

転出届を郵送にて届出される方へ（必ずお読みください）

転出届を郵送にて届出される方は、下記の必要書類三点を同封の上、下記送付先へ送付してください。

[必要書類]

- ① 郵送による転出届（裏面（次ページ）の書類）
- ② 本人確認書類の写し（運転免許証、個人番号カード、健康保険証（または資格確認書）、在留カード等）
※個人番号カードの場合、顔写真のある表面のみ。
- ③ 返信用封筒（切手を貼り付けし、氏名・送付先をご記入ください。送付先の住所は新住所、もしくは旧住所のみです。）

[注意事項]

- ・ 国外転出される方は転出証明書が発行されません。返信用封筒も不要となりますのでご注意下さい。
- ・ 個人番号カード、住民基本台帳カード(子育てみらいカード)をお持ちの方は手続き方法が異なります。別紙「個人番号カード等を利用した郵送による転出届」をご参照下さい。
- ・ 手数料は無料です。

その他ご不明な点がございましたら下記までお問い合わせ下さい。



書類の送付先 : 〒271-8588 （住所記入は不要です） 松戸市役所 市民課 異動担当宛 お問い合わせ先 : 047-366-7340



(宛先) 松戸市長

郵送による転出届 (兼住民異動届)

受付年月日 (記入しないでください)
令和 年 月 日

引越し予定 (した) 日
令和 年 月 日

**必ず記入
して下さい**

届出人
 世帯主
 世帯員
 氏名

事由
 世帯一部
 転出
 世帯主変更
 国外転出

連絡先
 屋間に連絡のとれる電話番号
 (自宅・携帯・勤務先)
 - -

新住所
 〒 丁目 番地の 番号
 号
アパート・マンション名
 部屋番号等

新世帯主
フリガナ

旧住所
 〒 松戸市 丁目 番地の 番号
 号
アパート・マンション名
 部屋番号等

旧世帯主
フリガナ
 新世帯主と同じ

No	転出される方の氏名	生年月日	性別	続柄
1	(フリガナ)	明・大・昭・平・令 年 月 日	男 ・ 女	
2	(フリガナ)	明・大・昭・平・令 年 月 日	男 ・ 女	
3	(フリガナ)	明・大・昭・平・令 年 月 日	男 ・ 女	
4	(フリガナ)	明・大・昭・平・令 年 月 日	男 ・ 女	

世帯番号 (国保) 旧

受付 No

記入にあたっての注意事項

- ・ 太枠内全てをご記入下さい
- ・ 記入漏れ等があった場合、お電話にて確認を取らせていただくことがあります。必ず平日 8:30 ~ 17:00 の間に連絡の取れる電話番号を明記して下さい
- ・ 国外に転出する際は「新住所欄」には国名を記入して下さい
- ・ 転入届 (松戸市への引越し手続き)、転居届 (松戸市内での引越し手続き) は郵送にて受け付けしておりません。必ず窓口で手続きを行って下さい。

必ず裏面 (前ページ) もご確認ください

個人番号 カード等	国保・後期 資格区分	介護 保険
有	国	有
無	後	無
有	国	有
無	後	無
有	国	有
無	後	無

世帯主 変更による続 柄変更	氏名	続柄
		→
		→

備考

処 理 欄		
決 裁	入 力	受 付