

松戸市W E B明細通知サービス利用申請書

(あて先) 松戸市長

下記のとおり、松戸市W E B明細通知サービスの利用申請を提出します。

- 1 【必須】 法人名・事業者名を記入してください。(支店・営業所名含む)

- 2 【必須】 事業所の郵便番号を記入してください。(ハイフン有)

- 3 【必須】 事業所の所在地を記入してください。

- 4 【必須】 電話番号(市外局番含め、ハイフン有)を記入してください。

- 5 【必須】 専用 I Dと初期パスワードの受取方法をどちらか選択してください。

☐ メール

☐ F A X

└ 下記に受信を希望するメールアドレス・F A X番号を記入してください。

- 6 【必須】 担当者(この申請に関して市から問い合わせする場合の担当部署・担当者名)を記入してください。(担当者名は名字のみで可)

提出方法等については、2ページ目(裏面)をご覧ください。

【申請書の提出～サービス利用までの流れ】

- 本申請書を、下記提出先へご提出ください（会計課窓口・郵送・FAX・電子メールいずれの方法でも可）

【提出先】
〒271-8588
松戸市根本 387 番地の 5 松戸市役所 会計課 宛
FAX：047-361-7600
Mail：mckaikei@city.matsudo.chiba.jp

- 申請書を会計課で受理後、松戸市WEB明細通知サービスの専用IDと初期パスワードをご希望いただいた受取先へ通知させていただきます。
※申請から通知まで、1週間～10日程度お時間をいただく場合がございます。
- 通知に記載のアドレスまたは松戸市公式HP内のリンクから、松戸市WEB明細通知サービスのログインページにアクセスしてください。
お知らせしたID・パスワードからログインし、サービスをご利用いただけます（PC・スマートフォンでご利用いただくことができます）。

【サービス利用の際のご留意点】

- 本サービスを利用できる方は、すでに松戸市に「債権者登録」の申出をし、債権者として登録されている事業者のみとなります（商店・個人事業主を含む）。
- 本社、支店、営業所等、別々に「債権者登録」をされている方は、それぞれ別個に利用申請をいただく必要がございます。
- 松戸市WEB明細通知サービスへログイン後、システム内でメールアドレスを登録いただくことで、市から振込があったことをお知らせする通知を受信することができます。
※振込通知メールが迷惑メールとして扱われ受信できないことがないよう、『matsudo@mail.web-meisai.jp』から送信されるメールを受信できる設定としてください。
※通知を受けるメールアドレスは、いつでもご自身で変更が可能です。