

松戸市事業用省エネルギー設備等導入促進事業費補助金交付申請書

(宛先) 松戸市長

申請者の情報を記入してください。  
押印は不要です。

(申請者) 郵便番号 **000-0000**  
所在地 **松戸市松戸000**  
フリガナ **××××ガイシャ**  
名称 **××××会社**  
代表者肩書 **代表取締役**  
代表者氏名 **環境 一郎**  
電話番号 **000-000-0000**

松戸市事業用省エネルギー設備等導入促進事業費補助金の交付を受けたいので、松戸市事業用省エネルギー設備等導入促進事業費補助金交付要綱第5条の規定により、下記のとおり添付書類を添えて申請します。

記

補助事業の種類 ※該当事業に☑	<input checked="" type="checkbox"/> 省エネルギー診断の受診 <input type="checkbox"/> 省エネルギー診断に基づく設備改修等 <input type="checkbox"/> ZEB（ネット・ゼロ・エネルギー・ビル）の購入・改修 <input type="checkbox"/> 電気自動車の導入 <input type="checkbox"/> 燃料電池自動車の導入 <input type="checkbox"/> 急速充電設備の導入 <input type="checkbox"/> 普通充電設備の導入
補助事業を実施した事業所等の名称	<b>△△事業所</b>
補助金交付申請額	<b>21,000円</b>
補助事業の概要	別紙のとおり
市に納付すべき税の納付状況について	左記について市長が確認することに、 <b>同意します。</b> ・ 同意しません。 ※該当するものに○をしてください。

次のページへ

納税状況は当室にて確認することが出来ませんが、同意が必要です。同意しない場合は、納税証明書の写しを提出する必要があります。

(添付書類)

※提出する書類に☑

☑補助事業の概要（第1号様式別紙1）

⇒☑国等からの補助金の交付決定通知【国等の補助金の交付を受けている場合】※市への交付申請の額が各補助金の交付上限額を下回る場合に限り必要

☑申請者の本人確認書類の写し

【個人事業主の場合】顔写真付きは1点、顔写真無しは2点

【法人の場合】担当者の社員証、保険証、名刺のうち2点以上

☑市内に事業所等を有することを証する書類

☑市に納付すべき税の納税証明書【表面「市に納付すべき税の納付状況について」で同意しない場合】

☑補助事業であることを証する書類

☑補助事業に係る経費の内訳が記載された契約書等の写し

⇒☐ 契約(注文)連名者委任状【契約(注文)を連名である場合】

⇒☐ 変更契約(注文内容の変更)書類【契約(注文)が途中で変更している場合】

⇒☐ 工事着工完了証明書【契約(注文)書記載の工事日と実際が異なる場合】

⇒☐ 経費内訳書【経費の明細がわかる書類がない場合】

☑補助事業に係る支払いを証する書類・内訳書の写し

⇒☐ 領収証明書【領収書の発行がない場合】

☑補助事業ごとの添付書類（第1号様式別紙1に記載）

☐ その他市長が必要と認める書類

松戸市事業用省エネルギー設備等導入促進事業費補助金交付申請書

（宛先）松戸市長

（リース事業者）

郵便番号 **△△△-△△△△**  
 所在地 **松戸市根本△△△**  
 フリガナ **△△△△ガイシャ**  
 名称 **△△△△会社**  
 代表者肩書 **代表取締役**  
 代表者氏名 **脱炭素 太郎**  
 電話番号 **〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇**

（リース先）

郵便番号 **〇〇〇-〇〇〇〇**  
 所在地 **松戸市松戸〇〇〇**  
 フリガナ **××××ガイシャ**  
 名称 **××××会社**  
 代表者肩書 **代表取締役**  
 代表者氏名 **環境 一郎**  
 電話番号 **〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇**

リース事業者とリース先の関係に気を付けてください。リース先において、契約が複数名で行われている場合は、代表者1名の申請のみです（別途「契約(注文)連名者委任状」を提出）

松戸市事業用省エネルギー設備等導入促進事業費補助金の交付を受けたいので、松戸市事業用省エネルギー設備等導入促進事業費補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり添付書類を添えて申請します。

