と健康の確保及び快適な職場環境の提供	
H23	14,602 職員が業務遂行上における出張旅費及び負担金の適正支出	出張命令に伴う必要経費について、引き続き適正に処理を遂行する
H24	24,625 職員が業務遂行上における出張旅費の適正支出	
H25	17,897 職員が業務遂行上における出張旅費の適正支出	
H23	0 平成25年度からの新規事業のため実績無し	学校問題解決支援、相談のため、学校事故に精通している弁護士と年間契約し、教職員が子どもの教育に専念できるよう継続的に実施していく。
H24	0 平成25年度からの新規事業のため実績無し	
H25	630 市立学校で発生するさまざまな法的問題を解決し教職員が安心して子どもの教育に専念できるよう支援した。	
H23	0 特別支援学級増設、学校の統廃合に伴う学区変更が生じなかったため開催無し。	特別支援学級増設、学校の統廃合に伴う学区変更が生じた場合審議会を開催する。新設校の設置に伴う審議会開催回数増は平成26年度のみのため、従前の開催回数に戻す。
H24	102 特別支援学級増設に伴う学区変更が生じたため1回開催。	
H25	102 特別支援学級増設に伴う学区変更が生じたため1回開催。	
H23	0 特別支援学級増設、学校の統廃合に伴う学区変更が生じなかったため開催無し。	特別支援学級増設、学校の統廃合、及び新設に伴う学区変更が生じた場合審議会を開催する。新設校の設置に係る開催回数増は平成26年度のみのため、従前の開催回数に戻す。
H24	2 特別支援学級増設に伴う学区変更が生じたため1回開催。	
H25	2 特別支援学級増設に伴う学区変更が生じたため1回開催。	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
教育行政相談業務	「地方教育行政の組織及び運営に関する法律」第19条第8項に基づき設置	相談件数	件	50	69	45	166
				0	0	0	0
(教育企画課)				0	0	0	0
ホームページ管理業務	市民が、教育行政に係わる問題の解決に役立つ情報を取得できるようにする。	教育委員会ホームページのアクセス数	件	68000	61560	56951	0
				0	0	0	0
(教育企画課)				0	0	0	0
ネットワーク関係業務	情報通信技術の活用による教育の情報化を図り、教育情報資源の共有や有効活用等により、学校教育の改善を効率的かつ効果的に行う。	事業額削減率	%	0	-5	0.2	-13
				0	0	0	0
教育企画課・教育情報センター				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23	0 市民からの相談要望に対し、迅速に対応した	市民からの相談要望に迅速に対応していく。
H24	0 市民からの相談要望に対し、迅速に対応した	
H25	0 市民からの相談要望に対し、迅速に対応した	
H23	0 ホームページのリニューアルを図り、更に市民が利用しやすいものとした。	組織改編により企画管理室が廃止され本業務を各所属で行うことになったため、平成24年度をもって事業完了となった。
H24	0 随時内容を見直し、市民ニーズに合わせて改善を図った。	
H25	0 事業完了	
H23	85,250 教育情報センターを拠点に教育施設のネットワーク環境を整備し、教育の情報化と教育委員会及び学校現場の事務の効率化を図った。	ネットワークの安定稼働を維持しつつ、費用対効果の改善を図る。
H24	85,074 教育情報センターを拠点に教育施設のネットワーク環境を整備し、教育の情報化と教育委員会及び学校現場の事務の効率化を図った。	
H25	96,269 教育情報センターを拠点に教育施設のネットワーク環境を整備し、教育の情報化と教育委員会及び学校現場の事務の効率化を図った。	

【政策】09 生涯学習やスポーツを楽しむことができるようにする

【施策】0901 学習したい人が生涯にわたり学習できる

【基本事務事業】01 市民ニーズに対応した学習機会を提供する（社会教育課）

【事務事業】090101 社会教育推進事業

【業務】

090151 社会教育指導員関係業務（生涯学習推進課）

090152 社会教育委員報酬（社会教育課）

090153 社会教育委員運営業務（社会教育課）

090154 社会教育推進関係業務（生涯学習推進課）

090155 学校施設開放業務（生涯学習推進課）

【事務事業】090102 学習機会提供事業

【業務】

090156 基礎学力再履修講座開催業務（生涯学習推進課）

090157 矢切公民館各種講座開催業務（生涯学習推進課）

【事務事業】090103 幼児・児童の読書普及事業

【業務】

090158 読書普及活動業務（図書館）

基本事務事業調書

基本事務事業名 1 市民ニーズに対応した学習機会を提供 担当課 社会教育課
する

目的 市民の自主的な生涯学習活動を支援する。

外部環境の変化 生涯を通じて文化・芸術に親しむ機会や場所の提供、発表の場または子供の健全育成の機会が求められる。

内部要因 学習意欲が高く活動的な市民が多い。

取り組み課題 市民に優れた文化芸術にふれる機会を提供するために文化振興財団と連携し、文化振興事業を充実します。

めざす成果 市民が身近に文化芸術にふれる機会が増え、文化芸術への関心がたかまります。

今後の方針 美術展、文化祭、書道展等の展覧会を開催し市民の文化活動の発表の場と機会を提供することで市民文化活動を支援する。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24実績	H25実績
展覧会等の開催数	(件)	3	3	3	3
	()	0	0	0	0
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

社会教育推進事業(社会教育指導員関係業務,社会教育委員報酬,社会教育委員運営業務,社会教育推進関係業務,学校施設開放業務)
学習機会提供事業(基礎学力再履修講座開催業務,矢切公民館各種講座開催業務)
幼児・児童の読書普及事業(読書普及活動業務)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標					
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績		
社会教育指導員関係業務 (生涯学習推進課)	社会教育の特定事項についての直接指導および学習相談、社会教育関係団体の育成等を行う。	講座数	件	48	48	48	48		
				延べ人数	人	14603	11401	12158	11007
						0	0	0	0
社会教育委員報酬 (社会教育課)	社会教育についての調査研究	社会教育委員会議開催数	回	2	4	3	4		
						0	0	0	0
						0	0	0	0
社会教育委員運営業務 (社会教育課)	社会教育委員の活動を支援する	研究・研修会議の欠席	回	0	0	0	0		
						0	0	0	0
						0	0	0	0
社会教育推進関係業務 (生涯学習推進課)	社会教育を推進する。	コンサートの開催数	回	12	10	12	11		
				社会教育登録団体更新通知	回	1	1	1	1
						0	0	0	0
学校施設開放業務 (生涯学習推進課)	市内小学校の空き教室を市民に開放し、地域コミュニティ活動の振興と向上を図る。	開放施設数	校	5	5	5	5		
						0	0	0	0
						0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算		事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23	2,467	家庭教育学級	家庭教育学級、学校連携をより充実させ、講座内容や適正な運営を図る。
H24	3,727	家庭教育学級	
H25	4,936	家庭教育学級	
H23	442	・開催3回・臨時1回	社会教育法第15条及び社会教育委員設置条例に基づき、社会教育について、調査研究を行う。
H24	391	・開催3回	
H25	400	・開催3回・臨時1回	
H23	105	・全国社会教育研究大会1名参加・東葛地区社会教育振興大会3名参加・関東甲信越静大会1名参加・東葛地区社教連出席(延べ12名)・文化祭視察4名	社会教育委員の活動を支援する。
H24	114	・全国社会教育研究大会1名参加・東葛地区社会教育振興大会4名参加・関東甲信越静大会1名参加・東葛地区社教連出席(延べ4名)・文化祭視察4名	
H25	96	・全国社会教育研究大会1名参加・東葛地区社会教育振興大会2名参加・関東甲信越静大会参加者なし・東葛地区社教連出席(延べ)	
H23	313	・コンサート開催数10回・更新通知回数1回	市民の文化芸術活動の支援をとおして本市の社会教育の推進に努める。
H24	344	・コンサート開催数12回・更新通知回数1回	
H25	368	・コンサート開催数11回・更新通知回数1回	
H23	8	修繕の発生件数0件	今後も地域コミュニティーの活動場所等有効的に活用されるよう維持管理に努める。
H24	9	修繕の発生件数0件	
H25	10	修繕の発生件数0件	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績	
基礎学力再履修講座開催業務 (生涯学習推進課)		義務教育を終えた後も基礎学力が足りないと思っている市民がいる。また卒業後年数を経て、あらためて基礎的な事項を学びたいと考えている市民もいる。その他様々な理由で義務教育程度の基礎的なことを再び学びたいと考えている市民のニーズに幅広く、多様に応じる。	講座数	講座	12	10	11	11
			講座参加延べ人数	人	4914	6403	7104	7479
					0	0	0	0
矢切公民館各種講座開催業務 (生涯学習推進課)		学習活動のきっかけづくりから、その発展、また、学習成果の地域活動等への還元まで、対象者別、課題別に学習機会を提供する。	参加者数	人	15975	15387	16959	15585
			講座数	数	59	58	61	52
					0	0	0	0
読書普及活動業務 (図書館)		読書の楽しみを知り、子どもたちが生涯にわたって読書習慣を身に付けられるように、家庭や地域での幼児・児童への読書普及活動を行う。	読書普及に関する事業へのボランティア派遣数	回	114	271	408	413
					0	0	0	0
					0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23	2,139	・英語1～3、国語1～3、数学を開講	本講座の存在とその趣旨を知ってもらい、関心を持ってもらうことで若年層の受講取り込みに繋がるよう努める。
H24	2,156	・英語1～3、国語1・2、数学、社会を開講	
H25	1,736	・英語1～3、国語1・2、数学、社会を開講	
H23	4,443	矢切公民館各種講座開催業務・生涯学習大学・提案委員会・専攻科 ・成人講座・市民大学講座	講座については、今までどおり各種ジャンルにわたり学習活動を支援すると共に市民ニーズの把握にも努めていく。
H24	4,828	矢切公民館各種講座開催業務・生涯学習大学・提案委員会・ふるさと発見創造講座・成人講座・市民大学講座	
H25	3,533	矢切公民館各種講座開催業務・生涯学習大学・提案委員会・ふるさと発見創造講座・成人講座・市民大学講座	
H23	3,161	乳幼児・児童を対象としたボランティアによるおはなし会を実施。回数:271回	市内各所におけるおはなし会の実施に伴い、幼児に対する読書普及活動は順調に行われているが、今後は幼児だけではなく次世代の子どもたち全てに向けて読書普及活動を実施していく必要がある。
H24	3,374	乳幼児・児童を対象としたボランティアによるおはなし会を実施。回数:408回	
H25	3,602	乳幼児・児童を対象としたボランティアによるおはなし会を実施。回数:413回	

【政策】09 生涯学習やスポーツを楽しむことができるようにする。
【施策】0901 学習したい人が生涯にわたり学習できる

【基本事務事業】02 学習の場を提供する（社会教育課）

【事務事業】090201 生涯学習センター計画事業

【業務】

090251 生涯学習センター計画事業（教育企画課）

【事務事業】090202 社会教育活動支援事業

【業務】

090252 視聴覚ライブラリー運営業務（生涯学習推進課）

090253 社会教育団体補助金等（生涯学習推進課）

090254 新松戸郷土資料館運営費補助金（社会教育課）

【事務事業】090203 タウンスクール管理運営事業

【業務】

090255 施設提供業務（生涯学習推進課）

090256 施設維持管理業務（生涯学習推進課）

090257 施設整備業務（生涯学習推進課）

【事務事業】090204 矢切公民館管理運営事業

【業務】

090258 施設提供業務（生涯学習推進課）

090259 施設維持管理業務（生涯学習推進課）

090260 施設整備業務（生涯学習推進課）

【事務事業】090205 公民館運営審議会運営事業

【業務】

090261 公民館運営審議会委員報酬（生涯学習推進課）

090262 公民館運営審議会運営業務（生涯学習推進課）

【事務事業】090206 図書館管理運営事業

【業務】

090263 貸出等管理業務（図書館）

090264 レファレンス業務（図書館）

090265 施設維持管理業務（図書館）

090266 身体障害者図書貸出等業務（図書館）

090267 講座等行事開催業務（図書館）

090268 広報業務（図書館）

090269 情報化推進業務（図書館）

090270 受付業務（図書館）

090271 図書等購入費（図書館）

基本事務事業調書

基本事務事業名 2 学習の場を提供する

担当課 社会教育課

目的

生涯学習社会の実現のため学習機能や施設の見直しを行い、地域の実態にあった生涯学習施設の充実を図る。

外部環境の変化

情報の提供、学習成果の活用、図書館サービスへの要望など生涯学習意欲が高まっており、生涯を通して文化・芸術に親しむ場所の提供、発表の場が求められている。

内部要因

公共施設の老朽化が進み、市民ニーズに応じたサービスが満足にできない。

取り組み課題

生涯学習活動機能の充実を図るため社会教育施設の再編を検討するとともに戸定フォーラム用地の有効活用を検討します。

めざす成果

社会教育施設の再編により地域に密着した生涯学習施設へと転換します。

今後の方針

市民の学習の場を提供するために設置した図書館、公民館、文化ホールの管理を行う。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24実績	H25実績
提供施設数	(館)	3	3	3	3
	()	0	0	0	0
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

生涯学習センター計画事業(生涯学習センター計画事業)

社会教育活動支援事業(視聴覚ライブラリー運営業務,社会教育団体補助金等,新松戸郷土資料館運営費補助金)

タウンスクール管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

矢切公民館管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

公民館運営審議会運営事業(公民館運営審議会委員報酬,公民館運営審議会運営業務)

図書館管理運営事業(貸出等管理業務,レファレンス業務,施設維持管理業務,身体障害者図書貸出等業務,講座等行事開催業務,広報業務,情報化推進業務,受付業務,図書等購入費)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
(教育企画課)	生涯学習センター計画事業	市民一人ひとりが、学びたいときに学べる場とシステムづくりを図る。	社会教育施設再編検討会 回	0	12	12	12
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(生涯学習推進課)	視聴覚ライブラリー運営業務	子ども会やPTA活動、学校行事等の活動において、視聴覚メディアを利用することにより学習機会の拡充、学習方法の多様化を可能にし、学習意欲を喚起し高める。	視聴覚教材の未利用月数 月	0	5	6	7
			視聴覚機材の未利用月数 月	0	0	0	0
				0	0	0	0
(生涯学習推進課)	社会教育団体補助金等	松戸市の社会教育の振興を図るため行政協力団体への支援を行う。	補助金交付 %	100	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(社会教育課)	新松戸郷土資料館運営費補助金	新松戸地域の文化、習俗、史料の収集・保存・展示を行い、地域住民の相互理解を深め、もって新松戸地域・松戸市の発展に寄与する。	補助金交付 %	100	100	100	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(生涯学習推進課)	施設提供業務	タウンスクール根木内の適正な管理運営を行う。	利用人数 人T	10456	9585	9005	8127
			利用件数 件	1228	1138	1083	1020
				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23	0 社会教育施設再編検討会議を開催した	生涯学習センター構想用地の有効活用について定めるべく、第5次実施計画において生涯学習センターの計画策定に着手する。
H24	0 社会教育施設再編検討会議を開催した	
H25	0 社会教育施設再編検討会議を開催した	
H23	658 視聴覚教材の貸出月数7月(未利用5月)視聴覚機材の貸出月数12月(未利用0月)	視聴覚機材の利用が多く機材の性能も高くなっているため、市民ニーズに即時対応できるよう機材の整備を図り利用促進に努める。
H24	626 視聴覚教材の貸出月数6月(未利用6月)視聴覚機材の貸出月数12月(未利用月数0月)	
H25	473 視聴覚教材の貸出月数5月(未利用7月)視聴覚機材の貸出月数12月(未利用月数0月)	
H23	3,370 ・補助金を全額交付	今後も社会教育推進のため行政協力団体への支援を行う。
H24	3,370 ・補助金を全額交付	
H25	3,370 ・補助金を全額交付	
H23	3,500 交付100%	平成25年3月31日をもって閉館
H24	3,500 交付100%	
H25	0	
H23	2,779 施設利用受付業務開館業務	地域住民の利便を図り継続します。
H24	2,791 施設利用受付業務開館業務	
H25	2,804 施設利用受付業務開館業務	

