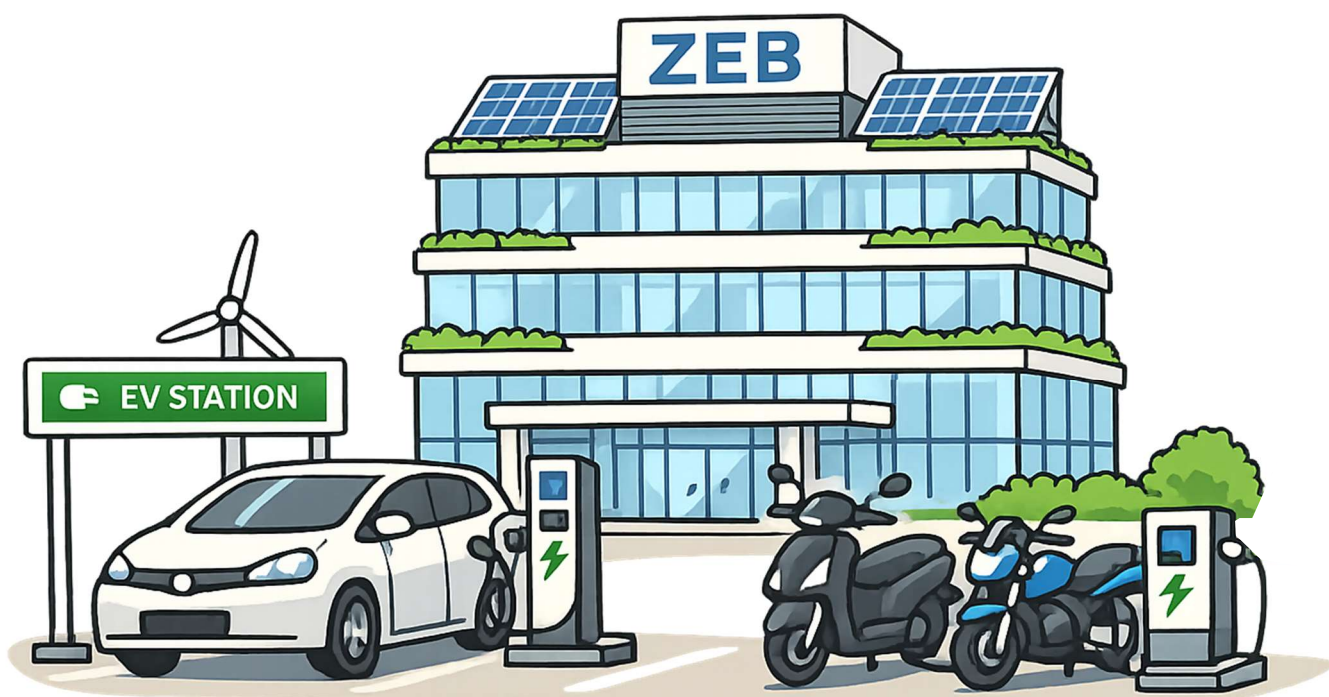


---

# 令和 8 年度 事業用省エネルギー設備等 導入促進事業費補助金

---



松戸市 事業用省エネルギー設備

検索

各種様式など、詳細は  
ホームページも併せてご確認ください。

## 目次

<b>1</b>	<b>補助金の概要</b> .....	<b>1</b>
	(1) 申請期間 .....	1
	(2) 申請方法 .....	1
	(3) 申請受付の順番.....	1
	(4) 申請先 .....	2
	(5) 留意点 .....	2
<b>2</b>	<b>補助金対象者の要件</b> .....	<b>3</b>
	(1) 全設備共通の対象者要件.....	3
	(2) 補助事業ごとの補助対象者の要件.....	4
<b>3</b>	<b>補助金額及び補助対象経費</b> .....	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>補助事業ごとの要件及び必要書類</b> .....	<b>7</b>
	4-1 省エネルギー診断の受診 .....	7
	4-2 省エネルギー診断に基づく設備改修等 .....	10
	4-3 ZEB（ネット・ゼロ・エネルギー・ビル）の新築、改修等 .....	19
	4-4 電動バイク等の導入.....	23
	4-5 電気自動車の導入・燃料電池自動車の導入 .....	30
	4-6 急速充電設備の導入・普通充電設備の導入 .....	37
<b>5</b>	<b>各種様式</b> .....	<b>45</b>
	(1) 必須様式 .....	45
	(2) 任意様式 .....	47
<b>6</b>	<b>各種様式の記入例</b> .....	<b>53</b>
	(1) 必須様式 .....	53
	(2) 任意様式 .....	55
<b>7</b>	<b>補助対象設備の処分の制限</b> .....	<b>61</b>
<b>8</b>	<b>補助金の交付までの流れ</b> .....	<b>62</b>

