
令和 8 年度 省エネルギー住宅 普及促進事業費補助金



LCCM(ライフ・サイクル・カーボン・マイナス)住宅

建設→居住→解体という住宅の一生(ライフサイクル)で
CO2 排出量をマイナスにする住宅です。



松戸市 省エネルギー住宅

検索

各種様式など、詳細は
ホームページも併せてご確認ください。

目次

1 補助金の概要	1
(1) 申請期間.....	1
(2) 申請方法.....	1
(3) 申請受付の順番.....	1
(4) 申請先.....	2
(5) 留意点.....	2
2 補助金対象者の要件	2
3 補助金額、補助対象経費及び交付回数	2
4 要件及び必要書類	3
(1) 住宅の要件.....	3
(2) 必要書類.....	3
5 各種様式	7
(1) 必須様式.....	7
(2) 任意様式.....	9
6 各種様式の記入例	12
(1) 必須様式.....	12
(2) 任意様式.....	14
7 補助対象住宅の処分の制限	17
8 補助金の交付までの流れ	17

1 補助金の概要

(1) 申請期間

令和8年4月1日(水)から令和9年2月26日(金)まで

※申請書類に**不備や不足がなく、必要書類がすべて揃った時点で受付**となります。

※申請は**受付順とし、予算枠に達した時点で受付を終了**します。

(2) 申請方法

- 松戸市オンライン申請システム



「LCCM」で検索

- メール

送信先: mczeroc@city.matsudo.chiba.jp

※ 件名を「<<お名前>>_<<申請住宅名称>>_補助金申請書類」としてください。

※ 一度に送信するファイルの容量は**5MB未満**でお願いします。

容量を超える場合などは送付いただいても当室はファイルを受信できません。

圧縮する等の対応を行い、調整してください。

どうしても大きいファイルは事前に電話等でご相談ください。

- 持ち込み(業者による代行可)

他の申請方法との兼ね合いから書類はその場では確認しません。

不備等の連絡は後日行います。

- 郵送(上記期日までに必着)

郵送の場合は、追跡などが可能な書留等での送付を推奨します。

(3) 申請受付の順番

先着順で受付いたします。

受付の順番は、申請方法ごとに下記の日時を基準として決定します。

- 松戸市オンライン申請システム

申込フォームの送信が完了した日

- メール

当室がメールを受信した日時

- 持ち込み

書類が提出された(職員が受け取った)日時

- 郵送

当室職員が郵送物を受け取った日の午前11時

※ 申請者が郵送した日ではありませんのでご注意ください。

【不備があった場合】
不備を修正し書類が提出された
日時(オンライン申請、メール、
持ち込み、郵送などそれぞれの
方法による)

(4) 申請先 ※支所等での受付は行っておりません。

〒271-8588

松戸市根本 387 番地の 5 市役所新館 6 階

松戸市 環境政策課 ゼロカーボンシティ推進担当室

(5) 留意点

申請日は書類が全て調ったと職員が判断した日となります。

調べていないと判断した場合は書類一式を返却させていただきますので訂正・修正後に再度ご送付ください。

2 補助金対象者の要件

- 補助対象住宅の新築、完成済の建売住宅を購入または改修の費用を自ら負担し、居住していること。
- 新築、完成済の建売住宅を購入の場合は補助対象住宅の引渡しを受けた日、改修の場合は工事が完了した日の翌日から起算して1年以内であること。
- 市に納付すべき税を滞納していないこと。
- 補助対象者の要件を満たす者が複数いる場合は、全ての者から補助金申請に係る権限を委任されていること。
- 松戸市暴力団排除条例（平成 24 年松戸市条例第 2 号）第 2 条第 3 号に規定する暴力団員等でないこと。

3 補助金額、補助対象経費及び交付回数

補助対象経費は、消費税及び地方消費税並びに国等からの補助金を受けている場合はその額を控除した額とします。

また、補助金額に千円未満の端数があるときは、その端数は切り捨てとします。

補助対象住宅の種類	補助金の額	補助対象経費
LCCM住宅 (ライフ・サイクル・カーボン・マイクス住宅)	上限 50 万円	補助対象住宅の新築、完成済の建売住宅の購入 または改修に要した費用 ※ 土地の購入費は対象外です。

