第３号様式

(用紙規格JIS　A4)

|  |
| --- |
| 松戸市通所型元気応援くらぶ事業補助金実績報告書（運営補助）令和　　年　　月　　日　　（宛先）松戸市長所在地　　　　グループ名（署名）代表者名　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日付け松戸市指令第　　　　号をもって補助金の交付決定を受けた松戸市通所型元気応援くらぶ事業を実施したので、松戸市補助金等交付規則第１１条の規定により、関係書類を添えて報告します。記１　事業内容　　　松戸市通所型元気応援くらぶ事業　　２　添付書類　(1)　元気応援くらぶ実施報告書　(2)　収支決算書　(3)　その他 |

　(用紙規格JIS　A4)

|  |  |
| --- | --- |
|  | 元気応援くらぶ実施報告書（運営活動補助）　（　　　　年度） |
| 元気応援くらぶ名称　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　 |

通所型元気応援くらぶの活動内容について記載してください

|  |
| --- |
| (1)主な活動内容(具体的にどのような活動を行ったか記載してください) |
| (2)年間参加人数　　　　　　　人(3)年間活動回数　　　　　　　回 |
| (4)次年度の活動計画・目標 |

※今年度初回～3月31日の開催について記載してください。

※応募区分（Ｗ）【週１回以上】の団体は年間に換算して４０回以上、応募区分（Ｍ）【月１回以上週１回未満】の団体は年間に換算して１２回以上活動している必要があります（天候の関係等やむを得ず基準を下回る場合はその旨ご報告ください）。

※上記(2)年間参加人数(3)年間活動回数は、ご提出いただいている参加者名簿と整合性を図ってください。

　(用紙規格JIS　A4)

収支決算書（運営補助）（　　　　年度）

|  |  |
| --- | --- |
| 【収　入】 | （単位：円） |
| 科　目 | 金　額 | 積算内訳 |
| **グループ自己資金** | 拠出金（　　　　　　） | ¥  | グループからの拠出金 |
| 寄付金等 | ¥  |  |
| 事業収入（参加料） | ¥  | （　　　）円＊（　　　）人分　【年間（　　　）回開催※今年度初回の開催～3月31日の回数】 |
| **自己資金の合計額（Ａ）** | ¥  | 　 |
| **市** | **補助金　　 　 （Ｂ）** | ¥  | 　 |
| **合計額（Ｃ）＝（Ａ＋Ｂ）** | **¥**  | 　 |
| 【支　出】 | 　 |
| 科　目 | 金　額 | 積算内訳 |
| 開催費用 | 印刷製本費 | ¥  | 広報チラシの印刷代 | （　　　）円＊（　　　）部 |
| ¥  | パンフレットの印刷代 | （　　　）円＊（　　　）部 |
| 消耗品費 | ¥  |  |  |
| 通信費(切手、郵送料等) | ¥  |  |  |
| 備品購入費 | ¥  |  |  |
| その他（　　　　） | ¥  |  |  |
| **開催費用の合計（Ｄ）** | ¥  | 　 |
| 運営費用 | 報償費 | ¥  |  |  |
| 会場使用料 | ¥  |  |  |
| 賃借料 | ¥  |  |  |
| 食糧費 | ¥  |  |  |
| その他（　　　　） | ¥  |  |  |
| **運営費用の合計（Ｅ）** | ¥  | 　 |
| **合計額（Ｆ）＝（Ｄ＋Ｅ）＝（Ｃ）** | **¥** | 　 |
| ※科目等については、必要に応じて加筆修正してください。※収入の合計額（Ｃ）＝支出の合計額（Ｆ）となるようにご記入ください。 |

 (用紙規格JIS　A4)

領収書等（写し）添付（運営補助）

|  |
| --- |
|  |

※Ａ４の紙媒体に領収書等をのりで貼ってください。