

委任状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

あて先 松戸市長

委任者 (証明書が必要な方)

住 所 〇〇県〇〇市〇〇〇

1月1日現在住所※ 松戸市根本 387-5

氏 名 松戸 太郎

生 年 月 日 昭和〇年〇月〇日

※証明が必要な年度の1月1日現在の住所を記入してください。

現住所を記入

現住所と、証明が必要な
年度の1月1日現在の住所
が異なる場合は記入

印

委任状をパソコン等で作成の
場合は、押印が必要

私は次の者を代理人と定め、住民税証明書交付申請及びその受領に
関する事項を委任します。

代理人 (実際に窓口へ来られる方)

住所 千葉県松戸市松戸 1-1-1

氏名 松戸 花子

※ 委任者が上記すべてを自書してください (委任状をパソコン等で
作成する場合は、委任者の氏名欄に押印が必要です)。

※ 代理人の方の本人確認をさせていただきますので、運転免許証や
健康保険証などをご持参ください。