

令和 年度 △◎□団体 会員名簿

	役職	氏名	郵便番号	住所	電話	備考
1	会長					
2						
3						
4	副会長					
5						
6	会計					
7						
8	監査					
9						
10	監査					
11						
12	会計					

※番号は記入しなくてもよい。

※上表のように、役員欄があれば役員名簿は不要である。

令和 年度 △◎□団体 役員名簿

役職	氏名	郵便番号	住所	電話	備考
会長					
副会長					
会計					
会計					
監査					
監査					

社会教育関係団体会員構成

	市内	市外
男性	△人	○人
女性	△△人	○人
子供	0人	
総人数	△○○人	

令和 年度 △◎□団体 決算書

収入の部

単位:円

科目(内訳)	金額	内 訳	
1 前年度繰越金	15,000		
2 会費収入	412,000	2,000円 × 15人 × 12月 =	360,000円
		2,000円 × 2人 × 10月 =	40,000円
		2,000円 × 1人 × 6月 =	12,000円
3 入会金	3,000	1,000円 × 3人 =	3,000円
4 出品料(参加料)	34,000	2,000円 × 17人 =	34,000円
5 報償費(補助金)	20,000		20,000円
6 寄付金	15,000	10,000円 × 1人 =	10,000円
		5,000円 × 1人 =	5,000円
7 雑収入	1,700	???会残金	1,500円
		預金利子	200円
合計	500,700		

支出の部

単位:円

科目(内訳)	金額	内 訳	
1 講師謝礼	202,000	講師料 15,000円 × 12月 =	180,000円
		交通費 1,000円 × 12月 =	12,000円
		(贈答品 10,000円) 好ましくない	
2 会議費	50,123	総会、役員会、講習会、懇親会、展示(発表)会、??会の茶菓子	
3 会場費	145,456	総会、役員会、講習会、懇親会、展示(発表)会、??会	
4 事業費(設営費)	15,789	看板料、テーブル料、司会料、当番報償、アルバイト料など	
5 備品費	15,000	テープレコーダー	
6 消耗費	5,987	事務用品(用紙、筆記用具、セロテープ、画鋏など)	
7 通信費	8,654	電話代、切手代、ハガキ代	
8 印刷製本費	30,000	展示(発表)会プログラム、総会資料、会議資料など	
9 繰越金	27,691		
合計	500,700		

令和 年 月 日

上記のとおり報告します。

会計 ○○ ○○○ 印

会計 □□ □□ 印

令和 年 月 日

監査の結果、上記のとおり相違ないことを認めます。

監査 △△ △△△ 印

監査 △△ △△△ 印

令和 年度 △◎□団体 予算書

収入の部

単位:円

科目(内訳)	金額	内 訳	
1 前年度繰越金	27,691		
2 会費収入	412,000	2,000円 × 15人 × 12月 =	360,000円
		2,000円 × 2人 × 10月 =	40,000円
		2,000円 × 1人 × 6月 =	12,000円
3 入会金	3,000	1,000円 × 3人 =	3,000円
4 出品料(参加料)	34,000	2,000円 × 17人 =	34,000円
5 報償費(補助金)	20,000		20,000円
6 寄付金	15,000	10,000円 × 1人 =	10,000円
		5,000円 × 1人 =	5,000円
7 雑収入	2,000	???会残金	1,500円
		預金利子	200円
合計	513,691		

支出の部

単位:円

科目(内訳)	金額	内 訳	
1 講師謝礼	202,000	講師料 15,000円 × 12月 =	180,000円
		交通費 1,000円 × 12月 =	12,000円
		(贈答品 10,000円) 好ましくない	
2 会議費	51,000	総会、役員会、講習会、懇親会、展示(発表)会、??会の茶菓子	
3 会場費	146,000	総会、役員会、講習会、懇親会、展示(発表)会、??会	
4 事業費(設営費)	15,000	看板料、テーブル料、司会料、当番報償、アルバイト料など	
5 備品費	15,000	テープレコーダー	
6 消耗費	5,000	事務用品(用紙、筆記用具、セロテープ、画鋏など)	
7 通信費	9,000	電話代、切手代、ハガキ代	
8 印刷製本費	30,000	展示(発表)会プログラム、総会資料、会議資料など	
9 予備費	40,691		
合計	513,691		

令和 年度 △◎□団体 事業計画書

	行事名	
4月	○日 総会(市民劇場)	・毎週水曜 練習(??市民センター)
5月	○日 役員会(??市民センター)	・毎週水曜 練習(??市民センター)
6月	○日 講習会(??市民センター) ○日、○日、新規会員募集講習会	・毎週水曜 練習(??市民センター)
7月	○日 懇親会(??市民会館)	・毎週水曜 練習(??市民センター)
8月	○日 役員会(??市民センター)	・毎週水曜 練習(??市民センター)
9月	○日 研修会(??市民センター)	・毎週水曜 練習(??市民センター)
10月	○日 第 回展示(発表)会(文化ホール)	・毎週水曜 練習(??市民センター)
11月	○日 役員会(??市民センター)	・毎週水曜 練習(??市民センター)
12月	○日 忘年会(??市民センター)	・毎週水曜 練習(??市民センター)
1月	○日 新年会(??市民センター)	・毎週水曜 練習(??市民センター)
2月	○日 ??会(??市民センター)	・毎週水曜 練習(??市民センター)
3月	○日 役員会(??市民センター)	・毎週水曜 練習(??市民センター)

令和 年度 △◎□団体 事業結果報告書

	行事名	
4月	○日 総会(市民劇場)	・毎週水曜 練習(??市民センター)
5月	○日 役員会(??市民センター)	・毎週水曜 練習(??市民センター)
6月	○日 講習会(??市民センター) ○日、○日、新規会員募集講習会	・毎週水曜 練習(??市民センター)
7月	○日 懇親会(??市民会館)	・毎週水曜 練習(??市民センター)
8月	○日 役員会(??市民センター)	・毎週水曜 練習(??市民センター)
9月	○日 研修会(??市民センター)	・毎週水曜 練習(??市民センター)
10月	○日 第 回展示(発表)会(文化ホール)	・毎週水曜 練習(??市民センター)
11月	○日 役員会(??市民センター)	・毎週水曜 練習(??市民センター)
12月	○日 忘年会(??市民センター)	・毎週水曜 練習(??市民センター)
1月	○日 新年会(??市民センター)	・毎週水曜 練習(??市民センター)
2月	○日 ??会(??市民センター)	・毎週水曜 練習(??市民センター)
3月	○日 役員会(??市民センター)	・毎週水曜 練習(??市民センター)

※事業結果報告書は、できれば実施日が記入されているほうが望ましい。