

要介護 1・2 の人の入所手続きについて

申込み受付

- 必要書類

- ① 松戸市特別養護老人ホーム入所申込書(様式 1-1・1-2)
 - 要介護 1・2 の申込者の場合は特例入所の要件に該当し、居宅において日常生活を営むことが困難な理由を、様式 1-2 の「その他意見」欄に付記する。
- ② 状況申立書(様式 2)
- ③ 介護保険被保険者証の写し
- ④ 介護保険負担限度額認定証の写し
※負担限度額の認定を受けている場合のみ
- ⑤ 介護保険負担割合証の写し

- 申込受付

受付にあたっては、これまでと同様「介護の必要の程度」及び「家族の状況」等の勘案すべき事項に照らし、要介護 3 以上の他の入所申込者と同じ評価基準で判断してください。

- 市への報告

施設は「特例入所に係る意見照会」を実施しない場合は、入所検討委員会を開催する前に、特例入所対象者入所申込状況報告書(様式 3)で特例要件に該当する者の入所申込み状況を市へ報告してください。

入所判定

- 意見照会

施設は特例入所の判断を行うにあたっては、「特例入所に係る意見照会」(様式 4)により松戸市に意見を求めることができます。

【必要書類】

下記①～④を松戸市役所 介護保険課 総務企画班へ郵送または持参してください。内容を確認のうえ、市より「特例入所に係る意見書」を交付します。

- ① 特例入所に係る意見照会(様式 4)
- ② 指定介護老人福祉施設等入所申込書(様式 1-1・1-2)の写し
- ③ 状況申立書(様式 2)の写し
- ④ 診療状況提供書・健康診断書・看護サマリー等の本人の健康状態が分かる書類一式

- 入所検討委員会

施設は入所の決定(要介護 1 または 2 の入所申込者が特例入所の要件に該当するか否かの判断を含む)に係る委員会または会議を実施し、入所の決定を行います。

入所決定