# 1 補助金の概要

## (1) 申請期間

令和8年4月1日（水）から令和9年2月26日（金）まで

※申請書類に**不備や不足がなく、必要書類がすべて揃った時点ではじめて受付**となります。

※申請は**受付順で、予算枠に達した時点で受付を終了**します。

## (2) 申請方法

### ○ 松戸市オンライン申請システム

※ 随時公開予定です。



補助事業名で検索

### ○ メール

送信先：mczeroc@city.matsudo.chiba.jp

※件名を「**《お名前》\_《申請事業名称》\_補助金申請書類**」にしてください。

※一度に送信するファイルの容量は**5MB未満**でお願いします。

容量を超える場合などは送付いただいても当室はファイルを受信できません。

圧縮する等の対応を行い、調整してください。

どうしても大きいファイルは事前に電話等でご相談ください。

### ○ 持ち込み（業者による代行可）

他の申請方法との兼ね合いから書類はその場では確認しません。

不備等の連絡は後日行います。

### ○ 郵送（上記期日までに必着）

郵送の場合は、追跡などが可能な書留等での送付を推奨します。

## (3) 申請受付の順番

先着順で受付いたします。

受付の順番は、申請方法ごとに下記の日時を基準として決定します。

### ○ 松戸市オンライン申請システム

申込フォームの送信が完了した日

### ○ メール

当室がメールを受信した日時

### ○ 持ち込み

書類が提出された（職員が受け取った）日時

### ○ 郵送

当室職員が郵送物を受け取った日の午前11時

※ 申請者が郵送した日ではありませんのでご注意ください。

【不備があった場合】

不備を修正し書類が提出された日時（オンライン申請、メール、持ち込み、郵送などそれぞれの方法による）

**(4) 申請先** ※支所等での受付は行っておりません。

〒271-8588

松戸市根本 387 番地の 5 市役所新館 6 階

松戸市 環境政策課 ゼロカーボンシティ推進担当室

**(5) 留意点**

申請日は書類が全て調ったと職員が判断した日となります。

調っていないと判断した場合は書類一式を返却させていただきますので訂正・修正後に再度ご送付ください。

## 2 補助金対象者の要件

### (1) 全設備共通の対象者要件

- ・ 市内に事業所等を有し、事業を営む個人又は法人であること。  
ただし、リース契約におけるリース事業者についてはこの限りではない。
- ・ 代表者、役員その他の事業者の経営に実質的に関与している者が松戸市暴力団排除条例（平成24年松戸市条例第2号）第2条第3号に規定する暴力団員等でないこと。
- ・ 市に納付すべき税を滞納していないこと。
- ・ まつどSDGsキャラバンメンバーシップ制度における、取組を通じて目指したいSDGsのゴールとして「7 エネルギーをみんなにそしてクリーンに」又は「13 気候変動に具体的な対策を」を宣言していること（リース事業者を除く）。
- ・ 設備の設置費等を負担し、設備等を所有すること（所有権留保付きローン（残価設定型の契約を含む）で購入し、所有者が販売店又はファイナンス会社等である場合及びリースにより導入し、所有者がリース事業者等である場合を含む）。
- ・ 補助事業をリースで行う場合には、設置者とリース事業者が共同で補助事業を行うものとする。また、リース事業者は、リースを受ける者から領収する月額リース料金を減額する形で補助金相当分を還元するものとする。  
なお、リース契約については、次のいずれかを満たすこと。
  - ① リース期間が61ページに記載する財産制限期間以上の契約となっていること。
  - ② ①を満たさない場合は、リース期間終了後に設置者が補助対象設備を購入する契約となっていること。
- ・ 補助対象者の要件を満たす者が複数いる場合は、全ての者から補助金申請に係る権限を委任されていること。

## (2) 補助事業ごとの補助対象者の要件

補助対象設備の種類	補助対象者の要件
省エネルギー診断の受診	<ul style="list-style-type: none"> <li>補助金の交付を申請する<u>年度内</u>に受診していること。</li> </ul>
省エネルギー診断に基づく設備改修等	<ul style="list-style-type: none"> <li>設備改修等の工事が完了した日の翌日から起算して <u>1 年以内</u>であること。</li> <li>事業所等を第三者が所有する場合、全ての者から事業実施の同意を得ていること。</li> </ul>
ZEB（ネット・ゼロ・エネルギー・ビル）の新築・改修等	<ul style="list-style-type: none"> <li>新築、購入の場合は事業所等の引渡しを受けた日、改修の場合は工事が完了した日の翌日から起算して <u>1 年以内</u>であること。</li> </ul>
電動バイク等の導入	<ul style="list-style-type: none"> <li>補助金の交付を申請する<u>年度内</u>に導入していること。</li> </ul>
電気自動車の導入 燃料電池自動車の導入	<ul style="list-style-type: none"> <li>補助金の交付を申請する<u>年度内</u>に導入していること。</li> <li>車両を導入する事業所等において、申請者が松戸市クリーンエネルギー自動車導入補助金交付規則、松戸市住宅用省エネルギー設備等設置費補助金交付要綱又は松戸市クリーンエネルギー自動車導入促進事業費補助金交付要綱に基づき同じ種類の補助事業の補助を受けていないこと。</li> </ul>
急速充電設備の導入 普通充電設備の導入	<ul style="list-style-type: none"> <li>補助金の交付を申請する<u>年度内</u>に導入していること。</li> <li>自動車の製造又は販売に係る事業を主たる事業として営んでいないこと。</li> <li>事業所等を第三者が所有する場合、全ての者から事業実施の同意を得ていること。</li> </ul>