業務調書

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標					
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績		
施設維持管理業務 (生涯学習推進課)	タウンスクール根木内の施設を提供するための維持管理を行う。	利用人数	人	10456	9585	9005	8127		
				利用件数	件	1228	1138	1083	1020
						0	0	0	0
施設整備業務				0	0	0	0		
(生涯学習推進課)				0	0	0	0		
				0	0	0	0		
施設提供業務 (生涯学習推進課)	矢切公民館の適正な施設提供を行う。	利用人数	人	44791	42317	43728	39193		
				利用件数	件	2778	2751	2873	2788
						0	0	0	0
施設維持管理業務 (生涯学習推進課)	公民館を適正に維持管理し、快適な施設の提供を図る。	利用人数	人	44791	42317	43728	39193		
				利用件数	件	2778	2751	2873	2788
						0	0	0	0
施設整備業務				0	0	0	0		
(生涯学習推進課)				0	0	0	0		
				0	0	0	0		

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23	2,071 施設の維持管理委託	安全で良好な施設を維持管理し、継続して提供する。
H24	1,982 施設の維持管理委託	
H25	1,984 施設の維持管理委託	
H23	0	
H24	0	
H25	0	
H23	2,472 施設利用受付業務開館業務	施設利用について、継続して安全で良好な施設を提供する。
H24	3,439 施設利用受付業務開館業務	
H25	5,166 施設利用受付業務開館業務	
H23	780 施設の維持管理	学習活動の場として安全で良好な施設を維持し、引き続き提供する。
H24	876 施設の維持管理	
H25	1,320 施設の維持管理	
H23	0	
H24	0	
H25	0	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績	
公民館運営審議会 委員報酬		社会教育法第29条の規定により、館長の諮問に応じて、各種公民館事業の企画実施について、調査審議を行う。	提言数	案	1	1	0	1
			審議会の出席者数	人	25	26	27	24
					0	0	0	0
(生涯学習推進課)								
公民館運営審議会 運営業務		審議会で調査審議を行うための情報収集の一環として、委員が公民館研究大会等に参加する。	人数	人	10	10	10	10
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(生涯学習推進課)								
貸出等管理業務		市民の学習意欲に応える資料を収集し提供する。	図書館資料の貸出冊数 (千単位)	冊	2212	2119	2272	2131
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(図書館)								
レファレンス業務		市民自らが学び、課題解決の支援となるような情報を提供する。	レファレンス処理件数	件	3800	3552	1922	1132
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(図書館)								
施設維持管理業務		図書館維持管理委託、各種保守点検委託等を含めた適正な維持管理	安全に対応した施設維持 の管理	%	0	0	0	0
			これからの生涯学習社会を支える情報拠点としての図書館ビジョンの策定を検討する。		0	0	0	0
					0	0	0	0
(図書館)								

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23	247	公民館運営審議会	学校教育関係者・社会教育関係者・家庭教育の向上に資する活動を行う者・学識経験者の10名以内で構成。
H24	221	公民館運営審議会	
H25	213	公民館運営審議会	
H23	11	公民館運営審議会千葉県公民館研究大会	公民館運営審議会委員の定数の変更はなし。
H24	10	公民館運営審議会千葉県公民館研究大会	
H25	10	公民館運営審議会千葉県公民館研究大会	
H23	14,012	貸出冊数2, 119千冊団体貸出数を除く。	蔵書の少なさが貸出冊数の伸びに影響している。蔵書を増やすと共に蔵書の回転率をあげ、資料を提供することが課題である。
H24	15,944	貸出冊数2, 272千冊団体貸出数を除く。	
H25	16,759	貸出冊数2, 131千冊団体貸出数を除く。	
H23	0	レファレンス状況3, 552件口頭:3, 373件電話:179件	インターネットの普及により、簡単なレファレンスは減少しているが、今後は、より専門的で高度な内容の調査・研究に関するレファレンスが図書館に求められていることから、レファレンスサービスの充実・高度化が課題である。
H24	0	レファレンス状況1, 922件口頭:1, 862件電話:60件	
H25	0	レファレンス状況1, 132件口頭:1, 070件電話:62件	
H23	51,019	繰越明許費による改修工事及び備品購入費等を含む。・明許費予算額32, 000万・執行額31, 990万	施設の老朽化に伴い施設の維持管理が困難であるが、今後も保守点検に努め計画的な施設整備を図っていく必要がある。
H24	16,742	本館・分館の施設整備及び備品購入費等を含む。・予算額18, 153千円・執行額16, 742千円	
H25	19,051	本館・分館の施設整備及び備品購入費等を含む。・予算額(当初)18, 524千円・執行額19, 051千円	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績	
身体障害者図書貸出等業務 (図書館)	図書館利用の困難な身体障害者、寝たきり老人等への宅配貸出し及び老人ホームや病院などへの巡回貸出等のサービス。	身体障害者等、寝たきり老人等への宅配利用者登録数	人	90	88	95	88	
			老人ホームや病院等への巡回施設数	箇所	20	20	21	22
					0	0	0	0
講座等行事開催業務 (図書館)	文学講座、展示図書の企画を通し、読書への興味、関心を持たせて、生涯にわたる読書習慣を涵養する。	行事等展示図書の貸出数	冊	360	454	263	288	
					0	0	0	0
					0	0	0	0
広報業務 (図書館)	読書に関わる各種印刷物を発行し、図書館の広報に努める。	読書普及に関わる印刷物の充実	%	100	100	100	100	
					0	0	0	0
					0	0	0	0
情報化推進業務 (図書館)	図書館の利用促進を図るため、図書館電算システムの管理。インターネット、携帯、利用者開放端末機を利用した図書館サービスの利便性の向上。	インターネット利用件数(予約件数)	件	0	353012	380380	383509	
					0	0	0	0
					0	0	0	0
受付業務 (図書館)	本館・分館のカウンター業務の維持。利用者が来館の際、利用しやすい図書館サービスを提供する。	利用者の登録数	人	189535	208256	216187	223932	
					0	0	0	0
					0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算		事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23	2,058	・身体障害者等館外 貸出 登録者数 88人・施設数 20箇所		高齢化社会に伴い、宅配利用者については一定の利用者数を保っているが、施設巡回サービスについては要望が増えている。今後も巡回日程と利用実績を勘案しながら、巡回施設の調整を図り運行していく必要がある。
H24	2,068	・身体障害者等館外 貸出 登録者数 95人・施設数 20箇所		
H25	1,497	・身体障害者等館外 貸出 登録者数 88人・施設数 22箇所		
H23	269	貸出数454冊		時事問題等、利用者の関心の高い企画展示を通し、利用者の展示図書に対する興味・関心を喚起することができた。今後もさらに利用者の知的欲求に応えられるような講座や企画展示の運営が求められる。
H24	308	貸出冊数263冊		
H25	300	貸出冊数288冊		
H23	50	封筒(長3)カラー	1,500枚 執行率99.2% 残額155円	図書館の推薦リスト、新着案内などを通して図書館の広報と利用促進に努めてきた。今後も適時、利用者への情報提供を図っていく必要がある。
H24	49	封筒(角2)カラー	800枚 執行率99.5% 残額92円	
H25	48	封筒(長3)カラー	1,600枚 執行率99.2% 残額176円	
H23	38,867	インターネットからの予約件数(非来館型) 353,012件		インターネットの普及により予約サービスの利用件数は伸びている。今後は、更なる利便性の向上を図るとともに、市民の情報リテラシー向上の支援や、市民がインターネットの活用により有用なデータベース等の情報にアクセスできる環境の整備が課題である。
H24	39,041	インターネットからの予約件数(非来館型) 380,380件		
H25	39,218	インターネットからの予約件数(非来館型) 383,509件		
H23	89,003	利用者の登録数208,256人		登録者は年々増加しているが、登録者の増加に見合う貸出数の増加が見られない。今後は、実利用者数を把握するなど評価の見直しが必要である。
H24	95,513	利用者の登録数216,187人		
H25	94,674	利用者の登録数223,932人		

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
図書等購入費		市民の学習意欲に応える資料を収集する。	図書購入費 千円	61272	62040	60931	62399
	(図書館)		電子書籍の研究、検討	0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23	69,997 図書購入費(明許費による購入分を含む)・現年60,252千円・繰越1,788千円	人口1人当たりの図書費127円は県内の市町村図書館の平均182円を下回っている。蔵書保有スペースの狭隘が大きな要因となっているため、資料を保存するための書庫の整備を図り、市民ニーズに応えられる資料の収集が求められている。
H24	71,279 図書購入費 60,931千円	
H25	72,792 図書購入費 62,399千円	

【政策】09 生涯学習やスポーツを楽しむことができるようにする

【施策】0902 子どもたちが健全に社会参加活動ができる

【基本事務事業】03 家庭・地域の教育力を向上させる（生涯学習推進課）

【事務事業】090301 学校を核にした地域コミュニティづくり事業

【業務】

090351 学校施設活用業務（教育企画課）

090352 学校支援地域連携業務（教育企画課）

【事務事業】090302 家庭教育力向上事業

【業務】

090353 家庭教育学級開催業務（生涯学習推進課）

090354 子育て学習開催業務（生涯学習推進課）

【事務事業】090303 成人式開催事業

【業務】

090355 成人式開催事業（社会教育課）

【事務事業】090304 少年センター運営事業

【業務】

090356 少年センター運営協議会委員報酬（子どもわかもの課）

090357 少年補導員関係業務（子どもわかもの課）

090358 家庭教育指導員関係業務（子どもわかもの課）

基本事務事業調書

基本事務事業名 3 家庭・地域の教育力を向上させる 担当課 生涯学習推進課

目的 家庭教育や家庭のあり方について自主的に学習するために、継続的な学習の場を提供する。

外部環境の変化 少子化・核家族化、家庭と地域のつながりの弱まり労働環境の変化などの社会環境の変化は、家族や地域の状況に様々な影響を及ぼし、子育てや社会教育とのつながりを困難なものにしている。

内部要因 地域で子どもを育てる取組を実施したいと考えている地域住民が増えている。

取り組み課題 家庭教育学級の講座等の充実や運営に係る体制作りを図る。

めざす成果 家庭教育学級の役員のなり手を多くし、加入率の向上を図るには、各学級を通じて家庭教育学級活動の広報を充実、学校・地域との連携強化などの対応が必要と考えるが、学級主事だけでは対応は困難である。学校と公民館を連携する体制作りを目指す。また、幼児家庭教育学級や中学校版家庭教育学級、子育て学習開催業務など子育て全期にわたり支援事業を行なっていく。

今後の方針 幼児から学齢期までの年代に応じた家庭教育支援施策を検討及び実施する。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24実績	H25実績
参加者数	(人)	9689	10101	10824	10116
講座数	(件)	48	48	48	47
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

学校を核にした地域コミュニティづくり事業(学校施設活用業務,学校支援地域連携業務)

家庭教育力向上事業(家庭教育学級開催業務,子育て学習開催業務)

成人式開催事業(成人式開催事業)

少年センター運営事業(少年センター運営協議会委員報酬,少年補導員関係業務,家庭教育指導員関係業務)

業務調査	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
	学校施設活用業務	学校が地域の拠点としての役割を果たし、地域の特性を生かした開かれた生涯学習の場とするための「学校施設活用のあり方」を研究する。	教育活動を支援する地域の活動がある学校の割合 %	73	73	0	0
	(教育企画課)			0	0	0	0
				0	0	0	0
	学校支援地域連携業務	地域の教育力低下や学校における教育活動以外の業務など、地域全体で学校教育を支援するため、学校と地域の連携体制の構築を図り、多様な学校支援を推進する「地域組織」のあり方を研究する。	教育活動を支援する地域の活動がある学校の割合 %	73	73	0	0
	(教育企画課)		教育活動を支援する地域ボランティアの人数 人	0	0	8289	8888
				0	0	0	0
	家庭教育学級開催業務	家庭教育支援事業の一環として、保護者同士が学校と連携し、継続的、自主的学習会を開催する。また、3歳児とその保護者への学習の機会を提供し支援する。中学生の保護者には、心身ともに大きく変化を迎える思春期の子どもへの対応等について学習機会を提供する。	参加者数 人	9689	11019	11695	10607
	(生涯学習推進課)		講座数 件	48	48	47	47
				0	0	0	0
	子育て学習開催業務	家庭教育支援事業の一環として、子育て中の親子が参加しやすい休日に学習事業を開催し、子育てに関する情報や学習の機会を提供することで親子のコミュニケーションを図り、子育てしやすい地域社会づくりの向上に努める。	人数 人	507	382	463	400
	(生涯学習推進課)		件数 件	3	3	3	3
				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23	472 学校施設活用のあり方を検討した	市長部局に事業移管したため、平成23年度をもって事業完了となった。
H24	0 事業完了	
H25	0 事業完了	
H23	252 学校を核とした地域組織のあり方の検討を進めた	学校の求める地域人材のあり方について、検討を進めていく。
H24	467 学校が求める地域人材のあり方を検討した	
H25	583 学校が求める地域人材のあり方を検討した	
H23	4,440 幼児家庭教育学級家庭教育学級全体会家庭教育学級各学級中学校版家庭教育学級	生涯学習推進課と学校との連携を図り、体制を充実させる。
H24	4,123 幼児家庭教育学級家庭教育学級全体会家庭教育学級各学級中学校版家庭教育学級	
H25	3,859 幼児家庭教育学級家庭教育学級全体会家庭教育学級各学級中学校版家庭教育学級	
H23	176 おやこっこクラブ	子育て中の市民に対し、子育てに関する情報や学習の機会を提供する。
H24	179 おやこっこクラブ	
H25	95 おやこっこクラブ	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
成人式開催事業 (社会教育課)	国民の祝日に関する法律に基づき「大人になったことを自覚し自ら生き抜こうとする青年を励ます」にあたりその意識を広く市民の間に普及、徹底を図るため式典開催する。	成人式への出席割合	%	0	70	56	61
				0	0	0	0
				0	0	0	0
少年センター運営協議会委員報酬	少年センターの適切な運営を図るために設置された協議会の委員に対する報酬	開催回数	回	4	4	4	4
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(子どもわかもの課				0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
少年補導員関係業務	20未満の青少年を対象に、早期に虞犯・不良行為少年を発見し、注意や助言を与えることを目的としている。	参加人数	人	1870	1866	1878	1558
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(子どもわかもの課				0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
家庭教育指導員関係業務	青少年の悩みなどの相談に応じるため家庭教育相談員を2人配置している。	相談件数	件	240	217	222	284
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(子どもわかもの課				0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針	
H23,24,25決算					
H23	7,603	対象者4,491人に対し出席者3,159人 出席率70.3%		国民の祝日に関する法律に基づき、「大人になったことを自覚し、自ら生き抜こうとする青年を祝い励ます」にあたり、その意識を広く市民の間に普及、徹底を図るため式典を開催する。	
H24	6,948	対象者4,486人に対し出席者2,494人 出席率55.6%			
H25	6,818	対象者4,344人に対し出席者2,655人 出席率61.1%			
H23	221	4回開催		年4回の運営協議会を実施し、少年センターの適正な運営に努める。	
H24	196	4回開催			
H25	195	4回開催			
H23	5,929	街頭補導列車補導会議等		少年補導員の定数割れの状況となっている事から、松戸市の定数143名の定数確保に努めていきたい。	
H24	5,366	街頭補導列車補導会議等			
H25	4,935	街頭補導列車補導会議等			
H23	2,469	電話相談	209件来所相談	8件	近年、専門性の高い相談窓口が数多くありますが、センター内設置の相談窓口については、相談者のニーズにあった窓口の紹介ならびに助言等に努めたい。
H24	2,465	電話相談	215件来所相談	7件	
H25	2,465	電話相談	264件来所相談	20件	

