

# 境界確認申請書

平成 年 月 日

(あて先) 松戸市長

申請人 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ 印  
連絡先 \_\_\_\_\_

代理人 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ 印  
連絡先 \_\_\_\_\_

下記土地の境界を確認願いたく申請します。

## 記

1 申請地

松戸市 \_\_\_\_\_

2 隣接公共用地

松戸市 \_\_\_\_\_

( 公園・緑地)

3 添付書類

- (1) 案内図
- (2) 公図(写)「道路・隣接地を含む」(登記所備え付けのもの)
- (3) 申請地及び隣接地の一覧表(地目・地積も記入)
- (4) 登記事項証明書
- (5) 委任状
- (6) 参考資料(申請地付近の実測図・古図等)

- 4 隣接土地所有者に立ち会わせる連絡は、申請者が責任をもつていたします。
- 5 境界確認測量図の作成及び境界標の埋設は、申請人が責任をもつていたします。
- 6 申請人及び立会人は印鑑を持参します。
- 7 境界標埋設後の写真を添付します。