

代理の方が請求を行う場合 (委任状が必要です)

住民票の写し等交付申請書

(宛先) 松戸市長

令和 年 月 日

① どなたのものが必要ですか。

住所	松戸市 根本387番地の5 <small>マンション・アパート名 部屋番号 等</small> 松戸マンション101号	必要とする方の住所・氏名等を記入してください。
フリガナ	マツドシ タロウ	
氏名	松戸市 太郎	外国人住民の方の場合は通称か本名(在留カードに記載)のどちらかを記入してください。

② どの証明書が何通必要ですか。

住民票	全員		通
	個人	1	通
記載事項証明書	全員		通
除住民票	必要な証明書欄に通数を記入してください。		
不在住証明			
年金用住民票コード			通
その他			通

③ 記載が必要なものは、ありますか。

- 続柄の記載は必要ですか。
 - いる いない
- 本籍の記載は必要ですか。
 - いる いない
- その他に必要なもの
 - 住民票コード
 - 個人番号

外国人住民の方で必要なものがありましたら☑をしてください。

- 国籍・地域
- 第30条の45に規定する区分
(中長期滞在者、特別永住者等の区分)
- 在留資格
- 在留期間

外国人住民の方の場合は必要なものに☑をしてください。

④ 窓口に来た方はどなたですか。

I	☐本人(④と同じ)氏名	電話(日中の連絡先)
II	☐同一世帯の方	- -

※現住所が①で記入した住所と異なる場合(松戸市から転出している等)記入して下さい。

現住所:

III 窓口に来た方が、上記I~IIにあてはまらない場合、下記に記入してください。

住所	柏市柏1-1-1 <small>マンション・アパート名 部屋番号 等</small>	電話
フリガナ	イチカワ レイコ	- -
氏名	市川 レイコ	明・大・昭・平
請求の理由	☐権利行使・義務履行のため ☐国又は地方公共団体の機関に提出するため ☐その他 上記の具体的な事実の概要・提出先等(必ず記入してください)	
権限書類	☑委任状 ☐登記事項証明書 ☐社員証 ☐その他()	

⑤ 業務上の...の場合または依頼人がいる場合、記入してください。

住所(所在地)	☐委任状に☑をしてください。	電話
フリガナ		- -
氏名(法人名・代表者名)		明・大・昭・平
	(◎)	年 月 日生

-----職員記入欄-----

誓約書	1点確認(写真有)	2点確認(写真無)	交付	照合	出力	受付
本人確認書類	免許証 パスポート 個人番号カード等 在留カード等 身分証明書(官公署発行) No.()	保険証・資格確認書 年金手帳・証書 住基カード 社員・学生証 診察券 通帳 カード(キャクレ) その他()				

●偽りその他の不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第17条第1項)

※あてはまる☐に☑をしてください。