

差し戻し時の再申請方法

◎申請内容に不備があり、差し戻しとなった場合は下記のようなメールが届きます。

手続き名：松戸市学校給食に関する申請（弁当等持参者・長期欠席者への支援も含む）
申込番号：

申請内容を確認させていただいた結果、申請内容に不備がありました。
大変お手数ですが、申請内容を修正し再申請してください。
修正方法や理由等は「マイページ」からご確認ください。

※このメールアドレスは送信専用です。

松戸市役所
千葉県松戸市根本387番地の5

=====

1. 「松戸市オンライン申請システム」にアクセスし、「ログイン」をクリック



2. メールアドレス・パスワードを入力し、「ログイン」をクリック



A screenshot of a login form. At the top right is a close button (X). The form contains three main input areas, each with a red border: 1. '利用者ID (メールアドレス)' with a red '必須' (required) tag, containing the text 'mckyuushoku@city.matsudo.chi'. 2. 'パスワード' with a red '必須' tag, containing eight dots. 3. A 'ログイン' (Login) button. Below these are two links: 'パスワードを忘れた方はこちら' and '利用者の新規登録はこちら'. At the bottom is a link '他のアカウントでログイン'.

3. トップページをスクロールすると以下の画面が表示されるので、マイページ横「もっと見る」をクリック



A screenshot of a homepage with three main sections. The first section, '申請できる手続き一覧' (List of procedures you can apply for), includes a description and two buttons: '個人向け手続き' and '事業者向け手続き'. The second section, 'マイページ' (My Page), includes a description and a button 'もっと見る' which is highlighted with a red border. The third section, 'よくあるご質問' (Frequently asked questions), includes a description and a button 'もっと見る'.

4. マイページ内【利用者メニュー】の「申請履歴一覧・検索」をクリック

マイページ内【利用者メニュー】の「申請履歴一覧・検索」をクリック

マイページの「利用者メニュー」には、以下の項目が表示されています。

- お知らせ
- 申請履歴・委任状の確認
- 保存した手続きの再開
- カテゴリ・通知の設定
- 利用者情報の照会・変更

「申請履歴・委任状の確認」の下には、「申請履歴一覧・検索」と「委任状一覧・検索」のリンクがあります。この「申請履歴一覧・検索」が、図中の赤い枠で囲まれています。

5. 該当の申請欄に、申請内容を修正してくださいと表示されるので、クリック

「申請履歴一覧」画面のスクリーンショット。検索条件として「申込番号」に「mokyuuush」が指定されています。検索結果として、4件の申請が表示されています。そのうち1件の申請（申込番号：95298703）の「申請内容を修正してください」というボタンが、図中の赤い枠で囲まれています。

検索条件：申込番号 mokyuuush

申請日：2024 年 3 月 から 2025 年 8 月 まで

この条件で検索する

申請履歴一覧

該当件数 4 件

申込番号：95298703 2025年8月25日 16時37分

申請内容を修正してください

松戸市学校給食に関する申請（弁当等持参者・長期欠席者への支援も含む）

6. 申請状況ページにて、差し戻し理由を確認する

申請状況

❶ 申請内容を修正してください

差し戻し理由

口座名義と申請者を同一にしてください。

お問い合わせ先

学校財務課・学校給食担当室
メールによるお問い合わせ：☎
電話番号：0473667463

基本情報

申込番号

95298703

申請者名

松戸市学校給食に関する申請（弁当等持参者・長期欠席者への支援も含む）

申込日時

2025年8月25日 16時37分

申請内容

学校給食の提供に関する同意事項（内容を確認のうえ、チェックを入れてください）

7. ページをスクロールし、「申請内容を修正する」をクリック

2人目の子（入力した子以外に該当している子）がいますか。
いない。（選択後に補助金給付の口座情報の入力へ進んでください。）

給付を希望する口座を選択してください。
普通預金（100円） 普通預金（100円）

預金種別を選択してください。
普通

口座番号を入力してください。
12345678901234567890

口座名義 を入力してください。
修正してください
12345678901234567890

口座情報を確認できるキャッシュカードまたは通帳の画像等を添付してください。
12345678901234567890

申請内容を修正する

この申請を取上げる

< 戻る

8. 「次へ進む」をクリック

松戸市学校給食に関する申請（弁当等持参者・長期欠席者への支援も含む）

概要

松戸市立小中学校の学校給食に関する同意申請フォームです。
弁当等持参者、長期欠席者への支援に関する申請も含んでいます。
すべての世帯に学校給食の提供に関する同意をいただく必要があります。

