

令和 \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ 月分 \_\_\_\_\_

使用学校名 \_\_\_\_\_

住所

(あて先)

松戸市教育委員会 教育財務課

氏名【名称】

代表者名

印

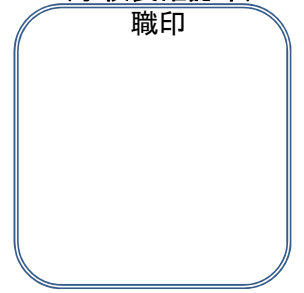
1 光熱水費使用量

(学校長確認印)

職印

		使用開始時(月初め)A 当初メーター指針	使用停止時(月末)B 完了時メーター指針	使用量 B-A
使用量	電気①	..... .	..... .	kw
	電気②	..... .	..... .	kw
	電気③	..... .	..... .	kw
	水道①	..... .	..... .	m <sup>3</sup>
	水道②	..... .	..... .	m <sup>3</sup>
	ガス	..... .	..... .	m <sup>3</sup>

1マス 1数字 を記入してください。



2 一般廃棄物計量数(ごみ置き場に出した日、もしくは回収した日のみ記入)

日	曜日	燃やせる ごみ	生ごみ	その他の プラスチック	陶磁器及び ガラス	資源(瓶・缶・ 金属類)	
小計							kg
							合計

【「2 一般廃棄物計量数」の記載方法】  
 ※ 各マスごとに 小数点第1位の数まで 記入してください。(記入例) 10.55kg → 10.5kg と記入  
 ※ 小計の欄は 小数点以下を切り捨てて 記入してください。(記入例) 10.5kg → 10kg と記入  
 ※ 小計の欄の数値が1kgに満たない場合は、切上げて1kgと記入して下さい。(記入例) 0.8kg → 1kg と記入

令和 **2** 年度 **4** 月分

使用学校名 **中部小学校**

(あて先)  
松戸市教育委員会 教育財務課

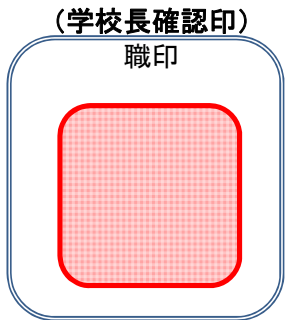
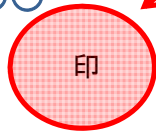
住所 **松戸市根本356**

法人印の押印を  
お願いします。

氏名【名称】 **〇〇〇〇法人** 〇〇〇〇〇

法人の代表者名を  
記入して下さい。

代表者名 **理事長 松戸 太郎**



1 光熱水費使用量

		使用開始時(月初め)A 当初メーター指針	使用停止時(月末)B 完了時メーター指針	使用量 B-A
使用量	電気①	1 2 0 0 . 1	1 3 0 0 . 3	<b>100.2</b> kw
	電気②			kw
	電気③			kw
	水道①	1 2 0 . 5	1 3 0 . 9	<b>10.4</b> m³
	水道②			m³
	ガス	1 0 . 0	2 0 . 8	<b>10.8</b> m³

1マス 1数字 を記入してください。

2 一般廃棄物計量数(ごみ置き場に出した日、もしくは回収した日のみ記入)

日	曜日	燃やせる ごみ	生ごみ	その他の プラスチック	陶磁器及び ガラス	資源(瓶・缶・ 金属類)	
1	月	2					
2	火	5.2					
3	水	3.5					
4	木	6			<b>0.5</b>		
5	金	2					
6	土	1.5					
							合計
小計		<b>20</b>			<b>1</b>		<b>21</b> kg

【「2 一般廃棄物計量数」の記載方法】  
 ※ 各マスごとに 小数点第1位の数まで 記入してください。(記入例) 10.55kg → 10.5kg と記入  
 ※ 小計の欄は 小数点以下を切り捨てて 記入してください。(記入例) 10.5kg → 10kg と記入  
 ※ 小計の欄の数値が1kgに満たない場合は、切上げて1kgと記入して下さい。(記入例) 0.8kg → 1kg と記入