

【様式7】

納入物資別キャンセル日数届出書

松戸市長 あて

令和 年 月 日

所在地
商号又は屋号
代表者職氏名



・ 全般的な取扱物資区分ごとのキャンセル可能日時を記入してください。

取扱物資区分	分類名	営業日前	時間
(例) 野菜・果実	野菜	1	15時
	果実	2	11時
共同購入物品	調味料		
	食品		
	食品外(アルミカップ等)		
野菜・果実	野菜		
	果実		
肉類	肉類		
	加工品		
魚介類	鮮魚		
	水産練り製品		
豆腐類	全般		
こんにゃく類	全般		
麺類	冷蔵品		
	冷凍品		
一般物資	鶏卵		
	乳製品		
	調理加工品		
	冷凍食品		
	乾物		
	缶詰		
	調味料		
	行事食		
米穀	全般		

(1営業日前)
例) 4月3日(火)納品予定の場合、
4月2日(月)15時までの連絡でキャンセル可能
(2営業日前)
例) 4月3日(火)納品予定の場合、
3月30日(金)11時までの連絡でキャンセル可能

・ その他補足事項

特定の食品について、例外的なキャンセル可能日時がある場合は、下記の記載欄に記入してください。

取扱物資区分	食品名	営業日前	時間
(例) 野菜・果実	メロン	3	12時

取扱物資区分	食品名	営業日前	時間