

住民票等の郵送による申請方法

●申請できる方

- 本人又は同じ住民票に記載されている方

※家族、親族で住所が同一でも住民票が別世帯の場合、代理人申請となり、委任状が必要です。

- 上記の方から委任を受けている方（委任状が必要です。）

※第三者からの申請は、正当な理由があると認められた場合のみ交付を行います。

詳しくは、市民課 郵送担当までお問い合わせください。

●申請方法

松戸市役所市民課 郵送担当あてに、次の①～④を同封のうえ、申請してください。

① 申請書

次のページをA4サイズの用紙に印刷してご利用ください。

② 手数料

ゆうちょ銀行で販売している定額小為替（無記名のもの）、または現金書留。

（定額小為替の有効期限は発行日から6ヶ月です。手数料については下記※1を参照ください。）

（切手、収入印紙、キャッシュレス決済はお取り扱いできません）

③ 申請する方の本人確認及び現住所確認書類の写し（詳細については、下記※2参照）

（代理人が申請する場合は、代理人の本人確認できる書類の写しと、委任者本人が自署した委任状を同封してください。）

④ 切手を貼付した返信用封筒

申請する方の住所及び氏名を記入してください。

（送付先は原則、申請者の住民登録地あてとなります。それ以外をご希望の場合は、事前にご相談ください。）

（ただし、「住民票コード」または「個人番号」記載の証明書は住民票の住所以外への送付はできません。）

（レターパック、速達、簡易書留等の対応も可能です。ただし、費用はお客様の負担となります。）

※1

| 手数料 | |
|---------------|------|
| 住民票（世帯全員） | 300円 |
| 住民票（個人） | 300円 |
| 除住民票 | 400円 |
| 記載事項証明書（世帯全員） | 300円 |
| 記載事項証明書（個人） | 300円 |
| 不在住証明 | 300円 |

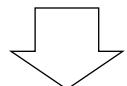
※2

| 本人確認書類 |
|--|
| 1. 次のものは1点（顔写真があるもの） 運転免許証、パスポート、在留カード、特別永住者証明書、マイナンバーカード*、身体障害者手帳、運転経歴証明書**、 |
| 2. 次のものは2点（イ+イ）又は（イ+ロ） （イ） 健康保険の資格確認証、介護保険証、年金手帳、年金調書（基礎年金番号通知も含む。）、生活保護受給証明書又はこれらと同等の書類 （ロ） 学生証、法人が発行した身分証明書、預金通帳、キャッシュカード、診察券等 |

●請求方法のイメージ



上記①～④を同封して送付してください。



*マイナンバーカードの写しについては、マイナンバーが記載されているカード裏面の写しは必要ございません。

**運転経歴証明書の写しについては平成24年4月1日以降に発行されたものに限ります。

●郵送先

〒271-8558 松戸市役所 市民課 郵送担当（個別郵便番号なので、所在地の記載は不要です。）

詳しくは市民課 郵送担当までお問い合わせください。

電話番号 047-366-7340

Email : mchimin@city.matsudo.chiba.jp

住民票の写し等交付申請書（郵送用）

(宛先) 松戸市長

令和 年 月 日

① どなたのものが必要ですか。

| | | |
|----|---------------------------|--|
| 住所 | 松戸市 マンション・アパート名 部屋番号 等 | |
| 氏名 | 明・大・昭・平・令 年 月 日生 | |

② どの証明書が必要ですか。

| | | |
|-------------|----|---|
| 住民票 | 全員 | 通 |
| | 個人 | 通 |
| 記載事項 証明書 | 全員 | 通 |
| | 個人 | 通 |
| 除住民票 | 通 | |
| 不在住証明書 | 通 | |

③ 記載が必要なものは、ありますか。

| | | |
|--|-------------------------------|---|
| ☑ が 無 い と き は、 省 略 し ま す。 | ● 続柄の記載は必要ですか。 □ いる □ いらない | 外国人住民の方で必要なものがあ りましたら☑をしてください。 □ 国籍・地域 □ 第30条の45に規定する区分 (中長期滞在者、特別永住者等 の区分) □ 在留資格、在留期間等、 満了の日 □ 在留カード等番号 |
| | ● 本籍の記載は必要ですか。 □ いる □ いらない | |
| | ● そのほかに必要なもの | |

□ 住民票コード 「住民票コード」または「個人番号」記載の証明書は
□ 個人番号 本人もしくは同一世帯員のみ請求できます。

④ 上記の証明書を請求する方はどなたですか。(必要な方から見たご関係を記入してください。)

| | | | |
|----|------------|----|----------------|
| I | □ 本人(①)と同じ | 氏名 | 昼間、ご連絡のできる電話番号 |
| II | □ 同一世帯の方 | | TEL — — |

※現住所が①で記入した住所と異なる場合(松戸市から転出している等)記入して下さい

現住所 :

| | | | |
|-------|--|----------------|-----------|
| III | 証明書を請求する方が、上記 I ~ II にあてはまらない場合、下記に記入してください。 | | |
| 住所 | マンション・アパート名 部屋番号 等 | 昼間、ご連絡のできる電話番号 | TEL : — — |
| 氏名 | フリガナ | 明・大・昭・平 | 年 月 日生 |
| 請求の理由 | | | |
| 権限書類 | □ 委任状 □ 登記事項証明書 □ 社員証 □ () | | |

⑤ 委任を受けた方は委任者の氏名、業務上の場合(第三者請求)は法人名称等を記入してください。

| | | | |
|---------------------------------------|-------------|----------------|-----------|
| 住所 (所在地) | | | |
| 氏名 または 法人名及び 代表者名 | フリガナ (印) | 昼間、ご連絡のできる電話番号 | TEL : — — |
| | | 明・大・昭・平 | 年 月 日生 |
| 法人の場合のみ、法人の社印(角印)または管理者(支店長等)の印が必要です。 | | | |

▼ 同封していただく本人確認書類に、○をつけてください。

| | | | | |
|--|------------------------------|----------------------------------|-----|---|
| 1点(顔写真があるもの) | (イ+イ) 又は (イ+ロ) の2点(顔写真がないもの) | | | |
| 運転免許証、パスポート、在留カード等、 マイナンバーカード、身体障害者手帳 | (イ) | 資格確認証、年金手帳、 生活保護者証又はこれらと同等の書類 | (ロ) | 学生証、法人が発行した身分証明書、 診察券、預金通帳、キャッシュカード等 |

● 偽りその他の不正な手段により交付を受けたときは、
プライバシーの侵害等につながるような不當な請求には応じられません。

(住民基本台帳法第四十七条第二項)