第３号様式

(用紙規格JIS　A4)

|  |
| --- |
| 松戸市通所型元気応援くらぶ事業補助金実績報告書（オンライン活動補助）令和　　年　　月　　日　　（宛先）松戸市長所在地　　　　グループ名（署名）代表者名　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日付け松戸市指令第　　　　号をもって補助金の交付決定を受けた松戸市通所型元気応援くらぶ事業を実施したので、松戸市補助金等交付規則第１１条の規定により、関係書類を添えて報告します。記１　事業内容　　　松戸市通所型元気応援くらぶ事業　　２　添付書類　⑴　元気応援くらぶ実施報告書　⑵　収支決算書　⑶　その他 |

　(用紙規格JIS　A4)

|  |  |
| --- | --- |
|  | 元気応援くらぶ実施報告書（オンライン活動補助）　（　　　　年度） |
| 元気応援くらぶ名称　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　 |

無線LANを活用した元気応援くらぶの活動内容について記載してください

|  |
| --- |
| (1)主な活動内容(具体的にどのような活動を行ったか記載してください) |
| (2)年間参加人数　　　　　　　人(3)年間活動回数　　　　　　　回 |
| (4)次年度の活動計画・目標 |

※今年度初回～3月31日の開催について記載してください。

※年間に換算して１２回以上活動している必要があります（やむを得ず基準を下回る場合はその旨ご報告ください）。

※ 上記(2)年間参加人数(3)年間活動回数は、ご提出いただいている参加者名簿と整合性を図ってください。

(用紙規格JIS　A4)

収支決算書（オンライン活動補助）（　　　　年度）

（補助対象経費）

|  |  |
| --- | --- |
| 【収　入】 | （単位：円） |
| 科　目 | 金　額 | 積算内訳 |
| **グループ自己資金** | 拠出金（　　　　　　） | ¥　　　 | グループからの拠出金 |
| 寄付金等 | ¥　　　 |  |
| 事業収入（参加料等） | ¥  |   |
| **自己資金の合計額（Ａ）** | ¥  | 　 |
| **市** | **補助金　　 　 （Ｂ）** | ¥ 　  | 内訳 タブレット等備品購入費 (¥　　　　 　　)無線LAN設備整備費 (¥　 　　　 　　)無線LAN通信費 (¥　 　　　 　　)別紙1参照 |
| **合計額（Ｃ）＝（Ａ＋Ｂ）** | **¥** | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 【支　出】 | 　 |
| 科　目 | 予算額 | 積算内訳 |
| 備品購入費 | タブレット端末 | ¥ 　  |  |
| タブレット端末以外の備品 | ¥ 　  |  |
| ¥ 　 |  |
| ¥ 　 |  |
|  | **合計（Ｄ）** | ¥ 　 | 　 |
| 無線LAN関係費用 | インターネット回線開設工事費 | ¥  |  |  |
| 通信機器購入費 | ¥  |  |  |
| 契約事務手数料 | ¥  |  |  |
| 通信費※別紙１参照 | ¥  |  |  |
| **合計（Ｅ）** | ¥  | 　 |
| その他費用 | 消耗品費 | ¥ |  |
| 報償費 | ¥ |  |
| 会場使用料 | ¥ |  |
| **合計（Ｆ）** | ¥ |  |
| **合計額（G）＝（Ｄ+Ｅ+Ｆ）＝（Ｃ）** | **¥** | 　 |
| ※科目等については、必要に応じて加筆修正してください。※収入の合計額（Ｃ）＝支出の合計額（Ｇ）となるようにご記入ください。 |

別紙１

無線LAN関連経費　通信費に係る補助金の計算方法

・無線LANの通信費用に係る補助金の算定方法は、下記に記載してください。

(市の設定した単価） × （活動時間） × （参加人数）＝（補助金額）

※詳細は、別紙１の算定根拠資料を参考にご記入ください。別紙１の算定根拠資料は市が作成し団体へお渡しいたしますので、別紙１を作成する際に市へご連絡ください。

・下記表の算定額③と事業者に支払っている月々の通信費④を比較し、金額が低い方の合計を補助金額として、【第４号様式の【収入】補助金欄 (B)　無線LAN関係】へ記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 設定単価 | 活動時間 | Wi-fiに接続した方の延人数 | 元気応援くらぶの活動で使用した無線LAN通信費に係る算定額 | 団体が通信事業者へ支払っている通信費 | 補助金額(算定額③と通信費④を比較して低い方が補助金額となる。※上限は5,000円） |
|  |  | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ４月 | 125円 | （　 　）時間 | （ ）人 | （ ）円 | （ ）円 | （ ）円 |
| ５月 | 125円 | （　 　）時間 | （ ）人 | （ ）円 | （ ）円 | （ ）円 |
| ６月 | 125円 | （　 　）時間 | （ ）人 | （ ）円 | （ ）円 | （ ）円 |
| ７月 | 125円 | （　 　）時間 | （ ）人 | （ ）円 | （ ）円 | （ ）円 |
| ８月 | 125円 | （　 　）時間 | （ ）人 | （ ）円 | （ ）円 | （ ）円 |
| ９月 | 125円 | （　 　）時間 | （ ）人 | （ ）円 | （ ）円 | （ ）円 |
| １０月 | 125円 | （　 　）時間 | （ ）人 | （ ）円 | （ ）円 | （ ）円 |
| １１月 | 125円 | （　 　）時間 | （ ）人 | （ ）円 | （ ）円 | （ ）円 |
| １２月 | 125円 | （　 　）時間 | （ ）人 | （ ）円 | （ ）円 | （ ）円 |
| １月 | 125円 | （　 　）時間 | （ ）人 | （ ）円 | （ ）円 | （ ）円 |
| ２月 | 125円 | （　 　）時間 | （ ）人 | （ ）円 | （ ）円 | （ ）円 |
| ３月 | 125円 | （　 　）時間 | （ ）人 | （ ）円 | （ ）円 | （ ）円 |
| 合計 |  | － | （ ）人 | （ ）円 | （ ）円 | （ ）円 |

 (用紙規格JIS　A4)

領収書等（写し）添付　【　　】枚中【　　】枚目

（タブレット端末等備品購入費用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 品名 | 購入数 | 金額 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
| 領収書貼付欄 |
|  |

※収支決算書の「端末・備品購入費用」の支出分は、必ず領収書（品名・金額が分かるもの）をご用意ください

※領収書貼付欄に、購入した物品の領収書（写し可）をのりで貼ってください（別紙可）。

(用紙規格JIS　A4)

領収書等（写し）添付

（無線LAN整備費、インターネット通信費用）

|  |
| --- |
|  |

※１　Ａ４の紙媒体に領収書等をのりで貼ってください。

※２　無線LAN設備に係る補助金の交付を受けている団体は、下記書類を提出してください。

　　　　　 ・無線LAN導入の際にかかった費用の証拠書類

　　　　　　（例：領収書等、支払いが分かるもの）

・通信費支払の証拠書類

（例：口座引落しされた箇所の通帳のコピー、納付書等）

　　　 ・無線LANの契約をした事業者との契約内容が分かる書類

　　　　契約プランや、契約の内容がわかる資料を提出

（例：見積書、チラシ、パンフレット、該当ページのスクリーンショット等）