

## 転出届を郵送にて届出される方へ（必ずお読みください）

転出届を郵送にて届出される方は、下記の必要書類三点を同封の上、下記送付先へ送付してください。

### [必要書類]

- ① 郵送による転出届（裏面（次ページ）の書類）
- ② 本人確認書類の写し（運転免許証、マイナンバーカード、健康保険の資格確認書、在留カード等）  
※マイナンバーカードの場合、顔写真のある表面のみ。
- ③ 返信用封筒（切手を貼り付けし、氏名・送付先をご記入ください。送付先の住所は新住所、もしくは旧住所のみです。）

### [注意事項]

- ・ 国外転出される方は転出証明書が発行されません。返信用封筒も不要となりますのでご注意ください。
- ・ マイナンバーカードをお持ちの方は手続き方法が異なります。別紙「マイナンバーカードを利用した郵送による転出届」をご参照下さい。
- ・ 手数料は無料です。

その他ご不明な点がございましたら下記までお問い合わせ下さい。



書類の送付先 : 〒271-8588 （住所記入は不要です） 松戸市役所 市民課 異動担当宛      お問い合わせ先 : 047-366-7340



(宛先) 松 戸 市 長

郵送による転出届 ( 兼住民異動届 )

受付年月日 ( 記入しないでください )

令和    年    月    日

引越し予定 ( した ) 日

令和    年    月    日

必ず記入  
して下さい

届 出 人	<input type="checkbox"/> 世帯主	氏 名		連 絡 先	昼間に連絡のとれる電話番号 ( 自宅・携帯・勤務先 )				
	<input type="checkbox"/> 世帯員				—      —				
新 住 所	<div>都道府県</div> 丁目番地の番号			新 世 帯 主	<div>フリガナ</div>				
	アパート・マンション名 部屋番号等				号				
旧 住 所	松戸市丁目番地の番号			旧 世 帯 主	<div>フリガナ</div> <input type="checkbox"/> 新世帯主と同じ				
	アパート・マンション名 部屋番号等				号				
No	転出される方の氏名			生	年	月	日	性別	続柄
1	(フリガナ)			明・大・昭・平・令	年	月	日	男 ・ 女	
2	(フリガナ)			明・大・昭・平・令	年	月	日	男 ・ 女	
3	(フリガナ)			明・大・昭・平・令	年	月	日	男 ・ 女	
4	(フリガナ)			明・大・昭・平・令	年	月	日	男 ・ 女	

世帯主 ( 国保 )	旧								-	
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--

受付 No	.
----------	---

記入にあたっての注意事項

・ 太枠内全てをご記入下さい

・ 記入漏れ等があった場合、お電話にて確認を取らせていただくことがあります。必ず平日 8：30～17：00 の間に連絡の取れる電話番号を明記して下さい

・ 国外に転出する際は「新住所欄」には国名を記入して下さい

・ 転入届 ( 松戸市への引越し手続き ) 、転居届 ( 松戸市内での引越し手続き ) は郵送にて受け付けしておりません。必ず窓口で手続きを行ってください。

必ず裏面 ( 前ページ )  
もご確認ください

個人番号 カード等	国保・後期 資格区分	介護 保険
有	国	有
無	後	無
有	国	有
無	後	無
有	国	有
無	後	無
有	国	有
無	後	無

世帯主 変更による 続柄変更	氏 名	続 柄
		→
備 考		→

処 理 欄		
決 裁	入 力	受 付