行政連絡物発送先等変更届

　　年　　月　　日

（あて先）松戸市長

団体名

氏　名

行政連絡に係る郵便物の発送先等を下記のとおり変更したく、届け出ます。

記

変更する箇所をご記入ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 送付先 | 住　　所 | 〒 |
| 氏　　名 |  |
| 電話番号 |  |
| 回覧枚数 | |  |
| 掲示枚数 | |  |
| 掲示物のサイズ | | □ Ａ３　　□ Ａ４  ※どちらかにチェックしてください。 |
| 変更理由 | |  |

※掲示物（ポスター）のサイズは、希望がない場合はＡ３が基本となります。

【お願い】

現在町会・自治会で使用している『回覧板の数』を教えてください。　　　枚

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| データ入力 |  | 確認 |  |

＜事務処理欄＞