記

補助事業の種類 ※該当事業に☑	<input checked="" type="checkbox"/> 省エネルギー診断に基づく設備改修等 <input type="checkbox"/> 電気自動車の導入 <input type="checkbox"/> 燃料電池自動車の導入 <input type="checkbox"/> 急速充電設備の導入 <input type="checkbox"/> 普通充電設備の導入
補助事業を実施した事業所等の名称	<b>△△事業所</b>
補助金交付申請額	<b>400,000円</b>
補助事業の概要	別紙のとおり
市に納付すべき税の納付状況について	左記について市長が確認することに、 （リース事業者） <b>同意します。</b> ・ 同意しません。 （リース先） <b>同意します。</b> ・ 同意しません。 ※該当するものに○をしてください。

次のページへ

納税状況は当室にて確認することが出来ますが、同意が必要です。同意しない場合は、納税証明書の写しを提出する必要があります。

(添付書類)

※提出する書類に☑

☑補助事業の概要（第1号様式別紙1）

⇒☑国等からの補助金の交付決定通知【国等の補助金の交付を受けている場合】

※市への交付申請の額が各補助金の交付上限額を下回る場合に限り必要

☑申請者の本人確認書類の写し

【個人事業主の場合】顔写真付きは1点、顔写真無しは2点

【法人の場合】担当者の社員証、保険証、名刺のうち2点以上

☑リース事業者に係る登記事項証明書（現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書）の写し

☑市内に事業所等を有することを証する書類

☑市に納付すべき税の納税証明書【表面「市に納付すべき税の納付状況について」で同意しない場合】

☑貸与料金の算定根拠明細書（第1号様式別紙2）

☑補助事業であることを証する書類

☑リース事業者が購入する設備の購入費・工事費が確認できる書類及びリース契約書の写し

⇒☐ 契約(注文)連名者委任状【契約(注文)を連名である場合】

⇒☐ 経費内訳書【リース事業者が扱う導入設備等が自社製品の場合】

⇒☐ 変更契約(注文内容の変更)書類【契約(注文)が途中で変更している場合】

⇒☑工事着工完了証明書【契約(注文)書記載の工事日と実際が異なる場合】

☑補助事業ごとの添付書類（第1号様式別紙1に記載）

☐ その他市長が必要と認める書類

第1号様式別紙1

補助事業の概要

省エネルギー診断の受診

省エネルギー診断機関の種別 ※該当項目に☑	<input type="checkbox"/> 県の指定機関 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> (一財)省エネルギーセンター <input type="checkbox"/> 中小企業等に向けた省エネルギー診断拡充事業 <input type="checkbox"/> 省エネお助け隊 <input type="checkbox"/> その他 (
省エネルギー診断日	令和6年 4月 1日
補助事業の実施にかかった経費	(総額) <b>231,000</b> 円 (A) (うち消費税) <b>21,000</b> 円 (B)
国等の補助金額	<b>0</b> 円 (C)
補助対象経費 (A) - (B) - (C)	<b>210,000</b> 円

実際に受診した日付を記載してください。(年度内のもののみ補助対象)

第1号様式別紙1

補助事業の概要

省エネルギー診断に基づく設備改修等

補助事業を実施した事業所について (該当するものに☑)	<input checked="" type="checkbox"/> 事業所所有者は申請者と同じ <input type="checkbox"/> 事業所所有者は申請者と異なる 【異なる場合】 <input type="checkbox"/> 補助事業を実施することに同意を得ている
改修等を実施する設備	<b>業務用エアコン</b>
省エネルギー診断機関の種別 ※該当項目に☑	<input type="checkbox"/> 県の指定機関 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> (一財)省エネルギーセンター <input type="checkbox"/> 中小企業等に向けた省エネルギー診断拡充事業 <input type="checkbox"/> 省エネお助け隊 <input type="checkbox"/> その他 ( )
省エネルギー診断日	<b>令和6年 4月 1日</b>
事業所全体におけるエネルギー/CO <sub>2</sub> 排出量削減率	<b>20%</b>
再生可能エネルギーの活用方法 ※発電設備を導入した場合のみ	<input type="checkbox"/> 全量自家消費 <input type="checkbox"/> 余剰電力を売電
工事完了日	<b>令和6年 4月 10日</b>
補助事業の実施にかかった経費	(総額) <b>2,750,000</b> 円 (A) (うち消費税) <b>250,000</b> 円 (B)
国等の補助金額	<b>1,000,000</b> 円 (C)
補助対象経費 (A) - (B) - (C)	<b>1,500,000</b> 円