補助金の交付回数は、一申請者について通算して 1 回限り交付します。ただし、過去に補助金の交付を受けた者と異なる世帯を構成する者が補助対象住宅を新築、購入または改修する場合はこの限りでない。

4 要件及び必要書類

LCCM住宅（ライフ・サイクル・カーボン・マイナス住宅）

（１）住宅の要件

建設時、運用時、廃棄時において出来るだけ省CO₂に取り組み、さらに太陽光などを利用した再生可能エネルギーの創出により、住宅建設時のCO₂排出量も含めライフサイクルを通じてのCO₂の収支をマイナスにする戸建住宅のうち、一般財団法人住宅・建築SDGs推進センターによりLCCM住宅認定を受けているものであること。

（２）必要書類

必要書類	記載要件及び書類例等
申請書兼請求書 (第1号様式)	巻末の記入例を参考にし、必要事項を記入すること。 ※ 市長が住民登録及び税の納付状況を確認することに同意しない場合は、住民票及び納税証明書の写し（年度内に発行されたもの）の提出が必要。
補助対象住宅の概要 (第1号様式別紙)	記入例（13ページ）を参考にし、必要事項を記入すること。
国等からの交付を受けたことがわかる書類の写し	※ 第1号様式別紙において、国等からの補助金を補助対象経費から控除した結果、市への交付申請の額が500,000円を下回る場合に限り必要。
申請者の本人確認書類の写し	○ 顔写真付きの官公庁が発行するもの（1点） 例）運転免許証、パスポート（住所が記載されているもの）、マイナンバーカード等 または ○ その他顔写真無しのもの（2点以上） 例）健康保険資格確認書（住所が記載されていること）、年金手帳、通帳、キャッシュカード、診察券等、住民票の写し（概ね3か月以内に発行されたもの）等 ※ 有効期限が切れている、住所氏名が申請書の記載と一致していない等は本人確認書類として認められません。
補助対象住宅であることがわかる書類	LCCM住宅認定書 (LCCM住宅と認定されている旨の記載があること)

次ページへ続く

<p>契約書または 注文書・注文請書の写し</p>	<p>【新築、完成済の建売住宅を購入の場合】</p> <p>契約（注文）書に①経費の明細、②引渡し（予定）日が記載されているもの。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 経費の明細とは、当該住宅に係る費用の詳細があるものです。記載がない場合は、<u>経費内訳書（松戸市様式）</u>を追加でご提出ください。 ⇒ なお、経費内訳書は、契約会社の経費の明細がわかる書類（見積書、内訳書、請求書等）をもって代用することができます。 ※ 金額が契約内容と一致していること ・ 契約（注文内容）を途中で変更されている場合は“変更契約（注文内容の変更）書類”も併せてご提出ください。 ・ 契約書に引渡し日が記載されている必要があります。記載されていない場合は<u>引渡し証明書（松戸市様式）</u>を追加でご提出ください ⇒ ただし、引渡し証明書は、契約会社から引渡し日が記載された書類がある場合はこれを代用することができます。 <p>【改修の場合】</p> <p>契約（注文）書に①経費の明細、②工事完了（予定）日が記載されているもの。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 経費の明細とは、当該住宅に係る費用の詳細があるものです。記載がない場合は、<u>経費内訳書（松戸市様式）</u>を追加でご提出ください。 ⇒ なお、経費内訳書は、契約会社の経費の明細がわかる書類（見積書、内訳書、請求書等）をもって代用することができます。 ・ 契約（注文内容）を途中で変更されている場合は“変更契約（注文内容の変更）書類”も併せてご提出ください。 ・ 工事期間について <u>契約書または注文書に記載された完了日と実態が異なっている場合または、記載されていない場合は工事着工完了証明書（松戸市様式）</u>を追加でご提出ください。 ⇒ ただし、工事着工完了証明書は、契約会社から工事完了報告書等の工事着工日と完了日が記載された書類がある場合はこれを代用することができます。なお、契約業者ではなく工事施工業者からの工事完了報告書等工事着工日と完了日が記載された書類がある場合は、契約会社と工事施工業者の関係がわかる書類を添付してください。
-------------------------------	--

