

## 松戸市教育委員会用封筒広告募集要項

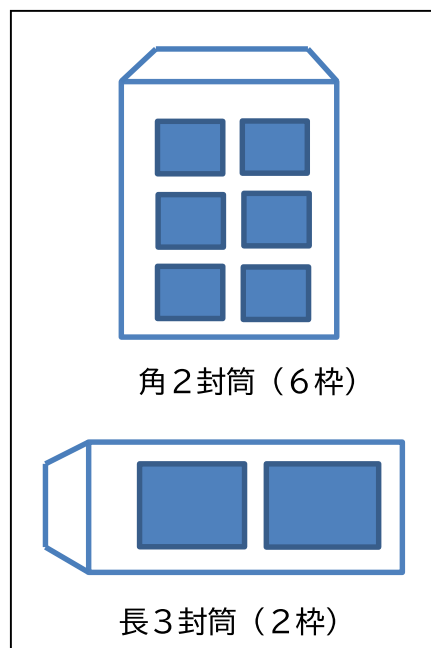
### 1. 募集内容

#### (1) 角2封筒用広告

募集枠数 6枠  
広告掲載料 1枠 17,000円  
印刷枚数 17,000枚  
広告の大きさ 縦80mm×横90mm

#### (2) 長3封筒用広告

募集枠数 2枠  
広告掲載料 1枠 22,000円  
印刷枚数 22,000枚  
広告の大きさ 縦80mm×横90mm



### 2. 募集期間

令和7年9月16日(火)～令和7年10月31日(金)(先着順)  
募集枠が埋まり次第、募集は終了します。

### 3. 申込方法

松戸市教育委員会広告掲載申込書(松戸市教育委員会広告掲載要綱第1号様式)に必要事項を記載し、申込者の広告内容がわかる原稿案を添付し、下記応募先に持参又は郵送(当日消印有効)により提出してください。

〒271-8588 松戸市根本356  
京葉ガスF松戸ビル 5階  
松戸市教育委員会 生涯学習部 教育総務課

受付時間 午前8時30分から午後5時まで  
(但し、土曜日、日曜日、祝日を除く)

#### 4. 掲載内容の制限

別添「松戸市教育委員会広告掲載要綱」および「松戸市教育委員会用封筒  
広告掲載基準」による。

#### 5. 決定方法

(1) 申込者の広告内容を先着順に審査し、その内容が適切であると認めた  
場合には、当該申込者を掲載者として決定します。

(2) 申込結果については、申込者全員に松戸市教育委員会広告掲載申込結  
果通知書（松戸市教育委員会広告掲載要綱第2号様式）を送付します。

#### 6. 広告の作成等

(1) 広告の原稿案作成は、掲載希望者の責任において作成し、その作成費  
用は全て掲載希望者の負担となります。

(2) 封筒作成にかかる版代及び印刷費用は市が負担します。

(3) 原稿案の作成にあたって、多色刷りで作成した場合であっても、封筒  
印刷時は松戸市教育委員会指定した単色刷りになります。

(4) 掲載が決定した場合には、原稿をデータでも提出していただきますの  
で、データも作成してください。

(5) 提出していただいた広告原稿は原則として返却いたしません。

#### 7. 広告掲載期間

広告掲載封筒は令和8年4月1日より概ね1年間の予定で使用し、印刷し  
た枚数がなくなった時点で終了します。

#### 8. その他

広告掲載に関して、封筒には「広告の掲載は、松戸市が封筒の紙面を有効  
活用し、自主財源の確保と地域経済の活性化を図るために実施しています。  
広告主及び広告内容については、松戸市が推奨等をするものではありません。」  
との文言が入ります。

(募集に関する問い合わせ先)

松戸市教育委員会 生涯学習部 教育総務課

所在地 〒271-8588 松戸市根本356

電話 047-366-7455

FAX 047-368-6506

Eメール mckyouikusoumu@city.matsudo.chiba.jp