実際に工事をした日付を記載してください。(1年以内のもののみ補助対象)

(補助事業ごとの添付書類)

- 導入する設備の技術仕様が確認できる書類の写し
- 導入した設備等の場所がわかる図面
- 工事実施状況等を確認できる写真 (工事着工前及び後の写真)
- 導入した設備等が未使用品であることを確認できる書類の写し
- 再生可能エネルギー設備を導入していることを証する書類の写し【当該設備を導入している場合】

第1号様式別紙1

補助事業の概要

ZEB（ネット・ゼロ・エネルギー・ビル）

実際に工事をした日付を記載  
してください。（1年以内のもの  
のみ補助対象）

工事完了日 （建売の場合は引渡し日）	<b>令和6年 4月10日</b>
補助事業の実施にかかった経費	（総額） <b>110,000,000</b> 円（A） （うち消費税） <b>10,000,000</b> 円（B）
国等の補助金額	<b>20,000,000</b> 円（C）
補助対象経費 （A） - （B） - （C）	<b>80,000,000</b> 円

（補助事業ごとの添付書類）

- 工事実施状況等を確認できる写真（工事着工前及び後の写真）
- 再生可能エネルギー設備を導入していることを証する書類の写し【当該設備を導入している場合】

第1号様式別紙1

補助事業の概要

電気自動車の導入 燃料電池自動車の導入

メーカー名	<b>〇〇自動車株式会社</b>	
車名	△△△△	
型式	<b>ZAA-〇〇〇〇</b>	
登録年月日/交付年月日	<b>令和6年 4月 1日</b>	
所有者	氏名又は名称	<b>××××会社</b>
	住所	<b>松戸市松戸〇〇〇</b>
使用者	氏名又は名称	<input checked="" type="checkbox"/> 所有者と同じ
	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 所有者と同じ 松戸市
使用の本拠の位置	<input checked="" type="checkbox"/> 使用者と同じ 松戸市	
補助対象車両の導入にかかった経費	(総額)	<b>5,000,000円 (A)</b>
	(うち消費税)	<b>454,545円 (B)</b>
国等の補助金額	<b>500,000円 (C)</b>	
補助対象経費 (A) - (B) - (C)	<b>4,045,455円</b>	

一般社団法人次世代自動車振興センターに登録されている型式を記入してください。

日付が年度内であることを確認してください。

自動車検査証の内容を記載してください。

(補助事業ごとの添付書類)

- 車両の導入状況が確認できる写真（保管場所において撮影したもの）
- 自動車検査証記録事項の写し



第1号様式別紙1

補助事業の概要

急速充電設備の導入  普通充電設備の導入

補助事業を実施した土地について (該当するものに☑)	<input checked="" type="checkbox"/> 土地所有者は申請者と同じ <input type="checkbox"/> 土地所有者は申請者と異なる 【異なりかつ土地に設置する場合】 <input type="checkbox"/> 補助事業を実施することに土地所有者から同意を得ている	
補助事業を実施した事業所について (該当するものに☑)	<input checked="" type="checkbox"/> 事業所所有者は申請者と同じ <input type="checkbox"/> 事業所所有者は申請者と異なる 【異なりかつ事業所に設置する場合】 <input type="checkbox"/> 補助事業を実施することに事業所所有者から同意を得ている	
一般（市民）の利用 ※該当するものに☑	<input type="checkbox"/> 一般（市民）の方（利用可能時間帯） <input checked="" type="checkbox"/> 一般（市民）の方は利用できない	
メーカー	<b>〇〇会社</b>	
型式	<b>ABC1234</b>	
工事期間	着工日	<b>令和6年 4月 1日</b>
	完了日	<b>令和6年 4月 10日</b>
補助事業の実施にかかった経費	(総額) (うち消費税)	<b>1,650,000円 (A)</b> <b>150,000円 (B)</b>
国等の補助金額	<b>500,000円 (C)</b>	
補助対象経費 (A) - (B) - (C)	<b>1,000,000円</b>	

