第１号様式

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (用紙規格JIS　A4)

|  |
| --- |
| 松戸市通所型元気応援くらぶ事業補助金交付申請書（オンライン活動補助）令和　　年　　月　　日　　　(あて先)松戸市長所在地　　　　　　　　　グループ名　（署名）代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　次の事業を実施したいので、松戸市補助金等交付規則第３条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。記1　補助金交付申請額　　　　　　　　　円うちタブレット等備品購入費 　　　　　　　　　円無線LAN関係経費　 　 　　　　　　　　　円　　　　　　2　添付書類　(1)　元気応援くらぶ年間計画書　(2)　収支予算書　(3)　その他市長が必要と認める書類 |

(用紙規格JIS　A4)

元気応援くらぶ年間計画書（オンライン活動補助）

オンラインでの活動内容を記載してください

|  |
| --- |
| (1)タブレット端末等、及び無線LAN設備を使用する目的 |
| (2)無線LAN設置場所 | ①区分（いずれかに〇） | 町会　・　自治会その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ②住所 |  |
| ③名称 |  |
| ④所有者 |  |
| ⑤活動場所が固定でない団体は、想定の活動場所を下記に記載 |
| (3) タブレット端末等、及び無線LAN設備の活用方法（具体的な活動内容） |
| (4)活動頻度 | ①今年度初回の開催日　　　　　　　年　　　　月　　　日② 実施曜日　　　　　　　　　　　　（例：毎週月曜・金曜）③ 実施時間（１時間以上）ⅰ　　　：　　　～　　　：　　　ⅱ　　　：　　　～　　　：　　　④ 参加者（見込）　　約　　　　人　※一回あたり⑤ 年間実施回数(予定)延べ　　　　回／※今年度初回の開催～3月31日の回数⑥ 参加料　( 回 ・ 月 ・ 年 )　1人あたり　　 　　円 |
| (5)契約内容 | 事業者名　 |
| 無線LANの形態（いずれかに〇）固定式（有線）　・　据え置き式　・　持ち運び式 |
| その他　契約プランや、契約の内容がわかる資料を提出（例）見積書、チラシ、パンフレット、該当ページのスクリーンショット等 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 主なオンラインの活動内容 | 実施回数 | 参加予定人数 | 備考 |
| 4月 |  |  |  |  |
| 5月 |  |  |  |  |
| 6月 |  |  |  |  |
| 7月 |  |  |  |  |
| 8月 |  |  |  |  |
| 9月 |  |  |  |  |
| 10月 |  |  |  |  |
| 11月 |  |  |  |  |
| 12月 |  |  |  |  |
| 1月 |  |  |  |  |
| 2月 |  |  |  |  |
| 3月 |  |  |  |  |

※ 今年度初回～3月31日の開催について記載してください。

※ 年間に換算して１２回以上を目安に記載してください。

 (用紙規格JIS　A4)

収支予算書（オンライン活動補助）（　　　　年度）

（補助対象経費）

|  |  |
| --- | --- |
| 【収　入】 | （単位：円） |
| 科　目 | 金　額 | 積算内訳 |
| **グループ自己資金** | 拠出金（　　　　　　） | ¥　　　 | グループからの拠出金 |
| 寄付金等 | ¥　　　 |  |
| 事業収入（参加料） | ¥  | （　　　）円＊（　　　）人分　【年間（　　　）回開催】※今年度初回の開催～3月31日の回数  |
| **自己資金の合計額（Ａ）** | ¥  | 　 |
| **市** | **補助金　　 　 （Ｂ）** | ¥ 　  | 内訳 タブレット等備品購入費 (¥　　　　 　　)無線LAN設備整備費 (¥　 　　　 　　)無線LAN通信費 (¥　 　　　 　　)別紙1参照 |
| **合計額（Ｃ）＝（Ａ＋Ｂ）** | **¥** | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 【支　出】 | 　 |
| 科　目 | 予算額 | 積算内訳 |
| 備品購入費 | タブレット端末 | ¥ 　  |  |
| タブレット端末以外の備品 | ¥ 　  |  |
| ¥ 　 |  |
| ¥ 　 |  |
|  | **合計（Ｄ）** | ¥ 　 | 　 |
| 無線LAN関係費用 | インターネット回線開設工事費 | ¥  |  |  |
| 通信機器購入費 | ¥  |  |  |
| 契約事務手数料 | ¥  |  |  |
| 通信費※別紙１参照 | ¥  |  |  |
| **合計（Ｅ）** | ¥  | 　 |
| その他費用 | 消耗品費 | ¥ |  |
| 報償費 | ¥ |  |
| 会場使用料 | ¥ |  |
| **合計（Ｆ）** | ¥ |  |
| **合計額（G）＝（Ｄ+Ｅ+Ｆ）＝（Ｃ）** | **¥** | 　 |
| ※科目等については、必要に応じて加筆修正してください。※収入の合計額（Ｃ）＝支出の合計額（Ｇ）となるようにご記入ください。 |

