

# 住民票等の郵送による申請方法

## ●申請できる方

### 1. 本人又は同じ住民票に記載されている方

※家族、親族で住所が同一でも住民票が別世帯の場合、代理人申請となり、委任状が必要です。

### 2. 上記の方から委任を受けている方（委任状が必要です。）

※第三者からの申請は、正当な理由があると認められた場合のみ交付を行います。

詳しくは、市民課 郵送担当までお問い合わせください。

## ●申請方法

松戸市役所市民課 郵送担当あてに、次の①～④を同封のうえ、申請してください。

### ① 申請書

次のページを A4 サイズの用紙に印刷してご利用ください。

### ② 手数料

ゆうちょ銀行で販売している定額小為替（無記名のもの）、または現金書留。

（定額小為替の有効期限は発行日から6ヶ月です。手数料については下記※1を参照ください。）

（切手、収入印紙、キャッシュレス決済はお取り扱いできません）

### ③ 申請する方の本人確認及び現住所確認書類の写し（詳細については、下記※2 参照）

（代理人が申請する場合は、代理人の本人確認できる書類の写しと、委任者本人が自署した委任状を同封してください。）

### ④ 切手を貼付した返信用封筒

申請する方の住所及び氏名を記入してください。

（送付先は原則、申請者の住民登録地あてとなります。それ以外をご希望の場合は、事前にご相談ください。）

（ただし、「住民票コード」または「個人番号」記載の証明書は住民票の住所以外への送付はできません。）

（レターパック、速達、簡易書留等の対応も可能です。ただし、費用はおお客様の負担となります。）

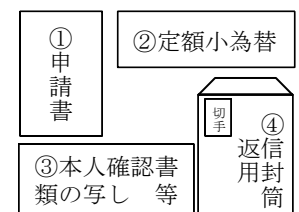
## ※1

手数料	
住民票（世帯全員）	300 円
住民票（個人）	300 円
除住民票	400 円
記載事項証明書（世帯全員）	300 円
記載事項証明書（個人）	300 円
不在住証明	300 円

## ※2

本人確認書類
1. 次のものは1点（顔写真があるもの） 運転免許証、パスポート、在留カード、 特別永住者証明書、マイナンバーカード*、 身体障害者手帳、運転経歴証明書**、
2. 次のものは2点（イ＋イ）又は（イ＋ロ）  （イ） 健康保険の資格確認証、介護保険証、年金 手帳、年金調書（基礎年金番号通知も含 む。）、生活保護受給証明書又はこれらと 同等の書類  （ロ） 学生証、法人が発行した身分証明書、 預金通帳、キャッシュカード、診察券等

## ●請求方法のイメージ



上記①～④を同封して送付してください。



\*マイナンバーカードの写しについては、マイナンバーが記載されているカード裏面の写しは必要ございません。

\*\*運転経歴証明書の写しについては平成24年4月1日以降に発行されたものに限りです。

## ●郵送先

〒271-8588 松戸市役所 市民課 郵送担当（個別郵便番号なので、所在地の記載は不要です。）

詳しくは市民課 郵送担当までお問合せください。

電話番号 047-366-7340

Email : mcshimin@city.matsudo.chiba.jp

住民票の写し等交付申請書（郵送用）

（宛先）松戸市長

令和 年 月 日

① どなたのものが necessary ですか。

住所	松戸市 マンション・アパート名 部屋番号 等		
氏名			明・大・昭・平・令 年 月 日生

② どの証明書が必要ですか。

住民票	全員	通
	個人	通
記載事項証明書	全員	通
	個人	通
除 住 民 票		通
不在住証明書		通

（☒が無いときは、省略します。）

③ 記載が必要なものは、ありますか。

●続柄の記載は必要ですか。 <input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない	外国人住民の方で必要なものがありましたら <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 第30条の45に規定する区分（中长期滞在者、特別永住者等の区分） <input type="checkbox"/> 在留資格、在留期間等、満了の日 <input type="checkbox"/> 在留カード等番号
●本籍の記載は必要ですか。 <input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない	
●そのほかに必要なもの ( )	
<input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号	

「住民票コード」または「個人番号」記載の証明書は本人もしくは同一世帯員のみ請求できます。

④ 上記の証明書を請求する方はどなたですか。（必要な方から見たご関係を記入してください。）

I	<input type="checkbox"/> 本人(①)と同じ	氏 名	昼間、ご連絡のできる電話番号
II	<input type="checkbox"/> 同一世帯の方		TEL ー ー

※現住所が①で記入した住所と異なる場合(松戸市から転出している等)記入して下さい

現住所：

III	証明書を請求する方が、上記 I ～ II にあてはまらない場合、下記に記入してください。		
住 所	マンション・アパート名 部屋番号 等	フリガナ	昼間、ご連絡のできる電話番号 TEL： ー ー
氏 名			明・大・昭・平 年 月 日生
請求の理由			
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> ( )		

⑤ 委任を受けた方は委任者の氏名、業務上の場合(第三者請求)は法人名称等を記入してください。

住 所 (所在地)			
氏名 または 法人名及び 代表者名	フリガナ	昼間、ご連絡のできる電話番号 TEL： ー ー	
	(印) 法人の場合のみ、法人の社印(角印)または管理者(支店長等)の印が必要です。	明・大・昭・平 年 月 日生	

▼ 同封していただく本人確認書類に、○をつけてください。

1 点 (顔写真があるもの)	(イ+イ) 又は (イ+ロ) の 2 点 (顔写真がないもの)		
運転免許証、パスポート、在留カード等、マイナンバーカード、身体障害者手帳	(イ)	資格確認証、年金手帳、生活保護者証又はこれらと同等の書類	(ロ) 学生証、法人が発行した身分証明書、診察券、預金通帳、キャッシュカード等

●偽りその他の不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処されます。（住民基本台帳法第四十七条第二項）  
●プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。