

(第3号様式)

松戸市合同企業説明会等出展支援補助金実績報告書

令和 年 月 日

宛先) 松戸市長

所在地(住所)

名 称

代表者氏名

年 月 日付け松戸市指令第 号 で交付決定のあった松戸市合同企業説明会等出展支援補助金について、松戸市補助金等交付規則第11条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- | | | |
|---------|---------|---------|
| 1 事業費 | | 円 |
| 2 交付決定額 | | 円 |
| 3 事業期間 | 年 月 日から | 年 月 日まで |
| 4 面談者数 | | 人 |
| 5 添付書類 | 別添のとおり | |

(第3号様式)

修正液・修正テープは使わない
で下さい。

記入要領

松戸市合同企業説明会等出展支援補助金実績報告書

令和 年 月 日

宛先) 松戸市長

報告書提出時に記入して頂きますので、
あらかじめ日付は入れないで下さい。

所在地(住所) 松戸市△△△1-2-3

名 称 株式会社 □□□□

交付決定通知書に記載された指令
番号(右上部)を記載して下さい。

代表者氏名 代表取締役 ○○ ○○

年 月 日付け松戸市指令第 号_____で交付決定のあった松戸

市合同企業説明会等出展支援補助金について、松戸市補助金等交付規則第11条の規定
により、下記のとおり報告します。

企業説明会等の出展にかかる
総経費のうち、ブース費の金
額を記入

記

交付決定通知書(第2号様式)に
記載された補助金交付決定額を記入

1 事業費

円

2 交付決定額

円

出展期間を記入
1日のみの場合は「から…」以下
を二重線で削除して下さい。

3 事業期間

年 月 日から 年 月 日まで

4 面談者数

人

5 添付書類

別添のとおり

ブースで面談した求職者の
人数を記入

- 上記経費の領収証・振込済控など決済の確認が可能なもの(振込依頼書のみでは不可)
- 当日の出展状況が分かる写真(3~5枚)
- 第5号様式「交付請求書」