一般社団法人次世代自動車振興センターに登録されている型式を記入してください。

実際に工事をした日付を記載してください。(年度内のもののみ補助対象)

(補助事業ごとの添付書類)

- 導入する設備の技術仕様が確認できる書類の写し
- 導入した設備等の場所がわかる図面
- 工事実施状況等を確認できる写真
- 設備が未使用品であることを確認できる書類の写し

第1号様式別紙2

貸与料金の算定根拠明細書

(宛先) 松戸市長

(リース事業者)

所在地 **松戸市根本△△△**  
 名称 **△△△△会社**  
 代表者肩書 **代表取締役**  
 代表者氏名 **脱炭素 太郎**  
 電話番号 **△△△△会社**

(リース先)

所在地 **松戸市松戸〇〇〇**  
 名称 **××××会社**  
 代表者肩書 **代表取締役**  
 代表者氏名 **環境 一郎**  
 電話番号 **〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇**

補助事業で導入する設備については、次のとおりであることについて間違いありません。

また、注意事項に記載されている内容について間違いがないこと、補助金交付後も遵守することを誓約します。

対象設備	<b>電気自動車</b>		
リース期間(月数)	<b>60月</b>		
補助金額	松戸市の補助金 (a)	国の補助金 (b)	合計(a + b) (c)
	<b>100,000円</b>	<b>750,000円</b>	<b>850,000円</b>
リース料総額 ※前払金を含む、 税抜き金額	補助金なしの場合 (d)	補助金ありの場合 (e)	差額(d - e) (f)
	<b>5,000,000円</b>	<b>4,150,000円</b>	<b>850,000円</b>

(注意事項)

- 補助金ありの場合のリース料総額(e)又はこれをリース期間で除した月額リース料金が、リース契約書で確認できること。リース契約書から、これが確認できない場合は、補助金額をリース料金から差し引いてリース契約を再締結するか、補助金額確定後もしくは入金後に補助金額をリース料から減額し、月々のリース料へ反映することを明記した覚書等をリース事業者及びリース先で締結のうえ提出すること。
- 補助金ありの場合となしの場合のリース料総額の差額(f)が、補助金額合計(c)以上であること。
- 松戸市の補助金の金額分は、月額リース料金を減額する形で貸与先に還元されること。リース契約とは別に貸与先に支払われる形は認められない。
- リース期間が財産処分制限期間より短い場合は、リース期間終了後にリース先が対象設備を購入する契約となっていること。

第4号様式

交付決定後に記入します。申請書と同時にご提出  
いただく場合は、記入しないでください。

松戸市事業用省エネルギー設備等導入促進事業費補助金交付請求書

年 月 日

(宛先) 松戸市長

所在地 **松戸市松戸000**

名称 **××××会社**

代表者肩書 **代表取締役**

代表者氏名 **環境 一郎**



年 月 日付け松戸市指令第 号 で交付決定のあった松戸市事業用省エネルギー設備等導入促進事業費補助金について、松戸市事業用省エネルギー設備等導入促進事業費補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり請求します。

記

請求金額 **400,000円**

ゆうちょ銀行の場合は、漢数字  
3桁を記入してください。

金融機関名	<b>松戸</b> 銀行 本店						
	金庫 <b>根本</b> 支店						
	組合 出張所						
	普通 ・ 当座						
口座番号	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
フリガナ	<b>××××ガイシャ ダイヒョウトシマリアク カンキョウイチロウ</b>						
口座名義	<b>××××会社 代表取締役 環境 一郎</b>						

請求者名義の口座をご記入ください。他の方名義の  
口座には振り込めません。