【政策】09 生涯学習やスポーツを楽しむことができるようにする

【施策】0902 子どもたちが健全に社会参加活動ができる

【基本事務事業】04 青少年の自主活動、社会参加活動を促進する（子どもわかもの課）

【事務事業】090401 青少年会館管理運営事業

【業務】

090451 施設提供業務（生涯学習推進課）

090452 施設維持管理業務（生涯学習推進課）

090453 施設整備業務（生涯学習推進課）

【事務事業】090402 青少年活動支援事業

【業務】

090454 松戸少年少女発明クラブ補助金（生涯学習推進課）

090455 スカウト連絡協議会補助金（生涯学習推進課）

090456 青少年団体行事報償費（生涯学習推進課）

【事務事業】090403 青少年自立支援事業

【業務】

090459 子ども会支援業務（子どもわかもの課）

090460 青少年相談員連絡協議会支援業務（子どもわかもの課）

090461 子ども会活性化対策業務（子どもわかもの課）

090462 非行防止啓発業務（子どもわかもの課）

090463 倉吉市との地域間交流業務（子どもわかもの課）

090464 こどもモニター関係業務（子どもわかもの課）

090465 こども新聞発行業務（子どもわかもの課）

090467 こどもの遊び場維持管理業務（子どもわかもの課）

090468 こども祭り開催業務（子どもわかもの課）

【事務事業】090404 青少年会館学習機会提供事業

【業務】

090469 各種講座開催業務（生涯学習推進課）

基本事務事業調査書

基本事務事業名 4 青少年の自主活動、社会参加活動を促進する 担当課 子どもわかもの課

目的 こども達が地域活動等を通し、コミュニケーション能力の育成や責任・自立心等の能力の向上を図り、社会適応能力の育成を目的とする。

外部環境の変化 子どもたちは、学習塾や習い事へ通っていることが多く、以前に比べ地域活動等に参加する機会が少なくなっている事から、地域の人々との結びつきが乏しい状態である。また、大人たちも地域活動等において、役割や責任を持つことに負担感を持ち、活動に消極的となっている。このような、地域との結びつきの場が乏しい子ども達と、必要以上に人との関わりを持とうとしない大人達により子ども達の社会経験の場が少なくなっている。

内部要因 社会教育における青少年の自主活動・社会参加活動の体制を大きく分けると、「地域の健全育成団体の支援・育成」「学習機会の提供」「活動場所の提供」等にわかれているものの、それぞれを担当している所属が異なる事で、情報共有が出来ておらず、業務上の連携がとれていないため共通理解が乏しい。

取り組み課題 社会情勢の変化に合わせ、青少年の健全育成に係る団体が柔軟な活動を行えるよう支援を行うとともに、多様化する価値観に対応した講座運営を行っていく必要がある。また、関係所属間・各関係団体との間での情報共有を行い、それぞれの持つ資源を最大限活用できるよう努める。

めざす成果 各所属共通で「青少年」の共通理解を図るとともに、現代社会の情勢等を把握していき、業務の合理化及び地域活動の活性化に向け、各関係団体等との連携を目指す。子ども達と地域との結びつきを強める事で、コミュニケーション能力等、社会適応能力の育成を目指す。

今後の方針 関係課・関係団体が連携し、地域で子ども達が生き生きと活動できる場を充実させていく。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24実績	H25実績
青少年健全育成団体の行事への参加者数	(人)	23000	2873	2574	18680
	()	0	0	0	0
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

青少年会館管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

青少年活動支援事業(松戸少年少女発明クラブ補助金,スカウト連絡協議会補助金,青少年団体行事報償費)

青少年自立支援事業(子ども会支援業務,青少年相談員連絡協議会支援業務,子ども会活性化対策業務,非行防止啓発業務,倉吉市との域間交流業務,こどもモニター関係業務,こども新聞発行業務,こどもの遊び場維持管理業務,こども祭り開催業務)

青少年会館学習機会提供事業(各種講座開催業務)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)		目標			
					基準値	H23実績	H24実績	H25実績
施設提供業務	青少年会館及び青少年会館樋野口分館の受付業務		利用件数	件	5941	5649	5664	5683
			利用人数	人	116999	105710	115260	113938
					0	0	0	0
(生涯学習推進課)								
施設維持管理業務	青少年会館と青少年会館樋野口分館等を適正に維持管理し、快適な施設の提供を図る。		利用件数	件	5941	5649	5664	5683
			利用人数	人	116999	105710	115260	113938
					0	0	0	0
(生涯学習推進課)								
施設整備業務	学習活動の拠点としての施設整備し快適な施設の提供を図る		利用件数	件	5941	5649	5664	5683
			利用人数	人	116999	105710	115260	113938
					0	0	0	0
(生涯学習推進課)								
松戸少年少女発明クラブ補助金	松戸市の次代を担う児童・生徒に科学技術に関する興味・関心を追求する場を提供し、科学的で独創的な発想に基づく創作活動を通じて発明工夫の楽しさと創作する喜びを体得させることにより、創造性豊かな人間形成を図る。		補助金交付	%	100	100	100	100
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(生涯学習推進課)								
スカウト連絡協議会補助金	団体に資金補助を行うことを通して、青少年の健全育成を図る。		スカウト活動参加者数	人	674	413	373	638
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(生涯学習推進課)								

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23	10,538 ・利用の受付業務・開館業務	学習活動の拠点として、安全で良好な施設を提供する。
H24	12,343 ・利用の受付業務・開館業務	
H25	13,900 ・利用の受付業務・開館業務	
H23	14,071 ・施設の維持管理・施設の修繕・委託	青少年会館・分館共に施設の老朽化に伴い、計画的な修繕と共に、突発的な損壊の修繕も利用者の安全等のために必要である。
H24	14,670 ・施設の維持管理・施設の修繕・委託	
H25	16,126 ・施設の維持管理・施設の修繕・各種業務委託	
H23	0	青少年会館・分館共に施設の老朽化に伴い、計画的な修繕と共に、突発的な損壊の修繕も利用者の安全等のために必要である。
H24	0	
H25	987 松戸青少年会館体育室床修繕	
H23	320 ・補助金を全額交付	今後も子ども達にが科学技術へ興味や関心を持ってもらうとともに発明工夫の楽しさを体験できる場を提供できるよう行政協力団体への支援を行う。
H24	320 ・補助金を全額交付	
H25	500 ・補助金を全額交付	
H23	760 ・補助金を全額交付	スカウト活動の奉仕の精神を通じて社会に貢献できる人材を育成できるよう、今後も行政協力団体への支援を行う。
H24	760 ・補助金を全額交付	
H25	760 ・補助金を全額交付	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
青少年団体行事報 償費 (生涯学習推進課)	青少年団体の成果発表 と青少年会館利用者相 互の交流の機会とすると ともに、仲間づくり、社会 的連帯感を高めていく機 会とする。	活動への参加者数	人	55	29	39	35
				0	0	0	0
				0	0	0	0
子ども会支援業務 (子どもわかもの課)	子どもたちを育む地域活 動の中で中心的役割を 担っている、松戸市子ど も会育成会連絡協議会 及び単位子ども会に対 し、活動の支援を行う。	市子連行事参加者数	人	21895	2073	1592	18220
				0	0	0	0
				0	0	0	0
青少年相談員連絡 協議会支援業務 (子どもわかもの課)	青少年相談員連絡協議 会に対し青少年の健全 育成活動費の支援を行 う。	意欲ある人材の確保(各 行事への相談員の参加人 数)	人	330	237	255	310
				0	0	0	0
				0	0	0	0
子ども会活性化対 策業務 (子どもわかもの課)	子どもが地域で健全に育 つことができるよう、地域 の子ども活動の担い手 である単位子ども会の活 性化を行う。	単位子ども会会員数	人	5000	4968	4562	4218
				0	0	0	0
				0	0	0	0
非行防止啓発業務 (子どもわかもの課)	子どもたちが非行に走ら ず健やかに成長できるよ う、地域で子どもたちを 見守る環境をつくるため の啓発活動を行う。			0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23	200 ・青年フェスティバル実行委員会・青年学級	青年学級については、しばらくの間メンバーの変更がないため、メンバーを新規募集したり、他団体と交流する機会を設けるなど、改善を促していく。文化祭実行委員会行事報償費はH26年度より負担金に移行する。
H24	200 ・青年フェスティバル実行委員会・青年学級	
H25	200 ・青年フェスティバル実行委員会・青年学級	
H23	5,069 キャンプ少年少女の集い大会サッカー大会各子ども会活動など	松戸市子ども会育成会連絡協議会と連携して、市内の子ども会に係る情報共有を行い、効果的な支援を行えるよう努める。
H24	5,474 キャンプ少年少女の集い大会各子ども会活動など	
H25	5,502 こども祭りキャンプ少年少女の集い大会サッカー大会各子ども会活動など	
H23	3,666 親子手芸教室青少年キャンプ大会青少年スポーツ大会東葛飾地区少年の日・地域のつどい大会各支部行事ほか	意欲ある人材を得るため、PTAなどの子どもと関わる組織との連携を深めるとともに、地域への広報アピールを行っていく。
H24	3,833 親子手芸教室青少年キャンプ大会青少年スポーツ大会第17期記念事業各支部行事ほか	
H25	5,293 親子手芸教室青少年キャンプ大会青少年スポーツ大会各支部行事ほか	
H23	0 子ども会支援業務の中で実施(補助金交付)	子ども会活動や取り組みについて広報等を支援し、子ども会会員数を増やし、活動の活性化を図る
H24	0 子ども会支援業務の中で実施(補助金交付)	
H25	0 子ども会支援業務の中で実施(補助金交付)	
H23	0 非行防止キャンペーンの実施	非行防止キャンペーンを主に、今後も青少年の非行防止・健全育成に努めていきたい。
H24	0 非行防止キャンペーンの実施	
H25	0 非行防止キャンペーンの実施	

業務調査	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標					
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績		
	倉吉市との地域間 交流業務	参加者が2泊3日の交流会の中で、さまざまなことを体験しながら友情を育み、両市の魅力を理解することで、両市の友好促進はもとより、自分自身の成長や、まちづくりへの意識の芽生えを促す。	両市参加者の継続的な交流	%	0	80	61	77	
	(子どもわかもの課		交流会を通じての地域の魅力の発見			0	0	0	0
						0	0	0	0
	こどもモニター関係 業務	市の行事への協力やこども新聞の編集・取材、施設見学会等を通じて、松戸市や市役所の仕事等についてこども達に知ってもらい、考えたこと・感じたことを意見として聞く。	事業へのこどもモニターの出席率	%	64.6	69.9	74.9	56	
	(子どもわかもの課					0	0	0	0
						0	0	0	0
	こども新聞発行業務	こどもモニターの協力を得て、子ども達に関心のあるテーマ、内容を掲載し情報の提供を図る。	取材・編集会議へのこどもモニター出席率	%	81.6	88.6	91.4	68.6	
	(子どもわかもの課					0	0	0	0
						0	0	0	0
	こどもの遊び場維持 管理業務	こどもの遊び場を適正に維持管理することにより、子どもたちが安心して安全に遊べる場所を提供する。	遊び場の箇所数	箇所	65	60	55	53	
	(子どもわかもの課					0	0	0	0
						0	0	0	0
	こども祭り開催業務	市内の子どもたちが一同に集い、各種催し物への参加を通じ楽しい1日を過ごすことにより「こども達の交流」「親子のふれあい」を図り、青少年の健全育成の一助とする。	参加人数	人	20000	0	0	16000	
	(子どもわかもの課					0	0	0	0
						0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23	304	松戸市にて実施	子どもたちにとって有意義な交流が行えるよう、倉吉市と連携を取るとともに、交流会参加者が交流を通して得たことや考えたことを話し合う機会を設ける。
H24	447	倉吉市にて実施	
H25	427	松戸市にて実施	
H23	150	委嘱退任式鳥取県倉吉市との地域間交流会施設見学会こども新聞取材・編集会議非行防止キャンペーン青少年相談員との合同研修会他	学校行事等と重ならないよう事業の日程を設定する。また、年度当初にアンケートを実施し、子ども達の関心・興味の方向を調べ、見学・取材先を調整する。
H24	166	委嘱退任式鳥取県倉吉市との地域間交流会施設見学会こども新聞取材・編集会議非行防止キャンペーン青少年相談員との合同研修会他	
H25	507	委嘱退任式こども祭り鳥取県倉吉市との地域間交流会施設見学会こども新聞取材・編集会議他	
H23	381	こども新聞(紙版)10月1日発行(40,000部)こども新聞ホームページ版更新	こどもモニター関係業務の一環としてこども新聞の発行を行っていく。
H24	355	こども新聞(紙版)10月1日発行(40,000部)こども新聞ホームページ版更新	
H25	0	こども新聞(紙版)10月1日発行(40,000部)こども新聞ホームページ版更新	
H23	11,407	60箇所の維持管理	使用実績のない遊び場に関しては返還を検討する。
H24	9,940	55箇所の維持管理	
H25	9,399	53箇所の維持管理	
H23	0	震災の影響で中止	魅力あるこども祭りを目指し、催し物の内容や等について、実行委員会と協議をする
H24	2,002	雨天のため中止	
H25	4,370	中央ステージわんぱく相撲レクリエーション輪投げストライクボード他	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績	
各種講座開催業務 (生涯学習推進課)		青少年が自ら、芸術、文化、スポーツにかかわり自己表現活動を深め、学校外の学習を生き生きと取り組む機会を提供する。	講座延べ参加者数	人	7323	6297	5726	4271
					0	0	0	0
					0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績・H24実績・H25実績)		今後の方針
H23.24.25決算			
H23	4,068	・青少年教室・青年講座・国際交流事業・文化祭・芸術祭	講座については、今まで通り、文化・芸術・自然科学・スポーツ活動を通じて、青少年の地域での仲間作りや学習活動を支援すると共に、市民ニーズの把握にも努めていく。
H24	3,697	・青少年教室・青年講座・国際交流事業・文化祭・芸術祭	
H25	3,752	・青少年教室・青年講座・国際交流事業・文化祭・芸術祭	

