

# 訪問介護（生活援助中心型） の回数が多いケアプランの届出

②手続き一覧（事業者向け）をクリック。

手続き一覧（個人向け）

手続き一覧（事業者向け）

ヘルプ

よくあるご質問

ログイン

新規登録

①松戸市オンライン申請システムを利用する際は、利用者登録とログインが必要です。

松戸市オンライン申請システム

もっと便利に。  
もっと簡単に。

松戸市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。  
このサービスを通して皆様の生活をもっと便利に。もっと簡単に。

キーワード検索に手続き名を入力しても右側に表示されます。

手続き一覧（個人向け）    手続き一覧（事業者向け）    ヘルプ    よくあるご質問

キーワード検索

検索

条件を指定して検索

カテゴリ

組織

利用者情報

+

 ライフイベント

+

 くらし

+

 安全・安心

税金

福祉

高齢者・介護

障害者福祉

生活支援

健康・医療

子育て・教育

労働

その他・イベント

手続き一覧（事業者向け）

該当件数 9 件

条件をリセットして全件表示

介護保険関連手続き

フォルダ

令和7年度 成年後見制度「もっと知りたい！成年後見制度」 地域巡回 講演会・個別相談会 in馬橋 参加申し込み

地域包括ケア推進課

要介護認定等に係る個人情報提供の手続き（事業者ケアプラン用）

介護保険課

電子証明書およびTRITRUS-ID申請に関する手続き

地域包括ケア推進課

特別養護老人ホーム特列入所に係る意見照会

介護保険課

特別養護老人ホーム特列入所対象者入所申込状況報告書

介護保険課

特別養護老人ホーム入所希望者の実人員調査

介護保険課

介護保険要介護（要支援）認定申請の取り下げ手続き

介護保険課

障害者控除対象者認定書の由請

①『福祉』→『高齢者・介護』の順でクリック

②『介護保険関連手続き』をクリック

手続き一覧（個人向け）

手続き一覧（事業者向け）

ヘルプ 

よくあるご質問 

『介護事業者向け』を  
クリック。

介護保険関連手続き

該当件数 6 件

フォルダ

介護給付費

介護保険関連手続き



フォルダ

生活支援

介護保険関連手続き



フォルダ

介護事業者向け

介護保険関連手続き



短期入所利用（特例）にかかる理由書  
の提出

介護保険課



福祉用具貸与例外給付（継続）の申請  
手続き

介護保険課



福祉用具貸与例外給付（新規）の申請  
手続き

介護保険課



一覧に戻る

『訪問介護（生活援助中心型）の回数が多いケアプランの届出』をクリック。

手続き一覧（個人向け）    手続き一覧（事業者向け）    ヘルプ ⓘ    よくあるご質問 ⓘ

|                                                   |                                     |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 指導監査課                                             | 市地域密着型サービス事業所の利用についての申請手続き<br>指導監査課 |
| 他市区町村から転入した者による松戸市地域密着型サービス事業所の利用についての報告<br>指導監査課 | 介護職員等処遇改善加算等実績報告書の提出<br>指導監査課       |
| 介護職員等処遇改善加算計画書の提出<br>指導監査課                        | ケアプラン点検の事前書類の提出<br>介護保険課            |
| 運営指導に係る改善報告書の提出<br>指導監査課                          | 介護サービス提供に係る事故報告<br>指導監査課            |
| 監査・指摘事項改善報告書等提出<br>指導監査課                          | 日常生活圏域外の利用者の申請手続き<br>指導監査課          |
| 訪問介護（生活援助中心型）の回数が多いケアプランの届出<br>指導監査課              | 日常生活圏域外の利用者の申請手続き<br>介護保険課          |
| 訪問介護（生活援助中心型）の回数が多いケアプランの届出<br>指導監査課              | ケアプラン点検の自主点検結果の届出                   |

