

記入例

委任状

(宛先) 松戸市長

記入日を入れる

令和 〇〇年 〇月 〇日

代理人 (委任者本人が書いてください)	住所	松戸市根本387番地の5						
		マンション・アパート名						
	氏名	千葉 花子						
	生年月日	昭和	〇〇	年	〇	月	〇	日

私は、上記の者を代理人に定め、印鑑登録の次の事項について権限を委任します。

(委任する項目すべてに、委任者が〇をつけてください)

- 1 印鑑登録申請
- 2 印鑑登録廃止・亡失届 (改印、印鑑登録証(カード)・印鑑紛失等)

改印をする場合や、印鑑登録証(カード)や印鑑を紛失した場合は、廃止手続きが必要ですので、2に〇をして下さい。

委任者 (委任者本人が書いてください)	住所	松戸市根本387番地の5						
		マンション・アパート名						
	氏名	松戸 太郎						
	生年月日	昭和	〇〇	年	〇	月	〇	日
	登録印	<p>「登録しようとする印鑑」を押印。 登録しようとする印鑑以外では受付不可。 ※印鑑登録廃止のみを委任する場合は登録印または認印を押印。</p>						
連絡先	(勤務先等名称)	〇〇会社		(勤務先等電話番号)	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇			
	(電話番号(日中の連絡先))	△△△-△△△△-△△△△						
代理人による印鑑登録申請を行う理由 (該当する理由に〇をつけてください) <input checked="" type="checkbox"/> 仕事(出張中)の為 / <input type="checkbox"/> 学校(留学中)の為 / <input type="checkbox"/> 入院中(療養中)の為 / <input type="checkbox"/> その他()の為								

理由に〇をつける

[摘要欄]

【注意事項】

委任状は、委任する人(委任者)が全ての必要事項を自ら記入し作成するものです。

委任者以外が記入しないようご注意ください。

また、記入例をご覧頂き、必要事項に記入漏れがないようご注意ください。

委任状

(宛先) 松戸市長

令和 年 月 日

代理人 (委任者本人が書いてください)	住所 マンション・アパート名
	氏名
	生年月日 年 月 日

私は、上記の者を代理人に定め、印鑑登録の次の事項について権限を委任します。

(委任する項目すべてに、委任者が○をつけてください)

1 印鑑登録申請
2 印鑑登録廃止・亡失届 (改印、印鑑登録証(カード)・印鑑紛失等)

委任者 (委任者本人が書いてください)	住所 松戸市 マンション・アパート名
	氏名
	生年月日 年 月 日
	登録印
	連絡先 (勤務先等名称) (勤務先等電話番号) (電話番号(日中の連絡先))
代理人による印鑑登録申請を行う理由 (該当する理由に○をつけてください) 仕事(出張中)の為 / 学校(留学中)の為 / 入院中(療養中)の為 / その他(の為)	

[摘要欄]

【注意事項】

委任状は、委任する人(委任者)が全ての必要事項を自ら記入し作成するものです。

委任者以外が記入しないようご注意ください。

また、記入例をご覧頂き、必要事項に記入漏れがないようご注意ください。