

# 納税証明書交付申請書

(あて先) 松戸市長

年 月 日

## ①どの証明が必要ですか ※当てはまる箇所にレ印をお願いします。

<input type="checkbox"/> 市民税・県民税・森林環境税	(	年度	～	年度	通)			
<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税	(	年度	～	年度	通)			
<input type="checkbox"/> 固定資産税(償却資産)	(	年度	～	年度	通)			
<input type="checkbox"/> 軽自動車税	(	年度	～	年度	通)			
標識番号(野田・松戸・習志野・松戸市)								
<input type="checkbox"/> 継続検査(車検)用・軽自動車税				(	1通)			
標識番号(野田・松戸・習志野)								
<input type="checkbox"/> その他	(		)	(	年度	～	年度	通)

※法人市民税の納税証明書が必要な場合は申請用紙が異なります。

## ②窓口に来た人 ※身分証明書の提示をお願いします。

住所	
氏名	フリガナ
連絡先	TEL ( )
備考	

## ③どなたの証明が必要ですか ※本人以外の方のみ記入して下さい。 継続検査(車検)用は住所の記載は不要です。

住所または所在		※法人代表者印
氏名または名称	フリガナ	

※法人の場合は申請書または委任状に代表者印が必要です。

## ④あなた(窓口に来た人)はどなたですか

<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同世帯の親族	<input type="checkbox"/> 相続人
<input type="checkbox"/> 納税管理人	<input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要です※)	

※同一の建物に居住している親族でも、市外の方や住民票が別登録となっている場合は委任状が必要です。

## ⑤提出先はどちらですか

<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 税務署	<input type="checkbox"/> 裁判所	<input type="checkbox"/> 車検
<input type="checkbox"/> 法務局	<input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁	<input type="checkbox"/> その他 ( )	

1点確認(顔写真有)	2点確認(顔写真無)
免許証 パスポート 個人番号カード	資格確認証 年金手帳・証書
住基カード 在留カード	社員証 学生証 診察券
その他 ( )	通帳
NO ( )	その他 ( )

証明番号 税目(年度)

\_\_\_\_\_ ( ~ )

\_\_\_\_\_ ( ~ )

\_\_\_\_\_ ( ~ )

0・300・600・900・1200・1500・( )

つり銭確認	照合	受・作・交