次ページへ続く

<p>契約(注文)連名者委任状 ※ 契約(注文)者が複数 のとき</p>	<p>複数名が申請可能な状態であるため、申請の権限を申請者に委任するものです。</p>
<p>領収書等の写し</p>	<p>領収書等に①契約(注文)金額と一致、②契約(注文)書に記載された施工内容等と合致する但し書きが記載されているもの。</p> <p>【複数回支払いしている場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ その全ての支払いが確認できる領収書等 <p>【クレジットやローン等での支払い場合】</p> <p>次のいずれかをご提出ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ハウスメーカー等が発行するクレジット払いによる支払を証明する書類(支払証明書) ○ 全額支払いの手続きが完了していることが確認できる(具体的な支払いスケジュールが明記されている)契約書類 <p>※ 契約の申込書ではなく、契約締結後の書類をご用意ください。</p> <p>【領収書発行者が契約(注文先)業者と異なる場合】</p> <p>主に契約(注文請)業者の下請業者が考えられますが、この場合は領収書発行者と契約(注文)業者の関係性がわかる書類を追加提出してください。</p> <p>例) 契約書に工事に関しては領収書発行者が実施する旨の記載がある等</p> <p>【領収書の発行がない場合】</p> <p>領収証明書(松戸市様式)をご提出ください。</p> <p>※ 契約業者に作成を依頼してください。</p>
<p>設置状況が確認できる 写真</p>	<p>【新築、改修の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 工事前(更地)、工事後(建築後)の写真 撮影場所が同一であることがわかるよう周囲を含め撮影すること。 <p>【完成済の建売住宅を購入の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 引渡しを受けた補助対象住宅の全景が収まるよう写真を撮影すること。 <p>※ 工事中の写真は不要。</p>

次ページへ続く

<p>再生可能エネルギー設備を導入していることを証する書類の写し (いずれか1点)</p>	<p>【既に設置されている場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 電力受給契約変更申込書（電力会社記入欄に記載あるもの） ○ 発電された電力の売電明細（概ね6か月以内）の写し ○ 再生可能エネルギー発電設備を用いた発電の認定の証明書 <p>※ 売電実績及び契約者情報を確認します。どちらかが足りない場合は両方を揃えて提出してください。</p> <p>【同時に設置する場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 保証書の写し <p>【既設・新設どちらの場合も可】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 再生可能エネルギー設備を設置した住宅の全景と、再生可能エネルギー設備が設置されていることが確認できる写真 ○ 接続契約のご案内の写し・特定契約のご案内の写し ○ 再生可能エネルギー発電設備を用いた発電の認定の証明書
---	---

以上

5 各種様式

※ 各種様式は松戸市ホームページからダウンロードしていただけます。



(1) 必須様式

住民登録の 確認について	左記について市長が確認することに、 同意します。 ・ 同意しません。 ※該当するものに○をしてください。
市に納付すべき税の 納付状況について	左記について市長が確認することに、 同意します。 ・ 同意しません。 ※該当するものに○をしてください。
(誓約事項)	<input type="checkbox"/> 私は、松戸市暴力団排除条例第2条第3号に規定する暴力団員等に該当 しません。

第1号様式 記入日 年 月 日

松戸市省エネルギー住宅普及促進事業費補助金交付申請書兼請求書

(宛先) 松戸市長
(申請者) 郵便番号
住所
フリガナ
氏名
日中の連絡先

松戸市省エネルギー住宅普及促進事業費補助金の交付を受けたいので、下記のとおり
添付書類を添えて申請します。
また、交付決定後は、補助金を下記の口座に振り込んでいただきますよう請求します。

記

補助対象住宅の種類	LCCM (ライフサイクル・サポート) 住宅					
補助金交付申請額	円					
振込口座 ※申請者と同じ口座名義 であること。	金融機関	銀行	本店			
		金庫	支店			
		組合	出張所			
	普通	当座				
口座番号						
フリガナ						
口座名義						

