

受付印

未登記家屋所有者変更届 (相続用) 【記入例】

記入年月日

年 月 日

(あて先)松戸市長

申出人の住所・氏名・連絡先(印は認印可)。新所有者以外が記入する場合は、委任状または代理人選任届出書が必要となります。

申出人

住所 松戸市根本387番地の5

氏名 固定 太郎 ㊞

連絡先 047(366)1111

下記家屋の所有者を変更しましたので、届け出します。

旧所有者の住所・氏名。共有名義の場合、裏面にも記入してください。

旧所有者
(被相続人)

住所 松戸市根本387番地の5

氏名 固定 次郎

新所有者の住所・氏名・連絡先(印は実印を押印してください)。共有名義の場合、裏面にも記入してください。

新所有者
(相続人)

住所 松戸市根本387番地の5

氏名 固定 太郎 実印

連絡先 047(366)1111

記

納税通知書内の「課税資産の内訳」を参考に各項目をご記入ください。

| | | | | |
|-------|--------------|-------------------|-------|-------------------|
| 所 在 | 松戸市根本387番地の1 | | | |
| 変更の日付 | 〇〇 年 4月 1日 | | | |
| 変更事由 | 相 続 | | | |
| 種 類 | 居宅 | | | |
| 構 造 | 木造 スレート葺 | | 2 階建て | |
| 床面積 | 1階 | 40 m ² | 1階以外 | 40 m ² |

※ 新所有者及び相続人全員の印鑑証明書を添付してください。

※ 変更事由を証する書類を添付してください。

なお持分移転の場合は、持分も記入してください。

※ 共有名義の場合、構成員の内訳を裏面にご記入ください。

確認

処理

受付

未登記家屋所有者変更届 (相続用) 【記入例】

共有構成員の内訳

(旧所有者の内訳)

共有者2

住所

(被相続人)

氏名

共有者3

住所

(被相続人)

氏名

共有者4

住所

(被相続人)

氏名

(新所有者の内訳)

共有者2

住所 松戸市根本387番地の5

(相続人)

氏名 固定 花子

実印

連絡先 047 (366)1111

共有者3

住所

(相続人)

氏名

実印

連絡先 ()

共有者4

住所

(相続人)

氏名

実印

連絡先 ()

※ 表面記載の所有者が共有者1として共有代表者となります。

未登記家屋所有者変更届 (相続用)同意書 【記入例】

家屋補充課税台帳の新所有者については、相続人全員の協議の結果、別紙、未登記家屋所有者変更届のとおり決まりましたので、相続人全員の署名捺印(実印)をもって、同意いたします。

(相続人) 住所 松戸市根本387番地の5

氏名 固定 太郎 実印

連絡先 047 (366)1111

(相続人) 住所 松戸市根本387番地の5

氏名 固定 花子 実印

連絡先 047 (366)1111

(相続人) 住所 _____

氏名 _____ 実印

連絡先 _____ () _____

(相続人) 住所 _____

氏名 _____ 実印

連絡先 _____ () _____

(相続人) 住所 _____

氏名 _____ 実印

連絡先 _____ () _____