## 訪問介護（生活援助中心型）の回数が多いケアプランの届出

### 概要

利用者の自立支援・重度化防止や地域支援の有効活用等の観点から、訪問介護における生活援助中心サービスの利用回数が厚生労働大臣の定める基準回数を超える居宅サービス計画について、保険者への届出が必要となります。  
該当する居宅サービス計画がある場合には、添付の届出書及び当該居宅サービス計画の控えをご提出ください。

### 留意事項

届出にあたっての留意事項等については、松戸市HP（『訪問介護（生活援助中心型）の回数が多いケアプランの届出について』[🔗](#)）をご参照ください。

### 提出時期

松戸市HPの記載に該当する場合、当該居宅サービス計画の同意日の翌月末日までに必要書類を提出してください。

### 手続の根拠規定

### お問い合わせ先

指導監査課  
メールによるお問い合わせ：✉  
電話番号：0473664101

次へ進む >

あとで申請する

< 一覧に戻る

『次へ進む』をクリック。

手続き一覧（個人向け）   手続き一覧（事業者向け）   ヘルプ    よくあるご質問    介護

申請内容の入力   申請内容の確認   申請の完了

過去申請を使用する

**訪問介護（生活援助中心型）の回数が多いケアプランの届出**

**訪問介護（生活援助中心型）の回数が多いケアプランの届出書（兼理由書）** 必須

訪問介護における生活援助中心サービスの利用回数が厚生労働大臣の定める基準回数を超過する場合は、届出書を提出してください。

**アップロードするファイルを選択**

**該当居宅サービス計画書** 必須

届出書と併せて、該当する居宅サービス計画書第1表～7表を添付してください。  
※第1表は同意済みのもの、5表は生活援助が必要な理由の記載がある箇所のみ、6～7表は短期目標開始日の属する月のもの。

**アップロードするファイルを選択**

次へ進む >

保存してあとで申請する

『アップロードするファイルを選択』をクリックし、提出データを添付する。

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ

申請内容の入力 申請内容の確認 申請の完了

過去申請を使用する

### 訪問介護（生活援助中心型）の回数が多いケアプランの届出

**訪問介護（生活援助中心型）の回数が多いケアプランの届出書（兼理由書）** 必須

訪問介護における生活援助中心サービスの利用回数が厚生労働大臣の定める基準回数を超える居宅サービス計画について、該当する場合には、添付の届出書を提出してください。

**アップロードするファイルを選択**

アップロード完了：訪問介護（生活援助中心型）の回数が多いケアプランの届出書（兼理由書）.xlsx 取消

**該当居宅サービス計画書** 必須

届出書と併せて、該当する居宅サービス計画書第1表～7表を添付してください。  
※第1表は同意済みのもの、5表は生活援助が必要な理由の記載がある箇所のみ、6～7表は短期目標開始日の属する月のもの。

**アップロードするファイルを選択**

アップロード完了：該当居宅サービス計画書（1表～7票表）.xlsx 取消

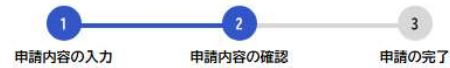
次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

アップロードしたファイル  
が添付されているか確認。

『次へ進む』をクリック。



## 訪問介護（生活援助中心型）の回数が多いケアプランの届出

訪問介護（生活援助中心型）の回数が多いケアプランの届出書（兼理由書）

訪問介護（生活援助中心型）の回数が多いケアプランの届出書（兼理由書）.xlsx

修正する

該当居宅サービス計画書

該当居宅サービス計画書（1表～7票表）.xlsx

申請する >

< 戻る

『申請する』をクリック。

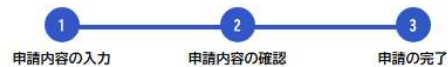
『OK』をクリック。

申請します。よろしいですか？

OK

キャンセル

申請する >



### 訪問介護（生活援助中心型）の回数が多いケアプランの届出

申請を受け付けました。  
順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。  
なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。  
お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

19950866



ホームに戻る

申請が完了すると、8桁の  
申込番号が表示される。  
照会などで使用すること  
もあるため、メモを推奨。