【政策】 09 生涯学習やスポーツを楽しむことができるようにする

【施策】 0903 スポーツしたい人がスポーツできる

【基本事務事業】 05 スポーツの市民活動を支援・育成する（スポーツ課）

【事務事業】 090501 スポーツ活動支援事業

【業務】

090551 スポーツ推進審議会委員報酬（スポーツ課）

090552 地域スポーツ支援業務（スポーツ課）

090553 国際スポーツ交流支援業務（スポーツ課）

090554 市民運動会行事共催負担金（スポーツ課）

090559 スポーツ振興基金積立金（スポーツ課）

【事務事業】 090502 スポーツ団体・指導者育成支援事業

【業務】

090555 体育協会補助金（スポーツ課）

090556 選手育成支援業務（スポーツ課）

090557 スポーツ推進委員活動支援業務（スポーツ課）

090558 優秀選手支援業務（スポーツ課）

基本事務事業調書

基本事務事業名 5 スポーツの市民活動を支援・育成する 担当課 スポーツ課

目的

スポーツがもたらす、健康の維持・増進や体力の向上とともに仲間との交流といった連帯感が生まれま
す。については、一人でも多くの市民が、年齢や体力に応じたスポーツに親しむ環境を整備します。

外部環境の変化

生涯を通じて、継続的にスポーツを親しむ機会や場所が求められている。

内部要因

社会教育団体やスポーツ団体が増えている。

取り組み課題

地域スポーツ活動の活性化を図るため、「総合型地域スポーツクラブ」を創設します。

めざす成果

種目を超えた交流や多様なスポーツ活動ができる機会が増えます。

今後の方針

老朽化の進んだ施設の改修や総合型スポーツクラブの新規設立等により、引き続き市民がスポーツし
やすい環境整備に取り組む。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24実績	H25実績
スポーツを行っている市民の割合	(%)	36	36	35	34
	()	0	0	0	0
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

スポーツ活動支援事業(スポーツ推進審議会委員報酬,地域スポーツ支援業務,国際スポーツ交流支援業務,市民運動会行事共済負担金
スポーツ振興基金積立金)

スポーツ団体・指導者育成支援事業(体育協会補助金,選手育成支援業務,スポーツ推進委員活動支援業務,優秀選手支援業務)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績	
スポーツ推進審議会委員報酬		生涯スポーツの普及振興及び継続的スポーツ活動者の拡充	スポーツ推進審議会委員	人	9	9	9	9
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(スポーツ課)								
地域スポーツ支援業務		生涯スポーツの普及振興及び継続的スポーツ活動者を拡充するため、スポーツ行事等の開催や「総合型地域スポーツクラブ」を設立します	総合型スポーツクラブの設立数	箇所	1	2	0	1
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(スポーツ課)								
国際スポーツ交流支援業務		生涯スポーツの普及振興及び継続的スポーツ活動者の拡充	国際交流延べ実施種目数	種類	8	9	9	9
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(スポーツ課)								
市民運動会行事共催負担金		生涯スポーツの普及振興及び継続的スポーツ活動者の拡充	参加者数	人	10395	10280	12327	10235
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(スポーツ課)								
スポーツ振興基金積立金		本市のスポーツ活動の振興に資するため。	積立額	千円	30000	0	30000	30144
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(スポーツ課)								

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23	85	第1回審議会(7月)第2回審議会(3月)	今後も必要に応じて審議会を開催する。
H24	42	第1回審議会(7月)	
H25	43	第1回審議会(7月)	
H23	3,156	2箇所	引き続き総合型スポーツクラブの新規設立を目指す。
H24	3,023	0箇所	
H25	7,554	1箇所	
H23	3,460	野球選手団人数26名派遣	交流事業を継続していく。
H24	0	【中止】	
H25	3,220	野球選手団30名受け入れ	
H23	2,200	市民大会の開催11地区	引き続き市民運動会開催を支援する。
H24	2,200	市民大会の開催11地区	
H25	2,400	市民大会の開催12地区	
H23	0		積み立てを継続する。
H24	30,000	基金運用なし	
H25	143	利息分	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)		目標			
					基準値	H23実績	H24実績	H25実績
体育協会補助金	スポーツ統轄団体及び指導団体の拡充及び資質の向上をするために、運営費の補助及び指導助言を行う。	加盟団体数	団体	45	45	45	45	
				0	0	0	0	
				0	0	0	0	
(スポーツ課)								
選手育成支援業務	スポーツ統轄団体及び指導団体の拡充及び資質の向上をするために、運営費の補助及び指導助言を行う。	スポーツ指導者数	人	320	287	273	294	
				0	0	0	0	
				0	0	0	0	
(スポーツ課)								
スポーツ推進委員活動支援業務	スポーツ統轄団体及び指導団体の拡充及び資質の向上をするために、運営費の補助及び指導助言を行う。	スポーツ推進委員数	人	109	107	107	112	
				0	0	0	0	
				0	0	0	0	
(スポーツ課)								
優秀選手支援業務	スポーツ統轄団体及び指導団体の拡充及び資質の向上をするために、運営費の補助及び指導助言を行う。	激励金交付者数	人	200	117	186	244	
				0	0	0	0	
				0	0	0	0	
(スポーツ課)								

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23	11,723	補助金の交付	引き続き補助を行う。
H24	10,913	補助金の交付	
H25	11,316	補助金の交付	
H23	4,776	287人	引き続き補助を行う。
H24	4,914	273人	
H25	4,791	294人	
H23	5,715	総会(年1回)理事会(年6回)主催事業、協力事業、研究・研修大会への参加	引き続き活動を支援する。
H24	8,651	総会(年1回)理事会(年6回)主催事業、協力事業、研究・研修大会への参加	
H25	6,770	総会(年1回)理事会(年6回)主催事業、協力事業、研究・研修大会への参加	
H23	795	全国大会等に出場するスポーツ選手に激励金を交付	優秀選手への支援を継続する。
H24	1,325	全国大会等に出場するスポーツ選手に激励金を交付	
H25	1,360	全国大会等に出場するスポーツ選手に激励金を交付	

【政策】09 生涯学習やスポーツを楽しむことができるようにする

【施策】0903 スポーツしたい人がスポーツできる

【基本事務事業】06 スポーツに親しむ環境を整備する（スポーツ課）

【事務事業】090601 松戸中央公園プール管理運営事業

【業務】

090651 施設提供業務（スポーツ課）

090652 施設維持管理業務（スポーツ課）

090653 施設整備業務（スポーツ課）

【事務事業】090602 新松戸プール管理運営事業

【業務】

090654 施設提供業務（スポーツ課）

090655 施設維持管理業務（スポーツ課）

090656 施設整備業務（スポーツ課）

090674 管理代行業務（スポーツ課）

【事務事業】090603 栗ヶ沢公園等庭球場管理運営事業

【業務】

090657 施設提供業務（スポーツ課）

090658 施設維持管理業務（スポーツ課）

090659 施設整備業務（スポーツ課）

090675 管理代行業務（スポーツ課）

【事務事業】090604 小金原体育館管理運営事業

【業務】

090660 管理代行業務（スポーツ課）

090661 施設維持管理業務（スポーツ課）

090662 施設整備業務（スポーツ課）

【事務事業】090605 常盤平体育館管理運営事業

【業務】

090663 管理代行業務（スポーツ課）

090664 施設維持管理業務（スポーツ課）

090665 施設整備業務（スポーツ課）

【事務事業】090606 柿ノ木台公園体育館管理運営事業

【業務】

090666 管理代行業務（スポーツ課）

090667 施設維持管理業務（スポーツ課）

090668 施設整備業務（スポーツ課）

【事務事業】090607 その他体育施設管理運営事業

【業務】

090669 その他体育施設管理運営事業（スポーツ課）

【政策】 09 生涯学習やスポーツを楽しむことができるようにする

【施策】 0903 スポーツしたい人がスポーツできる

【事務事業】 090608 学校体育施設開放事業

【業務】

090670 学校体育施設開放事業（スポーツ課）

【事務事業】 090609 松戸運動公園管理運営業務

【業務】

090671 施設提携業務（スポーツ課）

090672 施設推進管理業務（スポーツ課）

090673 施設整備業務（スポーツ課）

090676 管理代行業務（スポーツ課）

【事務事業】 090610 千駄堀スポーツ広場管理運営事業

【業務】

090677 施設整備業務（スポーツ課）

基本事務事業調査

基本事務事業名 6 スポーツに親しむ環境を整備する 担当課 スポーツ課

目的 スポーツに親しむ市民(利用者)の増加を図るため、その活動拠点となる体育施設の整備・充実を図るとともに、適切な施設の管理運営に努めます。

外部環境の変化 ①団塊世代の生涯学習の場の充実。②継続的にスポーツを親しむ機会や場所。③公の施設管理への民間参入(規制緩和)。④利用率の低い施設があり、市民の需要は縮小している。⑤社会教育団体及びスポーツ団体については活動も安定し、特定の団体のみを支援していく役割は減少している。

内部要因 ①人口急増期に建設した社会教育施設・スポーツ施設が、老朽化している。②人件費等の上昇により、施設サービス等に要するコスト効率が低い。③社会教育団体やスポーツ団体が増えている。

取り組み課題 ①公共スポーツ施設の運営方法やあり方について検討します。②スポーツ団体への減免も含め、受益者負担の考え方に基づいた使用料金の徴収を検討します。

めざす成果 ①生涯にわたってスポーツに親しむ場の提供が可能になります。②スポーツ施設利用者の公平感を保つことができます。

今後の方針 25年度より指定管理者制度を導入し、民間のノウハウを取り入れた施設運営による利便性向上を図る。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24実績	H25実績
運動公園施設利用者の人数	(人)	225003	239836	291948	259122
	()	0	0	0	0
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

松戸中央公園プール管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

新松戸プール管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務,管理代行業務)

栗ヶ沢公園等庭球場管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務,管理代行業務)

小金原体育館管理運営事業(管理代行業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

常盤平体育館管理運営事業(管理代行業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

柿ノ木台公園体育館管理運営事業(管理代行業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

その他体育施設管理運営事業(その他体育施設管理運営事業)

学校体育施設開放事業(学校体育施設開放事業)

松戸運動公園管理運営業務(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務,管理代行業務)

千駄堀スポーツ広場管理運営事業(施設整備業務)

業務調書

業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
			基準値	H23実績	H24実績	H25実績
施設提供業務 (スポーツ課)	利用者が安全で快適に松戸中央公園プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導等を行い、利用者を増やす。	松戸中央公園プール利用者数 人	8230	0	0	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0
施設維持管理業務 (スポーツ課)	利用者が安全で快適に松戸中央公園プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導等を行い、利用者を増やす。	松戸中央公園プール利用者	8230	0	0	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0
施設整備業務 (スポーツ課)			0	0	0	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0
施設提供業務 (スポーツ課)	利用者が安全で快適に新松戸プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	新松戸プール利用者数 人	18812	15274	23025	24231
			0	0	0	0
			0	0	0	0
施設維持管理業務 (スポーツ課)	利用者が安全で快適に新松戸プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	新松戸プール利用者数 人	18812	15274	23025	24231
			0	0	0	0
			0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
------------------------	-------------------------	-------

H23	0	震災の影響により閉鎖	施設取り壊しにより、事業完了。
-----	---	------------	-----------------

H24	0	取り壊しの為事業終了	
-----	---	------------	--

H25	0	取り壊し完了、公園広場として活用	
-----	---	------------------	--

H23	651	震災の影響により閉鎖	施設取り壊しにより、事業完了。
-----	-----	------------	-----------------

H24	0	取り壊しの為事業終了	
-----	---	------------	--

H25	0	取り壊し完了、公園広場として活用	
-----	---	------------------	--

H23	0		25年度取り壊し完了、中央公園広場として有効活用されている。
-----	---	--	--------------------------------

H24	0		
-----	---	--	--

H25	47,996		
-----	--------	--	--

H23	4,041	震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	施設の計画的な整備、改善により利用者増を図る。
-----	-------	--------------------------	-------------------------

H24	6,736	中学生以下の利用料金無料化を実施。	
-----	-------	-------------------	--

H25	0	指定管理者導入による運営の効率化。	
-----	---	-------------------	--

H23	2,112	震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	施設の計画的な整備、改善により利用者増を図る。
-----	-------	--------------------------	-------------------------

H24	2,380	中学生以下の利用料金無料化を実施。	
-----	-------	-------------------	--

H25	352	指定管理者導入による運営の効率化。	
-----	-----	-------------------	--

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
施設整備業務 (スポーツ課)		利用者が安全で快適に新松戸プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	新松戸プール利用者数 人	0	15274	23025	24231
				0	0	0	0
				0	0	0	0
管理代行業務 (スポーツ課)		利用者が安全で快適に新松戸プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	新松戸プール利用者数 人	0	15274	23025	24231
				0	0	0	0
				0	0	0	0
施設提供業務 (スポーツ課)		利用者が安全で快適に栗ヶ沢公園等庭球場を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	栗ヶ沢公園等庭球場利用者数 人	246154	131885	115458	108892
				0	0	0	0
				0	0	0	0
施設維持管理業務 (スポーツ課)		利用者が安全で快適に栗ヶ沢公園等庭球場を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	栗ヶ沢公園等庭球場利用者数 人	246154	131885	115458	108892
				0	0	0	0
				0	0	0	0
施設整備業務 (スポーツ課)		利用者が安全で快適に栗ヶ沢公園等庭球場を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	栗ヶ沢公園等庭球場利用者数 人	0	131885	115458	108892
				0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23	0 震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	施設の計画的な整備、改善により利用者増を図る。
H24	0 中学生以下の利用料金無料化を実施。	
H25	0 指定管理者導入による運営の効率化。	
H23	0 震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	施設の計画的な整備、改善により利用者増を図る。
H24	0 中学生以下の利用料金無料化を実施。	
H25	8,934 指定管理者導入による運営の効率化。	
H23	3,825 震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	施設の計画的な整備、改善により利用者増を図る。
H24	3,347 8月、9月に栗ヶ沢公園庭球場及び金ヶ作公園庭球場の全面改修工事を実施。	
H25	0 指定管理者導入による運営の効率化。	
H23	8,704 震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	施設の計画的な整備、改善により利用者増を図る。
H24	9,123 8月、9月に栗ヶ沢公園庭球場及び金ヶ作公園庭球場の全面改修工事を実施。	
H25	352 指定管理者導入による運営の効率化。	
H23	0 震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	施設の計画的な整備、改善により利用者増を図る。
H24	0 8月、9月に栗ヶ沢公園庭球場及び金ヶ作公園庭球場の全面改修工事を実施。	
H25	0 指定管理者導入による運営の効率化。	