次ページへ

第1号様式別紙

補助対象住宅の概要

LCCM (ライフ・サイクル・カーボン・マイナス) 住宅

	年 月 日
住宅の引渡し日 (改修の場合は工事完了日)	
補助対象住宅の新築、購入 又は、改修にかかった経費	円 (A) 円 (B) (うち消費税)
国等の補助金額	円 (C)
補助対象経費 (A) - (B) - (C)	円

記入日 年 月 日

工事着工完了証明書

(宛先) 松戸市長

契約事業者 (リースの場合はリース事業者)

所在地
名称
代表者肩書
代表者氏名
電話番号

印

(申請者氏名)

様との契約において、貴市

補助金対象に関する工事期間は下記のとおりであることを証明します。

記

1. 工事名

に関する工事

※申請書にてチェックした補助対象を記載してください。

2. 工事場所

松戸市

3. 工事期間

(工事着工日) 年 月 日 から

(工事完了日) 年 月 日

※ 着工日及び完了日は、実際に工事に着手した日及び工事が完了した日となります。

※ 注文住宅等と契約が一体となっている設備の工事期間を証明する場合は、工事着工日は実際の工事日、工事完了日は住宅の引渡し日です。

※ 建売住宅等設備があらかじめ付帯している場合は、工事着工日及び完了日はその住宅の引渡し日です。

記入日 年 月 日

引渡証明書

(宛先) 松戸市長

契約事業者
所在地
名称
代表者肩書
代表者氏名
電話番号

印

(申請者氏名)

様との契約において、貴市

補助金対象に関する建物は下記のとおり引渡したことを証明します。

記

1. 建物名

※契約において販売した建物名を記載してください。契約書と照合いたします。

2. 建物所在地

松戸市

※契約時の建物所在地を記載してください。契約書と照合いたします。

3. 建物引渡日

年 月 日

記入日 年 月 日

領収証明書

(宛先) 松戸市長

契約事業者 (リースの場合はリース事業者)

所在地

名称

代表者肩書

代表者氏名

電話番号

印

下記の顧客より以下のとおり代金を領収していることを証明します。

顧客(申請者)	
氏名	
住所	
但し書き	費として

入金(領収)日	金額	内容	備考 (支払方法等)
合計			

領収金額

※下取価格・値引等を差し引いて、実際に入金した金額を記載してください。

※本書により顧客のクレジット(ローン)返済金の受領を証明することはできません。

6 各種様式の記入例

(1) 必須様式

住民登録の確認について	左記について市長が確認することに、 <input checked="" type="radio"/> 同意します。 <input type="radio"/> 同意しません。 ※該当するものに○をしてください。
市に納付すべき税の納付状況について	左記について市長が確認することに、 <input checked="" type="radio"/> 同意します。 <input type="radio"/> 同意しません。 ※該当するものに○をしてください。
(誓約事項)	<input checked="" type="checkbox"/> 私は、松戸市暴力団排除条例第2条第3号に規定する暴力団員等に該当しません。

第1号様式 記入日 令和8年4月1日

松戸市省エネルギー住宅普及促進事業費補助金交付申請書兼請求書

(宛先) 松戸市長
 (申請者) 郵便番号 271-8588
 住所 松戸市根本 387-5
 フリガナ マツド タロウ
 氏名 松戸 太郎
 日中の連絡先 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

申請者の情報を記入してください。
 押印は不要です。

松戸市省エネルギー住宅普及促進事業費補助金の交付を受けたいので、下記のとおり添付書類を添えて申請します。
 また、交付決定後は、補助金を下記の口座に振り込んでいただきますよう請求します。

記

補助対象住宅の種類	LCCM (ライ・サイクル・カーボン・マックス) 住宅	
補助金交付申請額	500,000 円	
振込口座 ※申請者と同じ口座名義であること。	銀行	本店
	金融機関	松戸 銀行 根本 支店
	組合	出張所
	普通	当座
口座番号	1 2 3 4 5 6 7	ゆうちょ銀行の場合は、漢数字3桁を記入してください。
フリガナ	マツド タロウ	
口座名義	松戸 太郎	

申請者と同じ名義の口座をご記入ください。
 ※他の方名義の口座には振り込めません。

次ページへ

第1号様式別紙

補助対象住宅の概要

LCCM (ライフ・サイクル・カーボン・マイナス・マイナス) 住宅

実際に引渡しを受けた日付を記入してください。
(1年以内のもののみ補助対象)

