

委任状

あて先 松戸市長

(代理人) 住所 _____

氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

次に掲げる物件に係る 年度の (通) の
申請及び受領に関する権限。

物件所在

土 地

家 屋

年 月 日

(委任者) 住所 _____

氏名 _____

- ※ 法人が委任者の場合は、代表者印の押印が必要です。
- ※ 個人が委任者の場合は、本人の直筆であれば押印は不要です。
直筆以外（パソコン等で作成）の場合は、押印が必要です。

委任状

記入例

あて先 松戸市長

(代理人) 住所 **松戸市根本〇一〇一〇**

氏名 **固定 太郎**

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

次に掲げる物件に係る 〇〇 年度の **評価額証明書** (**1** 通) の申請及び受領に関する権限。

物件所在

土地 **松戸市根本〇一〇一〇**

家屋 **松戸市根本〇一〇一〇 家屋番号〇一〇**

〇〇年〇〇月〇〇日

(委任者) 住所 **松戸市松戸□一□一□**

氏名 **固定 花子**

- ※ 法人が委任者の場合は、代表者印の押印が必要です。
- ※ 個人が委任者の場合は、本人の直筆であれば押印は不要です。
直筆以外（パソコン等で作成）の場合は、押印が必要です。