

第6号様式

松戸市町会・自治会活動デジタル化促進補助金
概算払請求書兼口座振替依頼書

年 月 日

(あて先) 松戸市長

町会・自治会名

住 所

代表者 氏 名 印

電 話 ()

記入不要

年 月 日付け松戸市指令第 号で補助金の交付決定のあった松戸市町会・自治会活動デジタル化促進補助金を概算払により受けたいので、松戸市補助金等交付規則第15条第2項の規定により下記のとおり請求します。

なお、下記口座へご入金くださるよう依頼します。

記

補助金額の記載誤りは再提出となります。金額が不明な場合は、記入をしないでください。

円

振込先	金融機関名				支店名					
	口座種別	普通・当座	口座番号							
	フリガナ									
	口座名義人									

口座内容は必ず記入してください。
申請者と口座名義が完全一致にならない場合は、委任状が必要になります。

《記入例》

第5号様式

松戸市町会・自治会活動デジタル化促進補助金
交付請求書兼口座振替依頼書

年 月 日

(あて先) 松戸市長

町会・自治会名

住 所

代表者 氏 名 印

電 話 ()

記入不要

年 月 日付け松戸市達第 号をもって確定額の通知があった松戸市町会・自治会活動デジタル化促進補助金を松戸市補助金等交付規則第14条の規定により請求します。

なお、下記口座へ入金くださるよう依頼します。

記

補助金額の記載誤りは再提出となります。
「補助金の申請時から購入物品を変更した、物品の価格が変わった」等、金額が不明な場合は、記入をしないでください。

円

振込先	金融機関名							支店名				
	口座種別	普通・当座	口座番号									
	フリガナ											
	口座名義人											

口座内容は必ず記入してください。
申請者と口座名義が完全一致にならない場合は、委任状が必要になります。

委任状

記入例

(あて先) 松戸市長

委任者 団体名 ○○町会
 住所 松戸市松戸X-X
 代表者 氏名 会長 △△
 電話番号 047-000-0000

印
請求書兼口座振替依頼書と同じ印鑑
をご使用ください。

私は、下記の者を代理人と定め次のことを委任します
松戸 権限

口座名義人を書きます。
団体名や肩書も一緒に記入します。

受任者 住所 松戸市松戸Y-Y
 氏名 ○○町会 会計 ××

本委任状は、請求者と口座名義の「表記が異なる場合」に必要になります。
原則として、請求者と口座名義人が完全一致の場合以外必要になります。

請求者 (例)	振込先口座名義 (例)	委任状
○○第一町会 会長 △△ (請求者は必ず 「団体名 肩書 氏名」 になります。)	○○第一町会 会長 △△	不要 (完全一致)
	○○第一町会	不要 (団体名のみ)
	○○第一町会 会計 □□	必要 (異なる人物)
	○○第一町会 代表 △△	必要 (異なる肩書)
	○○第一町会 会計 △△	必要 (異なる肩書)
	○○第一町会 町会長 △△	必要 (異なる肩書)
	○○第一町会 △△	必要 (肩書なし)
	第一町会	必要 (異なる団体名)
	第一町会 会長 △△	必要 (異なる団体名)
	△△ (団体の口座でない)	請求できません