

第 1 号様式（第 6 条関係）

松戸市市民活動助成金交付申請書

年 月 日

（あて先）

松戸市長

住所（所在地）

申請者 団体の名称

代表者氏名

印

度松戸市市民活動助成金の交付を受けたいので、松戸市市民活動助成金交付要綱第 6 条の規定により下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

- | | | |
|---|--------------|----|
| 1 | 事業名 | 事業 |
| 2 | 事業費総額 | 円 |
| 3 | 交付申請額 | 円 |
| 4 | 添付書類 | |
| | (1) 団体概要調書 | |
| | (2) 事業計画書 | |
| | (3) 事業の予算計画書 | |

(第6条関係)

団体概要調書

団体名		
代表者名		
事務所(連絡先)	〒	
	電話	Fax
	E-mail	
設立年月日	年 月 日	
規約・会則	※ 別紙添付	
構成員数	人 ※ 別紙添付	
団体の目的		
活動の実績		
予算決算規模	今年度予算額	円
	前年度決算額	円
	※別紙添付	

※ 団体の規約・会則を添付してください。

※ 役員名簿・構成員名簿を添付してください。

※ 今年度予算書、前年度決算書を添付してください。

(第6条関係)

事業計画書

1. 事業の目的と効果 課題の現状	
2. 申請理由	
3. 事業の内容、 実施方法、 スケジュール	
4. 事業の成果と 将来展望	

(第6条関係)

事業の予算計画書

【収入】

申請者	(自己資金)	金額	積算内訳
			円
	自己資金合計 (a)	円	
市	助成金申請額 (b)	円	
	収入合計 (c) (a+b)	円	

【助成金申請額 (b) チェック項目】

1. 対象となる経費 (d) 欄の90%以内
2. 1事業あたり10万円以内

【支出】

交付対象経費	項目	金額	積算内訳
			円
		円	
		円	
	対象となる経費合計額 (d)	円	
その他	スタッフ飲食費用	円	
		円	
	その他経費合計額 (e)	円	
	事業費 (f) (d+e)	円	

※ 対象となる経費、対象とならない経費については、募集要項を参考にしてください。