

※学務課使用欄	認定区分	認定（ 年 月 日） ・ 否認定 ・ 審査不可	初回審査	/	受付印	
	①基準未満	⑤所見	【備考】	不可①		/
	②児童扶養手当	⑥その他（ ）		不可②		/
	③生活保護停廃止	⑦基準超過				
④生活福祉資金貸付	⑧所得不明					

令和2年度 就学援助費申請書

(3学期用)

※令和元年中(H31.1~R1.12月)の所得が未申告の方はすみやかに申告の手続きをしてください。(未申告の方は審査できません)

※黒ボールペン等で太線内をきれいに記入・押印してください。(鉛筆及び消えるボールペンでの記入は不可)

※裏面の添付書類を確認し、該当する証明書(コピー可)を添付してください。

学校名	松戸市立	学校	年	フリガナ氏名	お子さん一人につき1枚申請書が必要です。	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
-----	------	----	---	--------	----------------------	--

世帯の状況 (令和3年1月1日現在の住民票上の世帯員全員を記入してください。)

No.	フリガナ氏名	続柄	生年月日(和暦)	年齢	勤務先または学校名	学年	※学務課使用欄
1			大 昭 平 令				円
2			大 昭 平 令				円
3			大 昭 平 令				円
4			大 昭 平 令				円
5			大 昭 平 令				円
6			大 昭 平 令				円
7			大 昭 平 令				円
8			大 昭 平 令				円
9			大 昭 平 令				円
10			大 昭 平 令				円

居住状況	※必ず以下のどちらかを選択してください。選択のないものは審査ができません。						世帯総所得額
	<input type="checkbox"/> 持家	(親戚宅等に同居しているものや、住宅ローンを支払っているものなどを含みます。)					円
<input type="checkbox"/> 借家	(賃貸借契約しているものに限ります。また、後日契約書の写しを求められることもあります。)					円	

振込先	※学校長口座への振込を希望する場合は振込先を記入せず「委任状」を一緒に提出してください。					
	銀行 信金 農協	支店 出張所	普通 口座	口座番号		名義(児童・生徒名義の口座には振り込めません) カタカナで記入

(あて先) 松戸市教育委員会

次により就学援助費の支給を受けたいので申請します。なお、教育委員会が就学援助審査事務を行うにあたり、住民基本台帳、住民税課税台帳、児童扶養手当受給状況、生活保護受給状況から申請世帯に係る必要な情報を取得することに同意いたします。

住所 松戸市 _____ 令和 3 年 月 日

申請者 (保護者) _____ 電話番号 _____

【在籍学校記入欄】

この申請者は、就学援助を必要とする者として報告します。 令和 3 年 月 日 松戸市立 _____ 学校長 職印	下記は年度途中で転(編)入の場合のみ記入	
	前籍校	立 学校
	転(編)入年月日	年 月 日より本校在籍

※学校長所見を必要とする場合は、世帯の現況を十分に確認し、別紙に作成してください。

の り し ろ

◎ここに、就学援助費振込先通帳のコピーを添付してください（インターネットバンキング等で通帳がない場合はキャッシュカードのコピーでも結構です）。

◎以下の申請理由に該当する添付書類もここに添付してください。

証明書の添付がない場合や添付した証明書に不備がある場合は、世帯の合計所得による審査とします。

申請理由		添付書類
1	平成31年4月以降に生活保護が停止又は廃止となった	生活保護証明書のコピーを添付 ※受給期間・受給者・保護の種類が分かるように複写してください。
2	児童扶養手当をうけている ※特別児童扶養手当・児童手当ではありません。	児童扶養手当証書のコピーを添付 ※有効期限が今年度内のものに限り、 ※有効期限・受給者が分かるように広げて複写してください。
3	現在、生活福祉資金の貸し付けをうけている	生活福祉資金貸付決定通知書のコピーを添付 ※通知書発行日が今年度内のものに限り、
4	収入が少なく、経済的に困っている	《令和2年1月1日現在、松戸市に住民登録のある方》 添付書類なし ※税未申告者は審査できません。収入がない方も申告をしてください（被扶養者を除く）。年度途中で世帯構成が変わった場合は住民税証明書の提出を求めることがあります。
		《令和2年1月2日以降に松戸市に転入した方》 同一世帯で20歳以上の方全員の所得証明書又は課税証明書を添付 ※これらの証明書は転入前の市区町村で6月以降に発行されますので、4月に申請する方は先に申請書だけ提出してください。
5	その他児童生徒が就学困難となる特別な事情がある（離婚、失業、病気、災害、事故等） ※住宅・車のローンなど、債務の返済は考慮できません。	学校長の所見及びその理由の証明書類を添付 ※現在通学中の学校にご相談ください。兄弟姉妹が別の学校にいる場合は、それぞれの学校に相談が必要です。

● ● ● ● ● 申請書の書き方 ● ● ● ● ●

1 世帯の状況欄には、住民票に載っている方全員を記入してください。また、世帯人員が11人以上の場合は別紙に記入し添付してください。（鉛筆及び消えるボールペンでの記入は不可）

2 居住状況はどちらかに✓をつけてください。

「持家」…下記「借家」以外全て

住宅ローンを支払っている場合や、何ら契約書の取り交わしもなく親戚宅等に同居しているものも含む。

「借家」…賃貸借契約をし、家賃を支払っているもの

必要に応じて、契約書の写しの提出を求めることもあります。

3 振込先欄は正確に記入してください。特に口座名義人欄は通帳記載のとおりに入力してください。

（名義がカタカナでなく英字の場合は、英字で記入してください）

※申請者と名義人は必ず同じ人を指定してください。（児童・生徒名義の口座には振り込めません）

※ゆうちょ銀行は店名（3けたの漢数字）と7けたの口座番号が必要です。通帳に記載されていない場合は、ゆうちょ銀行の窓口に通帳を持参し、記入してもらってください。

※学校長口座に振込を希望する方は、委任状（学校で配布しています）を提出してください。

※申請書の提出が遅れると、「認定」でも支給対象外や減額となる費目もありますのでご注意ください。