別紙１

無線LAN関連経費　通信費に係る補助金額上限額の計算方法

・無線LANの通信費用に係る補助金額の上限の算定方法は、下記計算式を使用して算出してください。

(市の設定した単価） × （活動時間） × （参加人数） × （開催回数）＝（補助金額）

・下記計算式で算定した合計と契約プラン（予定でも可）の通信費を比較し、額が低い方を補助金額として、【第４号様式の【収入】補助金欄 (B)　無線LAN関係】へ記載してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 設定単価 | 活動時間 | 参加人数 | 開催回数 | 算定額 |
| ４月 | 125円 | （　　　　　）時間 | （　　　　　　）人 | （　　　　　　）回 | （　　　　　　　　）円 |
| ５月 | 125円 | （　　　　　）時間 | （　　　　　　）人 | （　　　　　　）回 | （　　　　　　　　）円 |
| ６月 | 125円 | （　　　　　）時間 | （　　　　　　）人 | （　　　　　　）回 | （　　　　　　　　）円 |
| ７月 | 125円 | （　　　　　）時間 | （　　　　　　）人 | （　　　　　　）回 | （　　　　　　　　）円 |
| ８月 | 125円 | （　　　　　）時間 | （　　　　　　）人 | （　　　　　　）回 | （　　　　　　　　）円 |
| ９月 | 125円 | （　　　　　）時間 | （　　　　　　）人 | （　　　　　　）回 | （　　　　　　　　）円 |
| １０月 | 125円 | （　　　　　）時間 | （　　　　　　）人 | （　　　　　　）回 | （　　　　　　　　）円 |
| １１月 | 125円 | （　　　　　）時間 | （　　　　　　）人 | （　　　　　　）回 | （　　　　　　　　）円 |
| １２月 | 125円 | （　　　　　）時間 | （　　　　　　）人 | （　　　　　　）回 | （　　　　　　　　）円 |
| １月 | 125円 | （　　　　　）時間 | （　　　　　　）人 | （　　　　　　）回 | （　　　　　　　　）円 |
| ２月 | 125円 | （　　　　　）時間 | （　　　　　　）人 | （　　　　　　）回 | （　　　　　　　　）円 |
| ３月 | 125円 | （　　　　　）時間 | （　　　　　　）人 | （　　　　　　）回 | （　　　　　　　　）円 |
| 合計 |  | － | － | － | （　　　　　　　　）円 |

(用紙規格JIS　A4)

見積書等（写し）添付　【　　】枚中【　　】枚目

（タブレット端末等備品購入費用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 品名 | 購入数 | 金額 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
| 見積書貼付欄 |
|  |

※予算概要の「端末・備品購入費用」の支出分は、必ず見積書等（見積書や品名・金額が分かるもの）をご用意ください

※見積書等貼付欄に、購入予定の物品の見積書等をのりで貼ってください（別紙可）。

(用紙規格JIS　A4)

見積書等（写し）添付

（無線LAN整備費、インターネット通信費用）

|  |
| --- |
|  |

※１　Ａ４の紙媒体に見積書等をのりで貼ってください。

※２　無線LAN設備に係る補助金の交付を希望する団体は、下記書類を提出してください。

　　　　　 ・無線LAN導入の際にかかる費用の証拠書類

　　　　　　（例：見積書等、支払い内容が分かるもの）

　　　 ・無線LANの契約をした事業者との契約内容が分かる書類

　　　　契約プランや、契約の内容がわかる資料を提出

（例：見積書、チラシ、パンフレット、該当ページのスクリーンショット等）