

松户市立中小学校长期缺席者等午餐费支援 申请书

(致) 松户市长

填写日: 年 月 日

申请人 (家长)	地 址	
	日语假名	
	姓 名	签名(或留名盖章) ⑩
	联系电话	()

根据松户市午餐费支援金支付纲要第 4 条规定, 同意本页背面内容并特此申请接受支援。关于支付金额, 将对象月份乘午餐费支援金(月額)的金额, 申请汇入以下账户。

请填写就学于松户市立中小学校的学生信息。

	日语假名 姓 名	出生年月日	在籍的学校	年级
1		平成 · 令和 年 月 日		年
2		平成 · 令和 年 月 日		年
3		平成 · 令和 年 月 日		年
4		平成 · 令和 年 月 日		年
5		平成 · 令和 年 月 日		年
6		平成 · 令和 年 月 日		年

补助金汇入账户(请填写申请人(家长)名义的银行账户。)

※如果没有填写, 则无法支付补助金※

金融机关·支店	金融机关 号码	银行·信用金库 信用组合·农协	支店 号码	本店·支店 办事处
种别	普通	账户号码		
日语假名 账户名义	请务必填写与申请人相同的银行账户名义			

※请务必在本页背面附上上记账户银行卡或存折的复印件※

同意事项

(1)松户市政府将调查确认有关住民基本登记表所记载的住民信息以及接受生活保护和就学支援的相关信息。

(2)松户市政府将调查确认有关市民税等的课税状况。

(3)松户市政府以及相关市町村配合调查并确认有关接受学校供餐费支援的状况。(由市外搬迁至市内等的情况下)

(4)家庭子女在籍于松户市立小中学校期间，同意上述(1)至(3)所有事项。

(5)如果今后发生拖欠学校供餐费(或已处于拖欠状况)的情况，承诺同意以下债权管理相关事项。

1. 为了保全债权，有必要时将债务人(=家长。以下述为「债务人」)的债务或资产状况以及账册和物件等进行调查，并作为参考资料，要求提交相关报告或资料等。

2. 为了债权的管理，市长有权利对市政府所掌握的该债务人的相关信息进行调用。

3. 关于债务人的财产以及关系财产的相关信息(以下述为「财产等」)，将通过对相关人员(以下人员)进行询问等方式对财产展开调查。

(A) 债务人财产的占有者以及享有合法权限的人士

(B) 对债务人有债权或债务(金融机关、工资支付者、商业伙伴等)、有合法权限获取债务人财产的人士

(C) 债务人成为股东或投资人的对象公司

(D) (A)至(C)之外债务人的亲属

4. 确认并利用在籍校方紧急联系方式。

(6)学校缺席超过1个月以上，并向学校提交了不利用学校供餐·停止供餐的申报，学校供餐处于停止的情况。并且有关此事项，已取得我的家庭以及我所抚养的人的同意。