住宅の引渡し日 (改修の場合は工事完了日)	令和 7 年 4 月 1 日
補助対象住宅の新築、購入 又は、改修にかかった経費	44,000,000 円 (A) 4,000,000 円 (B) (うち消費税)
国等の補助金額	550,000 円 (C)
補助対象経費 (A) - (B) - (C)	39,450,000 円

記入日 令和 8 年 4 月 10 日

工事着工完了証明書

(宛先) 松戸市長

契約事業者 (リースの場合はリース事業者)

所在地 松戸市松戸〇〇〇

名称 ××××会社

代表者肩書 代表取締役

代表者氏名 環境 一郎

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

契約業者と異なる場合は、契約業者との関係性がわかる書類を別途提出してください。

代表者印(封印)もしくは契約書と同一の印で押印ください。

印

(申請者氏名) 松戸 太郎

様との契約において、貴市

補助金対象に関する工事期間は下記のとおりであることを証明します。

記

1. 工事名

松戸様邸 LCCM住宅

に関する工事

※申請書にてチェックした補助対象を記載してください。

2. 工事場所

松戸市 根本 387-5

3. 工事期間

(工事着工日) 令和 8 年 4 月 1 日 から

(工事完了日) 令和 8 年 4 月 10 日

※ 着工日及び完了日は、実際に工事に着手した日及び工事が完了した日となります。

※ 注文住宅等と契約が一体となっている設備の工事期間を証明する場合は、工事着工日は実際の工事日、工事完了日は住宅の引渡し日です。

※ 建築住宅等設備があらかじめ付帯している場合は、工事着工日及び完了日はその住宅の引渡し日です。

記入日 令和 8 年 4 月 10 日

引渡証明書

(宛先) 松戸市長

契約事業者

所在地 松戸市松戸〇〇〇

名称 ××××会社

代表者肩書 代表取締役

代表者氏名 環境 一郎

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

契約業者と異なる場合は、契約業者との関係性がわかる書類を別途提出してください。

代表者印(封印)もしくは契約書と同一の印で押印ください。

印

(申請者氏名) 松戸 太郎

様との契約において、貴市

補助金対象に関する建物は下記のとおり引渡したことを証明します。

記

1. 建物名

△△△△

※契約において販売した建物名を記載してください。契約書と照合いたします。

2. 建物所在地

松戸市 根本 387-5

※契約時の建物所在地を記載してください。契約書と照合いたします。

3. 建物引渡日

令和 8 年 4 月 10 日

記入日 令和 8 年 4 月 1 日

契約（注文）連名者委任状

（宛先）松戸市長

（契約（注文）連名者） 住 所 松戸市根本 387-5

フリガナ マツド ハナコ

氏 名 松戸 花子

電話 番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

押印不要です。
他に該当する方がいる場合は
その方の分も提出が必要です。

私は、下記の者へ

（申請補助金の名称） 松戸市省エネルギー住宅普及促進事業費 補助金 の

申請から受領に係る一切の権限を委任いたします。

記

松戸市へ申請する補助金の名称を
記入してください。

受任者（申請者）

住 所 松戸市 根本 387-5

氏 名 松戸 太郎

経費内訳書

※値引きがある場合は、値引き後の金額を記載してください。

① 設計費	金額 (税抜)	備考
建物設計費	10,000,000	
② 設備費		
付帯設備費	20,000,000	備考
③ 工事費		
建物建設費	10,000,000	備考
付帯設備工事費	10,000,000	
④ 補助対象経費 小計 (①+②+③)	50,000,000	
その他経費 (土地代等)		
土地代	30,000,000	備考 非課税
⑤ 補助対象外経費 小計	30,000,000	
経費 合計 (契約金額 (税抜)) (④+⑤)	80,000,000	

補助対象設備

補助対象外経費

（ 契 約 業 者 ）

所 在 地 千葉県松戸市松戸〇〇〇

名 称 ××××会社

代 表 者 肩 書 代表取締役

代 表 者 氏 名 環境 一郎

印

代表者印(私印)もしくは
契約書と同一の印で押印ください。

記入日 令和 8 年 10 月 1 日

領収証明書

(宛先) 松戸市長

契約事業者 (リースの場合はリース事業者)

