

原稿の締め切りは掲載希望号の45日前が目安となりますが、発行号によって変動しますので、必ず事前にご確認ください。また、裏面の注意事項をご確認ください。

提出先： 社会教育課（キテミテマツド隣の松戸ビルディング4階 松戸市文化ホール内）
FAX：047-360-0945 問い合わせ：☎047-367-7813

広報まつどユーカリひろば

催し物案内

掲載申請書

※緑枠の項目は必須事項です

掲載希望

1

認定番号

2

団体名

3

催し物名称

4

内容（省略される場合があります。裏面の注意事項をお読みください）

※複数開催の場合

☐ 連続参加

☐ 各回毎に参加可

5

開催日

令和

年

月

日

曜

※複数開催の場合は自由記載欄に記入

自由記載欄

6

時間

:

～

:

7

会場

8

費用

全

回

円

9

申込について（締切等あればその他へ）

10

その他（例：対象・持ち物など）

申込

☐ 必要なし

☐ 必要

申込方法

締切日

11

《問 合 せ 先》

問合せ可能時間帯

終日

・

(

:

～

:

)

フリガナ

氏名

電話

ハイフン付き（例：047-367-7810）

※広報掲載の連絡先がFAXの場合

FAX

ハイフン付き（例：047-360-0945）

！校正について！（必須）

*必ず校正の際に連絡のつく方をご記入ください。

フリガナ

氏名

電話

FAXの有無

※FAXがない場合、電話にて確認いたします。

FAX

受付者

受付日

広報掲載申請上の注意(催し物案内)

掲載記事の基準について

1. 政治・宗教・営利目的と誤解される恐れのあるものは掲載できません。
 2. 社会教育課では、社会教育関係団体の文化系サークルの受付となります。
 3. 掲載申請の締め切りは、予め社会教育課で定めた日にちまでです。掲載希望号の 45 日前が目安ですが、時期によって変動する場合がありますので、事前にご確認ください。締め切りを過ぎた場合は次号以降の掲載となります。ご注意ください。
 4. 同一団体の連続掲載（例：3/15 号の次に 4/1 号に掲載）はできません。
 5. 催し物の掲載回数の上限は、1 年度(4 月 1 日～3 月 31 日)あたり 6 回です(メンバー募集を掲載した場合は 5 回まで)。
 6. 1 回の掲載は 1 団体あたり 1 つの催し物とします。1 つの催し物とみなされない場合は、省略されることがあります。
-

掲載内容について

1. 講師や内容などの情報が記入されていても、紙面に限りがあるため、省略ないしは掲載されないことがあります。あらかじめご了承ください。なお、特記内容欄に記入があった場合は、記事を作成する際の参考にさせていただきます。
 2. 申し込み先・問い合わせ先の掲載は 1 団体につき 1 つです。また、申し込み方法が郵送やホームページの場合でも、住所やホームページアドレスの掲載はできません。
 3. 対象について：「初心者歓迎」のような表現は掲載されませんが、「対象：初心者」のような対象を限定する表現は掲載されます。
 4. 会場について：会場は建物名(施設名)での記載となります。会議室・和室などの建物内の部屋の名前は掲載されません。
 5. 問合せ先について：講師が問合せ先となって募集する場合など、営利目的と誤解される恐れのある連絡先は掲載できません。
-

その他

1. 「掲載記事を校正する人」欄には、校正の際に必ず内容確認ができる方をご記入ください。
 2. 校正日は事前にご確認ください。
-

お問合せ

松戸市 教育委員会 社会教育課（社会教育関係団体・文化系サークル）

〒271-0092 松戸市松戸 1307-1 松戸ビルディング 4 階 松戸市文化ホール内

電話：047-367-7813 FAX：047-360-0945 E-mail：mchakaikyouiku@city.matsudo.chiba.jp