

# 記入例

第4号様式

教育財産使用許可申請書

令和〇年〇月〇〇日

松戸市教育委員会 教育長

押印不要です。

申請人 住 所  
氏 名

下記のとおり教育財産の目的外使用を許可していただきたく申請します。

記

教育財産の名称	松戸市立〇〇小学校
所在地	松戸市〇〇〇〇番地
使用する部分の面積	〇〇㎡
使用目的	〇〇〇〇のため
使用期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
その他必要な事項	担当者：〇〇〇〇 連絡先：〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 許可書送付先メールアドレス ： 許可書はメールアドレス宛てに送付します。公印付きの許可書及び郵送を希望される場合は、その旨記載のうえ、返信用封筒を同封してください。

使用期間は1年以内です。  
年度をまたぐ申請は行っておりません。新年度に再度申請をお願いします。