

保護者用

フリースクールを利用している
児童生徒(小中学生)の保護者の皆さんへ

令和8年度
実施します

松戸市フリースクール等利用児童生徒支援補助金

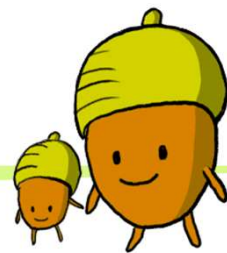
不登校傾向にある児童生徒(小学生・中学生)の通いの場や、多様な学習の機会を確保し、子どもたちの社会的自立を目指すため、**令和9年3月までの**フリースクール利用料金の一部を補助いたします。



市内在住または市内在学で不登校などによりフリースクール等を利用する小・中学生の保護者
次のすべてに当てはまる方を対象とします。

対象者

- ①市内在住の児童生徒または、市外在住で松戸市内の小中学校に在籍している児童生徒保護者
- ②在籍する学校に登校が困難で、1年以内におおよそ30日以上登校していない児童生徒保護者
- ③認定されたフリースクール(見込みも含む)を利用する児童生徒の保護者
- ④児童生徒の様子等に関する情報について、在籍学校とフリースクール等が相互に情報共有することを承諾すること
- ⑤市や県の相談機関と必要に応じ連携ができること
- ⑥その他対象経費の補助を別の団体から受けていないこと
- ⑦市税の滞納がないこと



補助金額

児童生徒1人につき、月額利用料金の3分の1(月額上限1万円)を補助します。

- ※利用料金は入学金・施設費は含まない。消費税および地方消費税をのぞく。
- ※補助額に100円未満の端数が生じたときは、その端数を切り捨てた額。

補助対象期間

令和8年4月1日 ~ 令和9年3月末日分までのフリースクール利用日

- ※前期(令和8年4月1日 ~ 令和8年9月末日分)、
後期(令和8年10月1日 ~ 令和9年3月末日分)に分けての補助実績手続きとなります。

申請方法

フリースクール等利用児童生徒支援補助金HP

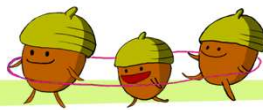


◀ オンライン申請フォームへのアクセスや最新情報はこちらから。
リンク等を順次アップしています。

<https://www.city.matsudo.chiba.jp/kyouiku/gakkoukyouiku/kankyuu/R7/matsudofreeschool.html>

お問い合わせ 松戸市教育委員会 児童生徒課
電話 : 047-366-7461
email : mcjidouseito@city.matsudo.chiba.jp

※令和9年度以降の実施については未定です。



松戸市オンライン
申請システム▼
(補助申請ページ)



<https://lgpos.task-asp.net/cu/122076/ea/residents/procedures/apply/63c6b494-c17a-428c-bd09-fc425669e860/start>

1 補助申請

【申請方法】松戸市オンライン申請システムまたは
郵送(書式はHPよりダウンロード)

【申請受付期間】随時受付

※すでにフリースクールを利用している場合は早めの申請をお願いします。

【添付書類として必要なもの】

□利用フリースクールとの契約等が分かる書類 等

事業者認定されていないフリースクールを利用の場合は、利用者認定までにお時間を要します。
早めにご申請ください。また、補助金申請した旨を、利用フリースクールにお伝えください。

【最新の補助金認定事業者一覧はHPをご確認ください。】

2 利用者認定

【認定期間】令和8年4月1日～令和9年3月末日(令和8年度通年)
松戸市教育委員会より「認定通知書」が届きます。

※令和8年度に補助申請を行い、利用者認定されると、年間を通して補助対象者となります。【年度ごとに利用者認定が必要です】

認定された場合は、指定の期間に実績報告手続きを行ってください。

3 実績報告書 提出

【提出期間】前期分(令和8年4月1日～令和8年9月末日までの利用分)
→ 令和8年10月1日～10月30日

後期分(令和8年10月1日～令和9年3月末日までの利用分)
→ 令和9年3月15日～3月31日

【提出方法】松戸市オンライン申請システムまたは
郵送(書式はHPよりダウンロード)

【添付書類として必要なもの】

- 利用料が分かる領収書または支払いが分かる書類(引き落とし履歴等)
- 利用フリースクールに作成を依頼するもの
 - ・「利用確認書兼対象経費報告書(第6号様式)」
 - ・「在籍校への報告書類(各月の出席記録等)」

松戸市教育委員会より「補助金交付決定通知書」が届きます。
届き次第、振込先等の必要事項をご申請ください。

4 補助金額の 決定・支給

【振込先の申請】松戸市オンライン申請システムまたは
郵送(書式はHPよりダウンロード)

※申請者と口座名義が異なる場合は郵送のみの受付。

【添付書類として必要なもの】

- 補助金支給先の通帳の写し
- 委任状(申請者と口座名義が異なる場合のみ必要。)

【支給時期】手続きが完了し次第、お振込み予定。

※やむを得ない事情があり期日までに提出できない場合は、児童生徒課までご相談ください。