業務調査	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
管理代行業務 (スポーツ課)	利用者が安全で快適に栗ヶ沢公園等庭球場を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	栗ヶ沢公園等庭球場利用者数	人	0	131885	115458	108892
				0	0	0	0
				0	0	0	0
管理代行業務 (スポーツ課)	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう	小金原体育館利用者数	人	133925	119667	129544	134008
				0	0	0	0
				0	0	0	0
施設維持管理業務 (スポーツ課)	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう	小金原体育館利用者数	人	133925	119667	129544	134008
				0	0	0	0
				0	0	0	0
施設整備業務 (スポーツ課)	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう	小金原体育館利用者数	人	0	119667	129544	134008
				0	0	0	0
				0	0	0	0
管理代行業務 (スポーツ課)	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう	常盤平体育館利用者数	人	121907	106284	110875	114864
				0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23	0 震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	施設の計画的な整備、改善により利用者増を図る。
H24	0 8月、9月に栗ヶ沢公園庭球場及び金ヶ作公園庭球場の全面改修工事を実施。	
H25	8,055 施設の計画的な整備、改善により利用者増を図る。	
H23	23,679 震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	老朽化した施設を適宜修繕、改修を行い、利用者満足度を向上させ、利用者増を図る。
H24	23,630 昨年度に落ち込んだ利用者数も、少しずつ増加してきた。	
H25	23,630 震災前の利用人数を上回るなど、順調に推移した。	
H23	693 震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	老朽化した施設を適宜修繕、改修を行い、利用者満足度を向上させ、利用者増を図る。
H24	628 昨年度落ち込んだ利用者数が、やや増加した。	
H25	704 震災前の利用人数を上回るなど、順調に推移した。	
H23	0 震災や節電などの影響により利用者が伸び悩んだ。	老朽化した施設を適宜修繕、改修を行い、利用者満足度を向上させ、利用者増を図る。
H24	0 昨年度落ち込んだ利用者数も、少しずつ増加してきた。	
H25	0 震災前の利用人数を上回るなど、順調に推移した。	
H23	23,309 震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	老朽化した施設を適宜修繕、改修を行い、利用者満足度を向上させ、利用者増を図る。
H24	23,260 昨年度落ち込んだ利用者数より、やや増加した。	
H25	23,260 震災前の基準には届いていないが、堅調に増加している。	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
施設維持管理業務 (スポーツ課)	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう	常盤平体育館利用者数	人	121907	106284	110875	114864
				0	0	0	0
				0	0	0	0
施設整備業務 (スポーツ課)	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう	常盤平体育館利用者数	人	0	106284	110875	114864
				0	0	0	0
				0	0	0	0
管理代行業務 (スポーツ課)	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう	柿ノ木台体育館利用者数	人	131205	112085	119572	116161
				0	0	0	0
				0	0	0	0
施設維持管理業務 (スポーツ課)	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう	柿ノ木台体育館利用者数	人	131205	112085	119572	116161
				0	0	0	0
				0	0	0	0
施設整備業務 (スポーツ課)	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう	柿ノ木台体育館利用者数	人	0	112085	119572	116161
				0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23	697 震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	老朽化した施設を適宜修繕、改修を行い、利用者満足度を向上させ、利用者増を図る。
H24	695 昨年度落ち込んだ利用者数より、やや増加した。	
H25	675 震災前の基準には届いていないが、堅調に増加している。	
H23	0 震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	老朽化した施設を適宜修繕、改修を行い、利用者満足度を向上させ、利用者増を図る。
H24	0 昨年度落ち込んだ利用者数より、やや増加した。	
H25	0 震災前の基準には届いていないが、堅調に増加している。	
H23	32,982 震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	老朽化した施設を適宜修繕、改修を行い、利用者満足度を向上させ、利用者増を図る。
H24	32,924 昨年度落ち込んだ利用者数より、やや増加した。	
H25	32,924 利用者の伸び悩みが続いている。	
H23	702 震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	老朽化した施設を適宜修繕、改修を行い、利用者満足度を向上させ、利用者増を図る。
H24	510 昨年度落ち込んだ利用者数が、やや増加した。	
H25	701 利用者の伸び悩みが続いている。	
H23	0 震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	老朽化した施設を適宜修繕、改修を行い、利用者満足度を向上させ、利用者増を図る。
H24	0 昨年度落ち込んだ利用者数より、やや増加した。	
H25	0 利用者の伸び悩みが続いている。	

業務調査	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
その他体育施設管理運営事業 (スポーツ課)	利用者が安全で快適に その他体育施設を利用 できるように、スポーツ施 設の計画的な整備・改善 や利用に関する指導等 を行い、利用者を増やす	その他体育施設利用者数	人	127363	129096	129235	124867
				0	0	0	0
				0	0	0	0
学校体育施設開放 事業 (スポーツ課)	スポーツする人・機会を 増やす	学校体育施設利用者数	人	540810	527880	535913	664721
				0	0	0	0
				0	0	0	0
施設提供業務 (スポーツ課)	利用者が安全で快適に 運動公園施設を利用 できるように、スポーツ施設 の計画的な整備・改善や 利用に関する指導を行 い、利用者を増やす	運動公園体育館施設利用 者数	人	124733	138984	155260	154242
		運動公園武道館施設利用 者数	人	61739	61179	64699	59365
		運動公園陸上競技場利用 者数	人	20109	25820	36212	33761
施設維持管理業務 (スポーツ課)	利用者が安全で快適に 運動公園施設を利用 できるように、スポーツ施設 の計画的な整備・改善や 利用に関する指導を行 い、利用者を増やす	運動公園体育館利用者数	人	124733	138984	155260	154242
		運動公園武道館利用者数	人	61739	61179	64699	59365
		運動公園陸上競技場利用 者数	人	20109	25820	36212	33761
施設整備業務 (スポーツ課)	利用者が安全で快適に 運動公園施設を利用 できるように、スポーツ施設 の計画的な整備・改善や 利用に関する指導を行 い、利用者を増やす	運動公園体育館施設利用 者数	人	0	138984	155260	154242
		運動公園武道館利用者数	人	0	61179	64699	59365
		運動公園陸上競技場利用 者数	人	0	25820	36212	33761

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23,24,25決算			
H23	7,079	震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	必要に応じて整備、改善を行い、利便性の向上を図る。
H24	6,278	昨年度落ち込んだ利用者数が、やや増加した。	
H25	6,101	利用者がやや減少した。	
H23	951	小学校44校中学校20校暫定開放3校	利用者の利便性に配慮しながら、事業を継続する。
H24	626	小学校44校中学校20校暫定開放3校	
H25	1,108	小学校44校中学校20校暫定開放3校	
H23	10,385	震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	25年度より指定管理者制度を導入し、民間のノウハウを取り入れた施設運営による利便性向上を図る。
H24	16,152	昨年度落ち込んだ利用者数が、やや増加した。	
H25	0	利用者がやや減少した。	
H23	95,185	震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	25年度より指定管理者制度を導入し、民間のノウハウを取り入れた施設運営による利便性向上を図る。
H24	89,267	昨年度落ち込んだ利用者数が、やや増加した。	
H25	24,011	利用者がやや減少した。	
H23	0	震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	25年度より指定管理者制度を導入し、民間のノウハウを取り入れた施設運営による利便性向上を図る。
H24	0	昨年度落ち込んだ利用者数が、やや増加した。	
H25	7,627	利用者がやや減少した。	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
管理代行業務 (スポーツ課)		利用者が安全で快適に運動公園施設を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす	運動公園体育館利用者数 人	0	138984	155260	154242
			運動公園武道館利用者数 人	0	61179	64699	59365
			運動公園陸上競技場利用者数 人	0	25820	36212	33761
施設整備業務 (スポーツ課)		利用者が安全で快適にその他体育施設を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導等を行い、利用者を増やす		0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23	0 震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	25年度より指定管理者制度を導入し、民間のノウハウを取り入れた施設運営による利便性向上を図る。
H24	0 昨年度落ち込んだ利用者数が、やや増加した。	
H25	95,511 利用者がやや減少した。	
H23	0	施設の計画的な整備、改善により利用者増を図る。
H24	0	
H25	62,895 第1期改修工事完了	

【政策】10 国際的な広い視野と平和を愛する心が育まれ、松戸の歴史や文化・伝統が保持され、後世に伝えられるようにする

【施策】1001 固有の文化・伝統に触れることができる

【基本事務事業】01 歴史的文化財を保護する（社会教育課）

【事務事業】100101 文化財保護事業

【業務】

100151 文化財審議会委員報酬（社会教育課）

100152 文化財調査業務（社会教育課）

100153 啓発普及業務（社会教育課）

100154 不特定遺跡発掘調査業務（社会教育課）

100155 市立病院建設予定地調査業務（社会教育課）

【事務事業】100102 市史編さん事業

【業務】

100156 市史編さん委員会委員報酬（博物館）

100157 市史編さん業務（博物館）

【事務事業】100103 博物館歴史資産収集調査事業

【業務】

100158 歴史資料収集調査業務（博物館）

100159 自然史資料収集調査業務（博物館）

基本事務事業調書

基本事務事業名 1 歴史的文化財を保護する 担当課 社会教育課

目的 文化財の基礎調査を進め、郷土の歴史や伝統・文化を広く周知する。

外部環境の変化 歴史や文化・伝統の保持・伝承に関わる取組は、市民等との協働・連携が期待されている。

内部要因 市内に文化財が残されている。無形文化財の継承者が少なくなっている。

取り組み課題 郷土の歴史や伝統・文化を市民に広く知ってもらおう。

めざす成果 松戸の歴史や文化・伝統を身近に感じてもらい、“ふるさと松戸”に誇りをもつ人を増やす。

今後の方針 郷土の歴史や伝統・文化を広く周知するために、市民、団体関係機関の連携・協力のもと、文化財の適切な保護を講ずるとともに、引き続き、わかりやすい広報・公開を図る。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24実績	H25実績
文化財審議会の開催回数	(回)	2	2	2	2
史跡めぐりの開催回数	(回)	2	2	3	3
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

文化財保護事業(文化財審議会委員報酬,文化財調査業務,啓発普及業務,不特定遺跡発掘調査業務,市立病院建設予定地調査業務)

市史編さん事業(市史編さん委員会委員報酬,市史編さん業務)

博物館歴史資産収集調査事業(歴史資料収集調査業務,自然史資料収集調査業務)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
	文化財審議会委員報酬	文化財の保存及び活用に関し諮問に答え、又は意見を具申し、これに必要な調査研究を行う。	文化財審議会の開催回数 回	2	2	2	2
	(社会教育課)			0	0	0	0
				0	0	0	0
	文化財調査業務	開発行為等により緊急に埋蔵文化財の発掘調査が必要とされるものについて調査を行い、これらを整理し記録保存を図る。また、その他文化財の保存を図るため調査を行う。	対象文化財に対する調査実施率 %	100	100	100	100
	(社会教育課)			0	0	0	0
				0	0	0	0
	啓発普及業務	市内にある指定文化財等の管理及び伝承保存に対し、報償金を支出し、これらの維持・保護・保存に努める。またこれらの文化財を広く市民に紹介し、文化財に対する理解を深め、保護意識の啓発を図る。	史跡めぐりの開催回数 回	2	2	3	3
	(社会教育課)			0	0	0	0
				0	0	0	0
	不特定遺跡発掘調査業務	民間(個人及び中小企業)の開発行為等により緊急に埋蔵文化財の発掘調査が必要とされるものについて、発掘調査及び整理作業を行い、記録保存を図る。財源は一般財源・県費補助金を各1/2とする。開発行為に伴う発掘調査は緊急に発生することが多く、予算措置をすることによって、緊急時に速やかに対応し、また、事業者の負担軽減を図る。	届出地の文化財に対する調査実施率 %	100	100	100	100
	(社会教育課)			0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23	59	文化財審議会年2回開催	市内文化財の保存及び活用に関し、文化財審議会へ諮問、意見具申を行っていく。
H24	77	文化財審議会年2回開催	
H25	68	文化財審議会年2回開催	
H23	35,793	○市内遺跡調査調査実施件数/調査必要件数 8件/8件 ○試掘調査調査実施件数/調査必要件数 41件/41件	文化財保護法等関係法令に基づき、事業主体者に埋蔵文化財発掘調査に対する理解・協力を求めるとともに、迅速に調査を行っていく。
H24	17,889	○市内遺跡調査調査実施件数/調査必要件数 12件/12件 ○試掘調査調査実施件数/調査必要件数 44件/44件	
H25	28,093	○市内遺跡調査調査実施件数/調査必要件数 19件/19件 ○試掘調査調査実施件数/調査必要件数 43件/43件	
H23	2,037	史跡めぐり 年2回開催。標識柱や説明板を整備、修繕した。文化財マップの作成	博物館、戸定歴史館、生涯学習推進課ほか関係機関と連携し、文化財の適切な維持管理と普及啓発をめざす。
H24	2,029	史跡めぐり 年3回開催。(新規:親子史跡めぐり)標識柱や説明板を整備、修繕した。市指定文化財3件が増えたことに伴い、文化財マップを作成	
H25	2,189	史跡めぐり 年3回開催。標識柱を整備、修繕した。指定寄付により、文化財マップの増刷(3000部)。戸定邸庭園名勝指定の意見具申準備を図った。	
H23	0	発掘調査発生件数なし	県の財政状況が厳しく、当事業に充当する県補助金が縮小傾向にあるが、中小企業の事業者が事業主体となる場合の発掘調査費用の軽減措置として本業務を維持していく。
H24	0	発掘調査発生件数なし	
H25	78	発掘調査発生件数なし平成26年度発掘調査報告書の発行に向けた準備をおこなった	