申請対象者

松戸市立小中学校に在籍している児童・生徒がいる世帯
※給食（食材発注）を停止していない場合は、給食費無償化支援が適用されます。

受付開始日

2025年8月18日 0時00分

受付終了日

随時受付

お問い合わせ先

学校財務課・学校給食担当室
メールによるお問い合わせ：☒
電話番号：0473667463

次へ進む >

< 戻る

9. 修正指示が出ている項目に「要修正」と表示されるので、該当事項を修正し、「次へ進む」をクリック

申請日（自動入力）

年
2025年（令和7年）▼

月
8月▼

日
26日▼

申請者（保護者または学校給食費負担者）氏名 必須

※利用者登録されている名前が自動入力されます。
※給食費に関する通知書等は、児童・生徒と同一世帯の世帯主様宛にお送りします。

姓
学校給食

名
太郎

申請者（保護者または学校給食費負担者）カナ氏名 必須 要修正

※利用者登録されている名前が自動入力されます。

姓（カタカナ）
ガッコウキュウシヨク

名（カタカナ）
タロウ

口座番号を入力してください。 必須

※7桁半角数字で入力してください。
※7桁未満の場合は頭に0を追加してください。

口座名義を入力してください。 必須 要修正

※必ず申請者と同一名義で入力してください。
※全角カナで入力してください。

ガッコウキュウシヨク ジロウ

口座情報を確認できるキャッシュカードまたは通帳の画像等を添付してください。 必須

【金融機関名】【支店名】【口座番号】【口座名義人カナ】が確認できるものを添付してください。
例）通帳、キャッシュカードなど
※クレジットカード一体型の場合などは、口座名義人カナが確認できない場合がありますので、ご注意ください。

アップロードするファイルを選択

アップロード完了： 取消

次へ進む >

< 戻る

例）申請者と口座名義が
異なっているため、どちら
かに合わせて修正する

10. 下記画面にて申請内容を確認し、「申請する」をクリック

1

2

3

申請内容の入力

申請内容の確認

申請の完了

松戸市学校給食に関する申請（弁当等持参者・長期欠席者への支援も含む）

学校給食の提供に関する同意事項（内容を確認のうえ、チェックを入れてください）

上記内容について、世帯内全ての保護者が同意の上、松戸市立小・中学校のに在籍する期間中の学校給食の提供を申込みます。ただし、給食提供の必要がない場合は、在籍校へ「給食停止届」を提出します。

修正する

児童手当からの充当に関する同意事項（どちらかを選んでください）

上記内容について、世帯内全ての保護者が同意します。

修正する

申請日（自動入力）

2025年（令和07年）08月26日

修正する

申請者（保護者または学校給食費負担者）氏名

学校給食 太郎

修正する

申請者（保護者または学校給食費負担者）カナ氏名

ガッコウキュウシヨク タロウ

修正する

申請者（保護者または学校給食費負担者）住所

〒271-0077
千葉県 松戸市 根本356

修正する

申請者（保護者または学校給食費負担者）電話番号

0473667463

修正する

～

いない。（選択後に補助金給付の口座情報の入力へ進んでください。）

修正する

給付を希望する口座を選択してください。

修正する

預金種別を選択してください。

普通

修正する

口座番号を入力してください。

修正する

口座名義を入力してください。

ガッコウキュウシヨク タロウ

修正する

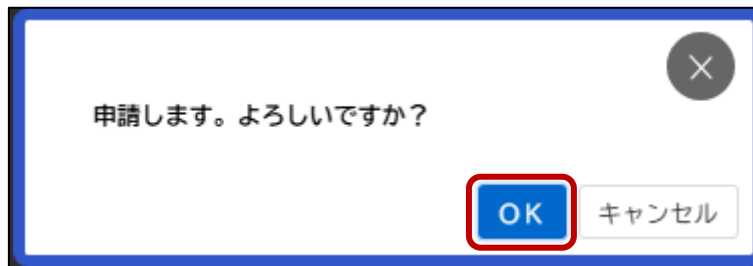
口座情報を確認できるキャッシュカードまたは通帳の画像等を添付してください。

修正する

申請する >

< 戻る

11. 「OK」をクリック



12. 再申請完了画面

