

法人市民税納税証明書交付申請書

(あて先) 松戸市長

令和 年 月 日

- ・ 代表者以外の方が申請する場合は、委任状を添付してください
(委任状は代表者印の押印してあるもの)

① 該当事業年度

(平成・令和) 年 月 日から (平成・令和) 年 月 日までの () 事業年度分を (まとめて・各) 通

※あてはまるところにレ印をお願いします

② 窓口に来た人 (本人確認のできるものを提示ください)

※郵送の場合は郵送する人

<input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> その他 ()	
現住所	
氏名	フリガナ
連絡先	電話 ()

③ 該当法人名記載欄

所在地	
法人名	
代表者名	代表者印

----- 松戸市記入欄 -----

本人確認	1点確認(写真有)	2点確認(写真無)	交付	作成	受付
	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 後期高齢者 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> その他()			
	番号				