業務調査	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
市立病院建設予定 地調査業務 (社会教育課)		市立病院建設に伴い、当該地(大六天遺跡)に埋蔵されている文化財の発掘調査を行い、これらを整理し、記録保存を図り、地域の埋蔵文化財の把握を行う。	発掘調査進捗度 %	85	0	0	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
市史編さん委員会 委員報酬 (博物館)		郷土をより深く理解することによって市民の愛郷心を振起させ、あわせて市勢発展の基礎資料となる松戸市史を編さんすること。	市史編さん委員会開催数 回	2	1	2	1
				0	0	0	0
				0	0	0	0
市史編さん業務 (博物館)		松戸市史上巻(原始・古代・中世)改訂版を刊行(平成21年度～24年度)し、市民が広く郷土の歴史を学び、松戸を知るための基礎資料を提供する。	博物館利用者数 人	76847	66558	67346	69790
				0	0	0	0
				0	0	0	0
歴史資料収集調査 業務 (博物館)		考古・歴史・民俗各分野の資料の収集、調査研究及び保存管理を行う。	博物館利用者数 人	76847	66558	67346	69790
				0	0	0	0
				0	0	0	0
自然史資料収集調 査業務 (博物館)		自然史関係資料の収集調査及び整理を行い、もって資料の充実を図る。	博物館利用者数 人	76847	66558	67346	69790
				0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23	0		新病院建設計画と調整しながら、引き続き大六天遺跡の発掘調査を実施する。本調査終了後、速やかに発掘調査報告書の発行を行う。
H24	0		
H25	16,083	大六天遺跡試掘調査7月及び10月実施。試掘・確認調査26年1月～3月	
H23	17	市史上巻改訂作業への指導助言	「松戸市史上巻」改訂版の刊行(平成27年1月予定)にあわせ、最終的な指導助言を行う。また、将来的に次の改訂事業に向けて継続的に調査・研究の指導助言を行う。
H24	51	市史上巻改訂作業への指導助言	
H25	17	市史上巻改訂作業への指導助言	
H23	4,779	松戸市史上巻改訂作業・補充調査・写真撮影、図版作成・市史原稿作成	「松戸市史上巻」の刊行が困難となったことから平成26年度の刊行にあわせ、作業を行う。また、将来的に次の改訂事業に向けて継続的に市史関連資料の収集・調査・研究を行う。
H24	4,642	松戸市史上巻改訂作業・市史原稿校正	
H25	2,416	松戸市史上巻改訂作業・市史原稿校正	
H23	12,505	博物館紀要第19号発行松戸市関係古文書調査収蔵庫その他燻蒸他館映像資料複製製作資料選定評価委員会博物館研究員による研究資料の収集	引き続き、松戸市歴史関係資料の収集調査を継続していく。
H24	13,929	博物館紀要第20号発行松戸市関係古文書調査展示室その他燻蒸他館映像資料複製製作博物館研究員による研究資料の収集	
H25	14,004	博物館紀要第21号発行松戸市関係古文書調査収蔵庫その他燻蒸他館映像資料複製製作博物館研究員による研究資料の収集	
H23	165	自然史関係資料の調査・収集	自然史担当学芸員がいないため、事業の方策を検討する。
H24	91	自然史関係資料の調査・収集	
H25	57	自然史関係資料の調査・収集	

【政策】10 国際的な広い視野と平和を愛する心が育まれ、松戸の歴史や文化・伝統が保持され、後世に伝えられるようにする

【施策】1001 固有の文化・伝統に触れることができる

【基本事務事業】02 歴史的文化資源を活かす（博物館）

【事務事業】100201 博物館管理運営事業

【業務】

100251 博物館協議会委員報酬（博物館）

100252 施設維持管理業務（博物館）

100253 施設整備業務（博物館）

【事務事業】100202 博物館学習支援事業

【業務】

100254 学習支援・情報提供業務（博物館）

100255 デジタルミュージアム整備業務（博物館）

【事務事業】100203 博物館展示事業

【業務】

100256 常設展示業務（博物館）

100257 企画・資料展示業務（博物館）

【事務事業】100204 齋藤邸管理運営事業

【業務】

100258 管理運営業務（社会教育課）

100259 施設維持管理業務（社会教育課）

【事務事業】100205 戸定歴史館管理運営事業

【業務】

100260 施設維持管理業務（戸定歴史館）

100261 施設整備業務（戸定歴史館）

100265 通常展開催業務（戸定歴史館）

100266 企画展開催業務（戸定歴史館）

100267 歴史資料収集調査業務（戸定歴史館）

100268 教育普及活動業務（戸定歴史館）

100269 （仮称）戸定フォーラム建築用地購入事業利子負担金（社会教育課）

基本事務事業調書

基本事務事業名 2 歴史的・文化資源を活かす 担当課 博物館

目的 市民が地域の歴史や文化を知るための機会を提供するため、展示や調査研究をはじめとする様々な活動を通じて市民のニーズに応じていきます。

外部環境の変化 市民の、地域の歴史や文化、美術品等に対するニーズが拡大している。

内部要因 市が保有する歴史的資産や美術品を、いつでもどこでも鑑賞することができる。

取り組み課題 博物館展示の充実を図るとともに、多くの歴史的資産や美術品をデジタル画像で配信する。

めざす成果 貴重な郷土の歴史や多様な文化芸術資産を常時鑑賞できるようになり、これらに関心を持ち、守り、後世に伝えていく市民がふえていく。

今後の方針 常設展示はリニューアルについて積極的に検討を図る。資料展、企画展等については、創意工夫を凝らし、友の会や博物館協議会等の協力機関を積極的に活用しながら小中学校とも連携を図って来館者の裾野を広げる。資料のデジタル化やホームページ等の情報媒体を整備する。施設維持管理では、来館者の安全性の確保に努め、計画的且つ早急な修繕・改修を行う。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24実績	H25実績
博物館利用者数	(人)	76847	66558	67346	69790
博物館常設展示観覧者数	(人)	13596	15637	15474	16968
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

博物館管理運営事業(博物館協議会委員報酬,施設維持管理業務,施設整備業務)

博物館学習支援事業(学習支援・情報提供業務,デジタルミュージアム整備業務)

博物館展示事業(常設展示業務,企画・資料展示業務)

齋藤邸管理運営事業(管理運営業務,施設維持管理業務)

戸定歴史館管理運営事業(施設維持管理業務,施設整備業務,通常展開催業務,企画展開催業務,歴史資料収集調査業務,教育普及活動) 務,(仮称)戸定フォーラム建築用地購入事業(利子負担金)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績	
博物館協議会委員 報酬	(博物館)	博物館の運営に関し、館長の諮問に応ずるとともに、館長に対して意見を述べる機関として設置。	博物館協議会開催回数	回	2	2	2	2
					0	0	0	0
					0	0	0	0
施設維持管理業務	(博物館)	博物館施設の適切な維持管理を行い、来館者が安心して観覧し、満足感を得られる博物館を目指す。	博物館利用者数	人	76847	66558	67346	69790
					0	0	0	0
					0	0	0	0
施設整備業務	(博物館)	施設の老朽化に伴う改修等を行い、来館者及び従業員等の安全を確保する。	博物館利用者数	人	76847	66558	674346	69790
					0	0	0	0
					0	0	0	0
学習支援・情報提供 業務	(博物館)	体験コーナーの充実、講座・講演会の開催、博物館の広報活動等郷土の文化・歴史等を学んだり触れ合う機会を充実させ、市民の知的ニーズに応える。	博物館利用者数	人	76847	66558	67346	69790
					0	0	0	0
					0	0	0	0
デジタルミュージアム 整備業務	(博物館)	博物館所蔵資料をデジタル配信し、博物館活動を多くの人に知ってもらおう。その上で、実物を見に博物館へ来る人を増やす。	博物館来館者数	人	76847	66558	67346	69790
			博物館HPへのアクセス数	回	0	0	0	0
					0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23	60 博物館協議会開催(年2回)	今後も博物館運営に関し具体的な意見提案をいただき、観覧者増に結びつけていく。
H24	60 博物館協議会開催(年2回)	
H25	68 博物館協議会開催(年2回)	
H23	68,433 施設の維持管理	日々の施設点検・整備を実施するなかで、来館者の安全確保と施設運用の効率化を図っていく。
H24	89,265 施設の維持管理	
H25	67,734 施設の維持管理	
H23	0	機器類・電気設備等の老朽化が著しく、早急な対策が必要である。
H24	0 老朽箇所の改修	
H25	0 老朽箇所の改修	
H23	8,304 講演会・講座観察会体験学習映像シアタープレイルーム館内公開ガイドツアー情報提供博物館実習職場体験受け入れ	学芸員の研究成果を親しみやすい表現で発信し、市民の知的ニーズに積極的に応える博物館活動を拡充し、展開する。
H24	8,228 講演会・講座観察会体験学習映像シアタープレイルーム館内公開ガイドツアー情報提供博物館実習職場体験受け入れ	
H25	7,961 講演会・講座観察会体験学習映像シアタープレイルーム館内公開ガイドツアー情報提供博物館実習職場体験受け入れ	
H23	0 実績なし	博物館ホームページ上での情報発信量の増に努める。
H24	0 データベース構築	
H25	0 データベース構築	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
	常設展示業務	博物館の主要展示である常設展示の充実を図り、来館者数を増やす。	博物館常設展示観覧者数 人	13596	15637	15474	16968
	(博物館)			0	0	0	0
				0	0	0	0
	企画・資料展示業務	学習資料展、館蔵資料展、企画展等を実施し、学芸員の研究成果を発表すると同時に、市民等の関心に応える展示を行い、博物館への来館者を増やす。	博物館利用者数 人	76847	66558	67346	69790
	(博物館)			0	0	0	0
				0	0	0	0
	管理運営業務	施設を良好に保つための維持管理を行う。	施設管理不備による事故発生件数 件	0	0	0	0
	(社会教育課)			0	0	0	0
				0	0	0	0
	施設維持管理業務	施設を有効的に利用するための環境を整備する。	施設管理不備による事故発生件数 件	0	0	0	0
	(社会教育課)			0	0	0	0
				0	0	0	0
	施設維持管理業務	重要文化財戸定邸の適切な維持保全及び歴史館の管理運営に努め、質の高い文化施設として鑑賞の機会を提供する。	戸定邸・歴史館入館者数 人	45428	46042	39956	44000
	(戸定歴史館)			0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23	23,247	常設展示の充実	常設展示リニューアルに向けて、関係機関との協議を図り、方針について定めていく。
H24	14,911	常設展示の充実	
H25	15,465	常設展示の充実	
H23	3,032	実験展示「あるく」館蔵資料展「写真で見る昭和」学習資料展	多方面の展示を企画し、一度も博物館に来たことがない方々に興味をもって来館いただける工夫をこらした特徴ある展覧会を開催する。
H24	13,355	館蔵資料展(歴史)学習資料展企画展(考古)	
H25	14,509	館蔵資料展(歴史)館蔵資料展(民俗)特別展(開館20周年記念)学習資料展	
H23	4,206	・社会福祉団体職員 に竹紙制作指導 (週2日)・葦葺屋根の修繕実施	施設を良好に保つために維持管理を行っていく。
H24	3,818	社会福祉団体職員に竹紙制作指導(週2日)	
H25	3,887	・見学者などを対象 に竹紙の製作体験を実施	
H23	26	事故発生件数0件	施設を有効的に利用するための環境を整備する。
H24	27	事故発生件数0件	
H25	26	事故発生件数0件	
H23	30,942	施設の維持保全・活用に努めた	重要文化財戸定邸及び歴史館の適正な維持管理・運営に努め、来館者に快適な環境を提供する。
H24	26,780	施設の維持保全・活用のため、保存管理計画書策定の具体的な項目を戸定邸整備計画策定委員会において精査した。	
H25	25,984	施設の維持保全・活用に努めた	

業務調査書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
施設整備業務 (戸定歴史館)	戸定邸・歴史館の施設整備を計画的に実施し、入館者の観覧中の安全を確保するとともに、収蔵資料の適切な保管を行う。	戸定邸・歴史館の入館者数	人	45428	46042	39956	44000
				0	0	0	0
				0	0	0	0
通常展開催業務 (戸定歴史館)	魅力ある貴重な徳川家の収蔵品を展示し、来館者に観覧の機会を提供する。	通常展の入館者数	人	12040	11084	7274	8458
				0	0	0	0
				0	0	0	0
企画展開催業務 (戸定歴史館)	収蔵資料、収集資料を企画展示し、貴重な徳川家の歴史的資料を市民に観覧してもらう。	企画展示の入館者数		5056	5820	4463	6303
				0	0	0	0
				0	0	0	0
歴史資料収集調査業務 (戸定歴史館)	歴史資料を収集、調査及び整理し、展示会に役立てるとともに、適正保存をする。	戸定邸・歴史館の入館者数	人	45428	46042	39956	44000
				0	0	0	0
				0	0	0	0
教育普及活動業務 (戸定歴史館)	戸定邸及び戸定が丘歴史公園で行われるイベント等を通じて、広く市民への徳川家の歴史等について知ってもらう。	戸定邸・歴史館の入館者数	人	45428	46042	39956	44000
				0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23	3,491	空調設備の設計委託を実施した。	来館者への快適な環境提供及び貴重な歴史資料の収蔵・展示に要する設備の整備と共に、重要文化財戸定邸の保全活用に努める。
H24	61,227	空調機器の交換工事を実施した。	
H25	244	戸定邸や庭園を長期的に維持保全するため学識経験者による「戸定邸整備計画策定委員会」を開催した。	
H23	526	展示内容について十分に精査し、魅力ある展示になるよう努めた。	来館者にとって常に魅力ある展示となるよう、創意工夫を凝らした観覧の機会を提供し、来館者増を目指す。
H24	907	古写真の展示を増やすなど、分かりやすい展示方法を工夫した。	
H25	512	徳川昭武を知ってもらうため、展示解説をかねた収蔵品目録「プリンストクガワ」を刊行した。	
H23	1,597	収蔵資料を調査・研究して充実した展示を実施した。	歴史館で所蔵する歴史資料の調査・研究・展示を充実させると共に、他の機関等との協力関係を強化するなどして、従来の手法にとられない展覧・展示を企画し、特色ある企画展を開催する。
H24	1,268	展覧会と連携した講演会を実施するなど、魅力ある内容となるよう努めた。	
H25	3,448	他美術館との共同開催により、特色ある企画展示を実施し、ジャポニスム学会展覧会賞を受賞した。	
H23	3,157	収蔵資料を適正に保存すると共に、調査・研究を充実させた。	歴史館に収蔵している貴重な歴史資料の調査研究を更に充実させる。
H24	2,672	収蔵し料を適正に保存するため、空調機器の交換を実施した。	
H25	2,611	収蔵資料を適正に保存すると共に、調査、研究を重ね、「徳川慶喜公歌集」を刊行した。	
H23	2,395	歴史館で開催される展示会等の業務を積極的にPRし、業務内容の普及に努めた。	展示、イベント等の戸定歴史館の業務についてのPR活動を効率的に行うとともに、他団体との連携を深める。また、国名勝指定を目指し、さらなる戸定邸の価値を発信していく。
H24	1,427	展覧会、イベント等の市民・関係団体への積極的なPRを実施した。	
H25	2,293	展覧会や他団体と連携した講演会、戸定邸を活用したイベント等の実施など、積極的にPRし、業務内容の普及に努めた。	

業務調書

業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
			基準値	H23実績	H24実績	H25実績
(仮称)戸定フォーラム建築用地購入事業 業利子負担金	生涯学習センター構想用地先行取得にかかる利子負担	利子負担金支払回数 回	0	2	2	2
(社会教育課)			0	0	0	0
			0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23	37,612 9月及び3月に支払い実施	生涯学習機能の充実を図るため社会教育施設の再編を検討するとともに、生涯学習センター構想用地の有効活用を検討する。
H24	32,257 9月及び3月に支払い実施	
H25	34,431 9月及び3月に支払い実施	

