

転出届を郵送にて届出される方へ（必ずお読みください）

転出届を郵送にて届出される方は、下記の必要書類三点を同封の上、下記送付先へ送付してください。

[必要書類]

- ① 郵送による転出届（裏面（次ページ）の書類）
- ② 本人確認書類の写し（運転免許証、個人番号カード、健康保険の資格確認書、在留カード等）
※個人番号カードや特定在留カード（以下、「個人番号カード等」という。）の場合、住所の記載がある表面のみコピーして下さい。
- ③ 返信用封筒（切手を貼り付けし、氏名・送付先をご記入ください。送付先の住所は新住所、もしくは旧住所のみです。）

[注意事項]

- ・ 国外転出される方は転出証明書が発行されません。返信用封筒も不要となりますのでご注意下さい。
- ・ 個人番号カード等をお持ちの方は手続き方法が異なります。別紙「個人番号カード等を利用した郵送による転出届」をご参照下さい。
- ・ 手数料は無料です。

その他ご不明な点がございましたら下記までお問い合わせ下さい。



書類の送付先 : 〒271-8588 （住所記入は不要です） 松戸市役所 市民課 異動担当宛 問い合わせ先 : 047-366-7340



(宛先) 松戸市長

郵送による転出届 (兼住民異動届)

受付年月日 (記入しないでください)

令和 年 月 日

引越し予定 (した) 日

令和 年 月 日

必ず記入
して下さい

届出人	☐ 世帯主	氏名		連絡先	昼間に連絡のとれる電話番号 (自宅・携帯・勤務先)			
	☐ 世帯員				- -			
新住所	都道府県 丁目番地の番号			新世帯主	フリガナ			
	アパート・マンション名 部屋番号等				フリガナ ☐ 新世帯主と同じ			
旧住所	松戸市丁目番地の番号			旧世帯主	フリガナ ☐ 新世帯主と同じ			
	アパート・マンション名 部屋番号等							
No	転出される方の氏名			生年月日	性別	続柄		
1	(フリガナ)			明・大・昭・平・令 年 月 日	男 ・ 女			
2	(フリガナ)			明・大・昭・平・令 年 月 日	男 ・ 女			
3	(フリガナ)			明・大・昭・平・令 年 月 日	男 ・ 女			
4	(フリガナ)			明・大・昭・平・令 年 月 日	男 ・ 女			

世帯主 (国保 カード等)	旧								-	
---------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--

受付 No	.
----------	---

記入にあたっての注意事項

- ・ 太枠内全てをご記入下さい
- ・ 記入漏れ等があった場合、お電話にて確認を取らせていただくことがあります。必ず平日9:00~16:30の間に連絡の取れる電話番号を明記して下さい
- ・ 国外に転出する際は「新住所欄」には国名を記入して下さい
- ・ 転入届 (松戸市への引越し手続き)、転居届 (松戸市内での引越し手続き) は郵送にて受け付けしておりません。必ず窓口で手続きを行ってください。

必ず裏面 (前ページ)
もご確認ください

個人番号 カード等	国保・後期 資格区分	介護 保険
有	国	有
無	後	無
有	国	有
無	後	無
有	国	有
無	後	無
有	国	有
無	後	無

世帯主 変更による続 柄変更	氏 名	続 柄
		→
		→

備 考

処 理 欄		
決 裁	入 力	受 付