所在地 松戸市松戸〇〇〇

名称 ××××会社

代表者肩書 代表取締役

代表者氏名 塚境 一郎

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

代表者印(丸印)もしくは
契約書と同一の印で押印ください。

印

契約業者と異なる場合は、
契約業者との関係性がわかる書類を
別途提出してください。

下記の顧客より以下のとおり代金を領収していることを証明します。

顧客(申請者)	氏名	松戸 太郎
	住所	松戸市根本387-5
	但し書き	新築工事 (LCCM) 工事 費として

入金(領収)日	金額	内容	備考 (支払方法等)
令和8年4月1日	2,000,000円	契約金	振込
令和8年7月1日	18,000,000円	中間金	振込
令和8年10月1日	24,000,000円	完了時最終代金	ローン
合計	44,000,000円		

領収金額

※下取価格・値引等を差し引いて、実際に入金した金額を記載してください。

※本書により顧客のクレジット(ローン)返済金の受領を証明することはできません。

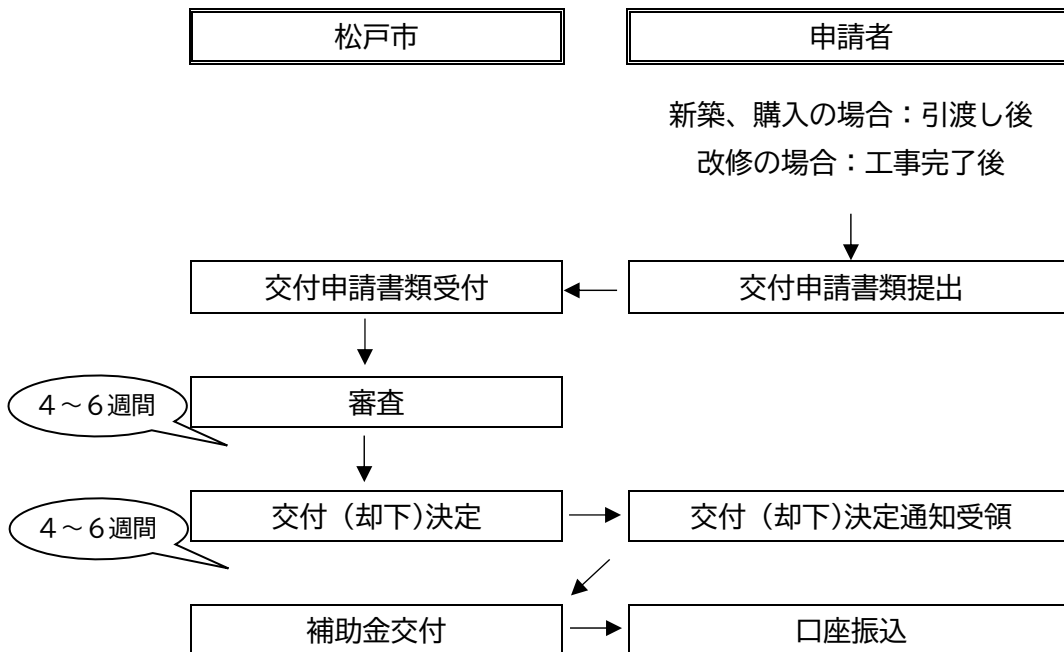
7 補助対象住宅の処分の制限

この補助金の交付を受けて補助事業を実施した者は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定める耐用年数未滿で、補助対象住宅を市長の承認なく処分してはいけません。

ただし、松戸市省エネルギー住宅普及促進事業費補助金住宅処分承認申請書（第4号様式）を提出し市長の承認を得た場合はこの限りではありません。

8 補助金の交付までの流れ

※ 交付(却下)決定までには、交付申請書受付後、6週間以上かかることがあります。



不明な点などは、下記までお問い合わせください。

問い合わせ先

松戸市 環境部 環境政策課

ゼロカーボンシティ推進担当室（市役所新館6階）

T E L : 047-710-0243

F A X : 047-366-8114

E-mail : mczeroc@city.matsudo.chiba.jp

令和8年4月1日作成