【政策】10 国際的な広い視野と平和を愛する心が育まれ、松戸の歴史や文化・伝統が保持され、後世に伝えられるようにする

【施策】1002 文化・芸術活動を振興させる

【基本事務事業】03 市民の文化・芸術活動を支援する（社会教育課）

【事務事業】100301 市民文化活動支援事業

【業務】

100351 文化行事開催業務（生涯学習推進課）

100352 学習成果発表支援業務（生涯学習推進課）

100353 自主企画活動支援業務（生涯学習推進課）

【事務事業】100302 美術文化関係事業

【業務】

100354 美術館開設準備業務（社会教育課）

100355 美術品管理業務（社会教育課）

100356 美術情報管理業務（社会教育課）

100357 美術展開催業務（社会教育課）

100358 美術資料調査整理事業（社会教育課）

【事務事業】100303 文化振興財団運営費補助金

【業務】

100359 文化振興財団運営費補助金（社会教育課）

【事務事業】100304 文化の香りのする街構築事業

【業務】

100360 文化の香りのする街構築事業（文化観光課）

基本事務事業調書

基本事務事業名 3 市民の文化・芸術活動を支援する 担当課 社会教育課

目的

--

外部環境の変化

景気低迷の長期化に伴い、文化施設建設が困難になっている。

内部要因

(強み)松戸ゆかりの美術に関する調査の蓄積がある。調査に基づいて収集した美術作品のコレクションがすでに1,000点を超えている。(弱み)常設展示施設がないため、松戸ゆかりの優れた美術について市民に周知しにくい。

取り組み課題

松戸ゆかりの優れた美術に関する調査、作品収集、展覧会を続ける。展覧会を定期的開催し、優れた美術作品を鑑賞する機会を設ける。インターネットにより常にコレクションを参照できるようにする。

めざす成果

松戸ゆかりの優れた芸術文化の存在を市民が知り、松戸に誇りと愛着をもつようになる。美術館建設の機運が高まる。

今後の方針

松戸ゆかりの作家を中心に優れた美術作品を収集し、適切な環境のもとで保存及び維持管理をする。これまでに収集した作家の関連資料及び新たな調査等を実施し、公開・情報発信や将来の事業企画に備える。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24実績	H25実績
美術品選定評価委員会の開催	(回)	1	1	1	1
美術展の開催	(回)	2	1	0	2
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

市民文化活動支援事業(文化行事開催業務,学習成果発表支援業務,自主企画活動支援業務)

美術文化関係事業(美術館開設準備業務,美術品管理業務,美術情報管理業務,美術展開催業務,美術資料調査整理事業)

文化振興財団運営費補助金(文化振興財団運営費補助金)

(仮称)文化の香りのする街構築事業((仮称)文化の香りのする街構築事業)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)		目標			
					基準値	H23実績	H24実績	H25実績
文化行事開催業務 (生涯学習推進課)		市民の文化芸術活動の発表及び観賞の場を提供することで文化芸術活動を支援する。	展覧会等実施	件	3	3	3	3
					0	0	0	0
					0	0	0	0
学習成果発表支援業務 (生涯学習推進課)	公民館を主な学習場所として活動しているサークルの発表の機会と場を提供する。	参加団体数	件	25	25	25	24	
		開催数	件	2	2	2	2	
		参加人数及び延べ来場者数	人	1030	1126	1166	948	
自主企画活動支援業務 (生涯学習推進課)	公民館主催講座の修了生及び講座生による市民自主企画講座の企画立案・講座開催を支援し、市民の学習意欲の向上と地域における学習活動の活性化を図る。	延べ人数	人	1393	1749	2307	2221	
		講座件数	件	16	20	23	27	
				0	0	0	0	
美術館開設準備業務 (社会教育課)	先人が築いた過去の文化芸術を継承するとともに新しい文化芸術を創造することにより、愛着心や誇りをもてる松戸の文化を築くための拠点施設として、美術館を開設するための準備を行なう。			0	0	0	0	
				0	0	0	0	
				0	0	0	0	
美術品管理業務 (社会教育課)	市民が郷土に誇りを持てるように、松戸ゆかりの作家(松戸在住作家及び東京高等工芸学校関係作家)のすぐれた美術品を収集・保存し後世に伝えるため適切な保存環境で保管すると共に維持管理を行なうもの。	所蔵する美術作品の数	点	1146	1336	1412	1414	
		所蔵する美術資料の数	点	1346	1405	1505	1505	
				0	0	0	0	

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23	5,679	美術展実施文化祭実施書道展実施	今後も関係団体と協力しながら、より質の高い展覧会等を開催できるよう努める。
H24	5,789	美術展実施文化祭実施書道展実施	
H25	5,715	美術展実施文化祭実施書道展実施	
H23	17	合同作品展合同音楽祭	多くの方に来場してもらえよう努めると共に団体の活動の充実を図る。
H24	17	合同作品展合同音楽祭	
H25	17	合同作品展合同音楽祭	
H23	524	市民自主企画講座	新たに自主企画団体を増やし、学習活動に対し支援する。
H24	516	市民自主企画講座	
H25	554	市民自主企画講座	
H23	0	他の公立美術館の調査・研究	生涯学習機能の充実を図るため社会教育施設の再編を含めて検討する。
H24	0	他の公立美術館の調査・研究	
H25	0	他の公立美術館の調査・研究	
H23	6,969	所蔵美術作品1336点・資料の点数1405点	松戸ゆかりの作家を中心に優れた美術作品を収集し、適切な環境のもとで保存及び維持管理する。
H24	5,978	所蔵美術作品1412点・資料の点数1505点	
H25	10,420	所蔵美術作品1414点・資料の点数1505点	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績	
美術情報管理業務 (社会教育課)	良質な文化芸術を市民に提供するため、地域に関わる美術史の調査研究を行なう。その成果に基づき、優れた美術品等を収集するため、美術品等選定評価委員会を開催し、学識経験者の意見を求める。また、収集した美術品や資料などの情報を市民に公開する。	美術品選定評価委員会の開催	回	1	1	1	1	
				0	0	0	0	
				0	0	0	0	
美術展開催業務 (社会教育課)	これまでに収集してきた松戸ゆかりの作家の美術品を公開することにより、良質な芸術文化を市民に提供し、もって美術館建設の機運を高める。	展覧会の開催	回	2	1	0	2	
				0	0	0	0	
				0	0	0	0	
美術資料調査整理事業 (社会教育課)	千葉県緊急雇用創出事業特別補助金の交付を受けて実施。これまで美術品を収集する過程で作家遺族より寄贈された資料等を将来の公開に備え整理、データベース化するもの。			0	0	0	0	
				0	0	0	0	
				0	0	0	0	
文化振興財団運営費補助金 (社会教育課)	積極的な芸術文化事業を展開し、市民の文化・芸術活動を促進、発展させ、松戸市の文化・芸術の振興と向上を図る。	補助金交付	%	100	100	100	0	
				0	0	0	0	
(仮称)文化の香りのする街構築事業 (文化観光課)	文化芸術の振興を図るための基本方針を策定することによって、市民が身近に文化芸術にふれる機会を増やし、文化芸術への関心を高める。	史跡や神社、仏閣など歴史・伝統文化遺産の満足度	%	18.2	18.2	21	0	
				文化・芸術に親しむ市民の割合	48.4	47	45.1	0
				0	0	0	0	

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23,24,25決算			
H23	1,167	松戸市造形美術品等選定評価委員会の開催美術専門図書及び雑誌の購入購入雑誌の合冊製本松戸市デジタル美術館ホームページ更新	地域ゆかりの美術をテーマとしてこれまでに収集した作家の関連資料及び新たな調査等を重点的に行い、公開・情報発信や将来の事業企画に備えます。
H24	3,269	松戸市造形美術品等選定評価委員会の開催美術専門図書及び雑誌の購入購入雑誌の合冊製本松戸市デジタル美術館ホームページ更新	
H25	3,368	松戸市造形美術品等選定評価委員会の開催美術専門図書及び雑誌の購入購入雑誌の合冊製本松戸市デジタル美術館ホームページ更新	
H23	9,105	「松戸の美術100年史」展	良質な文化芸術を市民に提供するため、これまでに収集してきた松戸ゆかりの作家(松戸市在住作家及び東京高等工芸学校関係作家)の美術品を公開していく。
H24	0		
H25	6,997	松戸市市制70周年記念 文化が薫るまち“まつど”「松戸のたからもの 奥山儀八郎の版画」展、「江戸木版画」展	
H23	6,350	美術資料整理市内在住作家調査美術情報翻訳美術図書整理	今後も千葉県緊急雇用創出事業の募集の際は応募し、資料等の整理、データベース化を進めたい。
H24	876	美術図書整理	
H25	514	美術図書整理	
H23	97,503	・文化活動の場の提供 文化会館ホール等貸 出件数1,072件・文化芸術に触れる機 会の提供 主催事業 15件 鑑賞事業等15件	市民の文化・芸術活動の促進及び芸術文化事業を積極的に行い、松戸市の文化・芸術活動の振興と向上を図るため補助金の交付を行う。
H24	85,132	文化活動の場の提供文化会館ホール等貸出件数1,027件・文化芸術に触れる機 会の提供 主催事業 8件 鑑賞事業等8件	
H25	81,169	文化活動の場の提供文化会館ホール等貸出件数1,042件・文化芸術に触れる機 会の提供 主催事業 10件 鑑賞事業等10件	
H23	0	・基本方針の施策体系案の作成及び、基本方針の内容の原案について検討・芸術家や有識者、大学等に関する情報収集や整理及び交流・市内の文化芸術関連事業を一体的にPRする事業の検討及び実施	25年度に策定した松戸市文化芸術振興基本方針に基づき、予算の伴った具体的な実施計画を作成、推進する。
H24	1,291	・市民会議の設置、開催・基本方針案の検討・文化芸術振興に係わる市民意識調査の実施、調査報告書の作成	
H25	1,993	・基本方針の策定・市民会議の開催	

【政策】10 国際的な広い視野と平和を愛する心が育まれ、松戸の歴史や文化・伝統が保持され、後世に伝えられるようにする

【施策】1002 文化・芸術活動を振興させる

【基本事務事業】04 文化・芸術の場を提供する（社会教育課）

【事務事業】100401 松戸駅市民ギャラリー管理運営事業

【業務】

100451 施設提供業務（生涯学習推進課）

100452 施設維持管理業務（生涯学習推進課）

100453 施設整備業務（生涯学習推進課）

【事務事業】100402 文化会館管理運営事業

【業務】

100454 管理代行業務（社会教育課）

100455 施設維持管理業務（社会教育課）

100456 施設整備業務（社会教育課）

【事務事業】100403 市民劇場管理運営事業

【業務】

100457 管理代行業務（社会教育課）

100458 施設維持管理業務（社会教育課）

100459 施設整備業務（社会教育課）

【事務事業】100404 文化ホール管理運営事業

【業務】

100460 施設提供業務（生涯学習推進課）

100461 施設維持管理業務（生涯学習推進課）

100462 施設整備業務（生涯学習推進課）

【事務事業】100405 市民会館管理運営事業

【業務】

100463 施設提供業務（市民会館）

100464 施設維持管理業務（市民会館）

100465 施設整備業務（市民会館）

100466 プラネタリウム業務（市民会館）

【事務事業】100406 松雲亭管理運営事業

【業務】

100467 施設提供業務（戸定歴史館）

100468 施設維持管理業務（戸定歴史館）

100469 施設整備業務（戸定歴史館）

基本事務事業調査

基本事務事業名 4 文化・芸術の場を提供する 担当課 社会教育課

目的 芸術・文化に親しむ市民一人一人が、個性を発揮し表現するための環境を整備します。

外部環境の変化 文化施設の老朽化が進むなど市民ニーズに合った施設サービスを提供できないものが多い。

内部要因 文化活動の発表の場や機会が求められており、児童生徒の放課後や休日の居場所としての社会教育施設利用が求められている。

取り組み課題 市民会館等の文化施設を再編し、財産の有効活用を図ることを検討する。

めざす成果 市民のニーズに合った文化・芸術の場が提供できる。

今後の方針 市民の文化芸術活動支援のため施設の適正な維持管理を行っていく。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24実績	H25実績
利用できる社会教育施設数	(館)	6	6	6	6
	()	0	0	0	0
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

松戸駅市民ギャラリー管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

文化会館管理運営事業(管理代行業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

市民劇場管理運営事業(管理代行業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

文化ホール管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

市民会館管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務,プラネタリウム業務)

松雲亭管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績
施設提供業務	市民の文化芸術活動の 発表の場とする。	駅ギャラリー利用	%	100	100	91	88
				0	0	0	0
(生涯学習推進課)				0	0	0	0
施設維持管理業務	市民の文化芸術活動を 支援するための環境を 整備する。	施設管理不備による事故 発生件数	件	0	0	0	0
				0	0	0	0
(生涯学習推進課)				0	0	0	0
施設整備業務			件	0	0	0	0
				0	0	0	0
(生涯学習推進課)				0	0	0	0
管理代行業務	市民の文化活動を支援 及び文化芸術事業を実 施するため施設を適正に 管理する。	利用者満足度	%	95	93	95	100
				0	0	0	0
(社会教育課)				0	0	0	0
施設維持管理業務	市民文化活動及び文化 芸術事業を実施するた めの環境を整備する。	年間利用件数	件	4629	3570	3924	3764
				0	0	0	0
(社会教育課)				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)			今後の方針	
H23	0	受付区画46件に対する申込件数67件倍率1.5倍		松戸駅改修工事完了後は市民の文化活動の発表の場として提供していく。	
H24	0	受付区画45件に対する申込件数41件倍率0.9倍			
H25	0	受付区画49件に対する申込件数43件倍率0.9倍			
H23	708	事故発生件数0件		松戸駅改修工事完了は、市民文化活動の発表の場として維持管理に努める。	
H24	663	事故発生件数0件			
H25	700	事故発生件数0件			
H23	0				
H24	0				
H25	0				
H23	352,476	「とても良い」	55.8%「良い」37.5%	合計 93.3%	市民の文化活動を支援及び文化芸術事業を実施するために、施設管理を適正に行っていく。
H24	352,476	「とても良い」	42.1%「良い」52.6%	合計 94.7%	
H25	352,476	「とても良い」	37.5%「良い」62.5%	合計100.0%	
H23	14,514	大小レセ利用件数 3570件	745件会議室他	2825件 合計	市民の文化活動を支援及び文化芸術事業を実施するために、施設管理を適正に行っていく。
H24	9,300	大小レセ利用件数 924件	696件会議室他3,	228件合計 3,	
H25	20,326	大小レセ利用件数 764件	698件会議室他3,	066件合計 3,	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績	
	施設整備業務			0	0	0	0	
	(社会教育課)			0	0	0	0	
				0	0	0	0	
	管理代行業務	施設を良好に利用するため適正に管理する。	利用者満足度	%	82	91	90	60
	(社会教育課)				0	0	0	0
					0	0	0	0
	施設維持管理業務	市民文化活動を支援するための環境を整備する。	施設管理不備による事故発生件数	件	0	0	0	0
	(社会教育課)				0	0	0	0
					0	0	0	0
	施設整備業務	市民文化活動を支援するための環境を整備する。			0	0	0	0
	(社会教育課)				0	0	0	0
					0	0	0	0
	施設提供業務	市民の文化活動の発表の場を提供する。	施設利用割合	%	56	37	36	32
	(生涯学習推進課)				0	0	0	0
					0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)			今後の方針
H23,24,25決算					
H23	0				
H24	0				
H25	0				
H23	44,074	「とても良い」 9%	43.2%「良い」	47.7% 合計 90.	施設を良好に利用するため、適正に管理を行っていく。
H24	44,074	「とても良い」 0%	60.0%「良い」	30.0% 合計 90.	
H25	44,074	「とても良い」 0%	0.0%「良い」	60.0% 合計 60.	
H23	7,272	事故発生件数0件			市民文化活動を支援するための環境の整備を行っていく。
H24	3,408	事故発生件数0件			
H25	4,950	事故発生件数0件			
H23	0				
H24	0				
H25	0				
H23	4,624	開館日数 件)451日	1,228日使用日数	704日うち市民の利用日数(57	市民の利用促進に努める。
H24	4,581	開館日数 件)441日	1,236日使用日数	701日うち市民の利用日数(58	
H25	5,610	開館日数 件)364日	1,132日使用日数	622日うち市民の利用日数(45	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標	H23実績	H24実績	H25実績
				基準値			
	施設維持管理業務	施設を良好に利用するための環境を整備する。	施設管理不備による事故発生件数	0	0	0	0
	(生涯学習推進課)			0	0	0	0
	施設整備業務			0	0	0	0
	(生涯学習推進課)			0	0	0	0
	施設提供業務	市民団体等を支援し、広報まつどやホームページで情報提供して、市民会館の施設を積極的かつ快適に使用できるように管理運営する。	学習の場を提供する	7871	7638	7932	7723
	(市民会館)			0	0	0	0
				0	0	0	0
	施設維持管理業務	市民会館の施設の維持補修等を実施する	施設の維持管理	88871	64182	76978	78371
	(市民会館)			0	0	0	0
				0	0	0	0
	施設整備業務	施設の修繕に供する	施設の修繕	18510	15136	8302	9995
	(市民会館)			0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23	56,291	事故発生件数0件	市民が快適に利用できるよう施設の維持管理に努める。
H24	54,075	事故発生件数0件	
H25	54,282	事故発生件数0件	
H23	0		
H24	0		
H25	0		
H23	0	7,638件	現状維持
H24	0	7,932件	
H25	0	7,723件	
H23	64,182	市民会館ホール天井修繕	現状維持
H24	76,978	空調機器等の修繕及び各種業務委託	
H25	78,371	空調機器等の修繕及び各種業務委託	
H23	15,135	施設修繕プラネタリウム室屋根改修工事	現状維持
H24	8,302	施設修繕	
H25	9,995	施設修繕	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績	
	プラネタリウム業務	解説員による星や星座の説明のほか、天文現象や天文学の話題を解説する番組を提供する。	星や星座の説明等を解説する	9852	11190	12282	10880	
	(市民会館)			0	0	0	0	
				0	0	0	0	
	施設提供業務	松雲亭を常に快適な状態で利用してもらえるようにする。	松雲亭利用者数	人	7557	7259	8136	4998
	(戸定歴史館)				0	0	0	0
					0	0	0	0
	施設維持管理業務	松雲亭の管理運営を適正に行い、市民に気持ちよく松雲亭を利用してもらおうとともに、利用に際しての安全を確保する。	松雲亭の利用者数	人	7557	7259	8136	4993
	(戸定歴史館)				0	0	0	0
					0	0	0	0
	施設整備業務	松雲亭施設の維持管理を計画的に行い、利用者に快適な施設として利用してもらおう。	修繕・改修等への迅速な対応	人	0	0	0	0
	(戸定歴史館)				0	0	0	0
					0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23,24,25決算				
H23	14,929	11,673人		現状維持
H24	15,627	12,952人		
H25	19,608	10,880人		
H23	0	松雲亭を快く利用してもらえるよう、常に丁寧な接遇に努めた。		適正な施設利用のため、常に丁寧な接遇に努め、利用者が快適な文化活動を行えるようにする。
H24	0	松雲亭の利用に関して、利用者の意見・要望等を受付管理に極力反映出来るよう努めた。		
H25	0	松雲亭の利用に関して、利用者の意見・要望等を受付管理に極力反映出来るよう努めた。		
H23	190	利用者が利用し易い環境を提供できるよう努めた。		利用者に快適な空間を提供することに重点を置きつつ、費用対効果を考慮した維持管理に努める。
H24	224	外壁等の景観を整備するための調査を実施した。		
H25	4,688	松雲亭の維持保全・活用のため外壁・屋根・内部壁等の修繕工事を実施した。		
H23	0	施設修繕の必要な箇所を常に把握し、簡易な修繕は早急に実施すよう努めた。		松雲亭の景観を維持するために計画的に修繕工事を実施し、利用者に快適な利用空間を提供する。
H24	0	外壁・屋根・内部壁等の修繕工事に必要な調査を依頼し、将来に渡り景観を維持できるよう対策を講じた。		
H25	0	将来に渡り景観を維持できるよう外壁・屋根・内部壁等の修繕工事を実施した。		

【政策】10 国際的な広い視野と平和を愛する心が育まれ、松戸の歴史や文化・伝統が保持され、後世に伝えられるようにする

【施策】1003 国際化の推進と平和意識を高める

【基本事務事業】05 国際化を推進する（文化観光課・国際交流担当室）

【事務事業】100501 国際化施策推進事業

【業務】

100551 情報提供業務（文化観光課・国際交流担当室）

【事務事業】100502 国際交流推進事業

【業務】

100552 国際交流協会運営費補助金（文化観光課・国際交流担当室）

100553 姉妹都市等交流推進業務（文化観光課・国際交流担当室）

100554 関係団体等連携業務（文化観光課・国際交流担当室）

100555 カンボジア王国交流業務（文化観光課・国際交流担当室）

基本事務事業名 5 国際化を推進する

担当課 文化観光課・国際交流担当室

目的

外国人市民が、松戸市民として安全で快適な生活を送れるようにすると共に、日本人市民と外国人市民の多文化共生意識と相互理解の促進を図る。

外部環境の変化

外国人市民の数は年々増加し、国籍も約90カ国となっている。

内部要因

国際交流協会を拠点として外国人市民の会員を組織化しており、国際理解を促すために日本人市民と外国人市民を対象とした数々の事業が展開されている。昭和46年から続いているオーストラリア・ホワイトホース市との姉妹都市交流は、行政レベルだけでなく、市民レベルでの交流も行われている。

取り組み課題

外国人市民が数多く住み、地域での交流が進む中では、民族文化や生活習慣の違い、言葉の問題等による誤解や摩擦が生じることがあるため、同じ地域の住民として相互理解を図り、安心して快適に暮らせるようにすることが必要である。

めざす成果

国際化に対応できる組織や人材の育成

今後の方針

現在、本市は外国人市民が市民全体の2.3%を占めている。そのような状況の中で言葉や文化・習慣の違いによる誤解なども生じることから、外国人の生活支援は必要であるが、併せて日本人も同じ地域に暮らす住民として互いの違いを理解し、国際意識の醸成を図る必要がある。そのために、姉妹都市交流事業の他、国際交流協会と連携して体験的活動などを今後も継続していく。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24実績	H25実績
外国人市民と交流している人の割合	(%)	3.3	3.2	3.7	3.7
	()	0	0	0	0
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

国際化施策推進事業(情報提供業務)

国際交流推進事業(国際交流協会運営費補助金,姉妹都市等交流推進業務,関係団体等連携業務,カンボジア王国交流業務)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標					
				基準値	H23実績	H24実績	H25実績		
情報提供業務	外国人市民が市からの必要な情報を得ることが出来るようにし、外国人市民の利便性を向上させ、安心して暮らせるようにする。	市内国際化施策件数	件	67	69	75	0		
				外国語による情報提供件数	件	35	40	44	39
				0	0	0	0		
文化観光課・国際交流担当室									
国際交流協会運営費補助金	市民レベルの国際交流活動を推進する国際交流協会を支援し、急速に進む地域での国際化に対する市民ニーズに対応する。市民の国際理解と国際感覚の醸成を図ること。	国際交流協会への補助金の補助額	円	5000000	5000000	5000000	5000000		
文化観光課・国際交流担当室		国際文化祭補助金の補助額の補助額	円	347000	330000	314000	299000		
				0	0	0	0		
姉妹都市等交流推進業務	姉妹都市交流の推進、多様な海外交流の促進を図る	ホワイトホース市との交流件数	件	2	4	3	0		
文化観光課・国際交流担当室		松戸市への来訪者数	人	43	27	84	61		
				0	0	0	0		
関係団体等連携業務	本市の国際化施策を具現化するために、市民レベルでの推進ができるように財団法人国際交流協会との連携調整を図る。	財団法人松戸市国際交流協会事業の参加者数	人	3421	3463	3562	3681		
文化観光課・国際交流担当室				0	0	0	0		
				0	0	0	0		
カンボジア王国交流業務	本市でできる範囲での海外支援を行い、それをきっかけとした文化や教育・経済などの分野において市民レベルでの交流の推進を支援する。	交流したい市民団体を支援した件数	件数	0	0	0	0		
文化観光課・国際交流担当室			件数	0	0	0	0		
				0	0	0	0		
				0	0	0	0		

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)		今後の方針
H23,24,25決算				
H23	610	庁内国際化施策調査を実施し、国際化推進状況の把握を行った。外国語による情報は広報まつどの記事を抜粋して提供した他、住まいの探し方ガイドブックを作成した。	本市の外国人市民数は平成26年3月末現在で、84カ国11,003人である。市民である外国人に市政情報を提供することは不可欠であることから、外国人市民の生活の利便性向上のために当該事業は継続していく。	
H24	610	庁内国際化施策調査を実施し、国際化推進状況の把握を行った。外国語による情報は広報まつどの記事を抜粋して提供した他、生活ガイドブックを作成した。		
H25	610	庁内国際化施策調査を実施し、国際化推進状況の把握を行った。外国語による情報は広報まつどの記事を抜粋して提供した他、生活ガイドブックを作成した。		
H23	5,330	国際交流協会への補助金を8月に交付した。10月の国際文化祭の実施にあたり、9月に補助金を交付した。	本市の国際化推進にあたって、市民の国際理解や国際感覚の醸成にかかわる事業を主に松戸市国際交流協会が担うなど、その役割と貢献度は大きい。したがって、今後も引き続き当該団体の支援を行っていく。	
H24	5,314	国際交流協会への補助金を7月に交付した。10月の国際文化祭の実施にあたり、11月に補助金を交付した。		
H25	5,299	国際交流協会への補助金を6月に交付した。11月の国際文化祭の実施にあたり、9月に補助金を交付した。		
H23	2,881	ホワイトホース市との公式的な市民団体との交流を支援した。公式的な外国人来松者及び外国への訪問者に対して、記念品を供与し支援した。	姉妹都市交流は5年毎の周年記念事業を継続する他、永きに渡り民間交流も活発に行われており、市民の国際化理解の促進に寄与する事業である。姉妹都市との交流の他、本市には現在84カ国籍の外国人市民が在住していることから、様々な国との交流も国際化の進展には不可欠である。したがって、本事業を	
H24	1,547	ホワイトホース市との姉妹都市提携記念行事を本市において実施した。公式的な外国人来松者及び外国への訪問者に対して、記念品を供与し支援した。		
H25	662	ホワイトホース市との公式的な市民団体との交流を支援した。公式的な外国人来松者及び外国への訪問者に対して、記念品を供与し支援した。		
H23	0	財団法人松戸市国際交流協会では、平成23年度に全21事業を実施した。そのうち、参加者数は3463人であった。	本市の国際化推進の具現化にあたり、市民の国際理解促進事業及び国際交流活動は、松戸市国際交流協会がその役割を中心的に担っており、事業運営の弾力性・集客などの実績もことから、今後も引き続き、市は協会との連携及び連絡調整を行っていく。	
H24	0	財団法人松戸市国際交流協会では、平成24年度に全19事業を実施した。そのうち、参加者数は3562人であった		
H25	0	公益財団法人松戸市国際交流協会では、平成25年度に全20事業を実施した。そのうち、参加者数は3681人であった		
H23	165	市民活動団体への直接的な支援はなかった。	カンボジア王国との交流は平成14年に不用になった机・イスを無償供与したことに始まり、かぼちゃの種の交換などの交流を行ってきたが、当初の支援の目的は達成されたものと認識している。	
H24	0	市民活動団体への直接的な支援はなかった。		
H25	0	市民活動団体への直接的な支援はなかった。		

【政策】10 国際的な広い視野と平和を愛する心が育まれ、松戸の歴史や文化・伝統が保持され、後世に伝えられるようにする

【施策】1003 国際化の推進と平和意識を高める

【基本事務事業】06 平和意識を高める（総務課）

【事務事業】100601 平和事業

【業務】

100651 平和事業（総務課）

基本事務事業調査

基本事務事業名

6 平和意識を高める

担当課

総務課

目的

戦争の風化を防ぎ、平和意識の高揚を図る

外部環境の変化

すべての市民が世界平和を望むようになる。

内部要因

世界唯一の被爆国として、平和の重みを感じ、平和を愛し、平和の大切さを深めて、何よりも尊い恒久平和に対する意識を高めることが重要と考える。

取り組み課題

戦争を経験した人の数も少なくなり、平和の大切さや戦争の悲惨さなど平和意識が薄れていくことのないよう、次の世代に着実に継承し、平和意識の高揚を図る。

めざす成果

世界平和にも目を向けた取り組みを行い、市民の平和意識の高揚を図る事業を展開して、次の世代に着実に平和の大切さや戦争の悲惨さを継承していく。

今後の方針

戦争を経験した人も少なくなり、平和の大切さや戦争の悲惨さなど平和意識が薄れていくことのないよう、次の世代に着実に継承し、平和意識の高揚を図る事業を展開する。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24実績	H25実績
世界平和都市宣言の認知度	(%)	53	61	58	69
	()	0	0	0	0
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

平和事業(平和事業)

業務調書

業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
			基準値	H23実績	H24実績	H25実績
平和事業	戦争の風化を防ぎ、平和意識の高揚を図る	イベントの集客率 %	99	95	80	77
			0	0	0	0
(総務課)			0	0	0	0

事業費(千円) H23,24,25決算	事業計画(H23実績、H24実績、H25実績)	今後の方針
H23 3,004	平和大使長崎派遣参加率 86%地球のステージ集客率 95%平和語り部実施回数 7校参加人数 658名	戦争を経験した人も少なくなり、平和の大切さや戦争の悲惨さなど平和意識が薄れていくことのないよう、次の世代に着実に継承し、平和意識の高揚を図る事業を展開する。
H24 2,393	平和大使長崎派遣参加率 100%地球のステージ集客率 80%平和語り部実施回数 8校参加人数 893名	
H25 2,874	平和大使長崎派遣参加率 100%地球のステージ集客率 77%平和語り部(予定)実施回数 9校参加人数 1171名	