### 3 補助金額及び補助対象経費

補助対象経費は、消費税及び地方消費税相当額を控除するものとし、設置費等に国等からの補助金を充当する場合にあっては、当該補助金の額を控除した額とします。

また、補助金額に千円未満の端数が生じたときは、その端数は切り捨てとします。

補助対象事業の種類	補助金の額	補助対象経費
省エネルギー診断の受診	補助対象経費の額 (上限：21,000円)	省エネルギー診断の受診に要する費用
省エネルギー診断に基づく設備改修等	補助対象経費の1/2 (上限：440,000円)	設備本体（空調、換気、照明、給湯等の機器及びBEMS等のエネルギー管理システム、再生可能エネルギーシステム、蓄電システム等）及び付属品の購入費、工事費（据付・配線工事等の補助対象設備の改修等に不可欠な工事費用）  ※補助事業に要した経費のうち、設備の使用の方法及び運用の方法等に関する経費は除く。
ZEB(ネット・ゼロ・エネルギービル)の新築、改修等	補助対象経費の額 (上限：1,100,000円)	建築・改修費（高性能建材や空調、換気、照明、給湯等の機器及びBEMS装置、蓄電システム等の設置費用）及び工事費（補助対象設備の据付に不可欠な工事費用）  ※新築等の場合は、資材等の運搬費及び既存建築物の撤去・処分に係る費用を除いたもの。
電動バイク等の導入	補助対象経費の額 (上限：20,000円) ※2台以上導入した場合は1台ごとに算出	電動バイク本体の購入費 (メーカーオプションや付属品に係る費用を除く。)
電気自動車の導入	補助対象経費の額 (上限：30,000円) ※2台以上導入した場合は1台ごとに算出	電気自動車本体の購入費 (メーカーオプションや付属品に係る費用を除く。)

燃料電池自動車の導入	補助対象経費の額 (上限 50,000 円)	燃料電池自動車本体の購入費 (メーカーオプションや付属品に係る費用を除く。)
急速充電設備の導入	補助対象経費の 1/2 (上限：400,000 円)	設備本体の購入費、設備の設置工事費（基礎工事、据付・配線工事等） ※高圧受変電設備設置工事費、屋根や小屋、案内板、課金装置などの付帯設備設置費、停電回避費、充電スペース造成費、既存設備の撤去・処分費、運搬費は除く。
普通充電設備の導入	補助対象経費の 1/2 (上限：100,000 円)	



まつど SDGs キャラバンメンバーシップ制度の詳細については、ホームページをご覧ください。  
(右の QR コードからご覧になれます。)



## 4 補助事業ごとの要件及び必要書類

### 4-1 省エネルギー診断の受診

#### (1) 事業の要件

省エネルギー対策に関する専門的知識を有する者が市内の事業所、営業所又は事務所（以下「事業所等」という。）を訪問し、当該事業所等におけるエネルギーの使用状況、設備の運転状況等を調査するとともに、当該調査結果に基づき省エネルギー対策を提案するものであって、千葉県が指定した機関が実施するもの、一般財団法人省エネルギーセンターによる省エネ最適化診断及びその他の診断に要する費用に国の補助金が充当されている省エネルギー診断であること。

#### (2) 必要書類

必要書類	記載要件及び書類例等
申請書兼請求書 (第1号様式)	巻末の記入例を参考にし、必要事項を記入すること。 ※ 市長が税の納付状況を確認することに同意しない場合は、当該年度の納税証明書の写しの提出が必要。
補助事業の概要 (第1号様式別紙1)	巻末の記入例を参考にし、必要事項を記入すること。
国等からの交付を受けたことがわかる書類の写し	※ 第1号様式別紙1において、国等からの補助金を補助対象経費から控除した結果、 <u>市への交付申請の額が21,000円を下回る場合に限り必要。</u>
申請者の 本人確認書類の写し	<b>【個人事業主の場合】</b> ○ <u>顔写真付きの官公庁が発行するもの（1点）</u> 例) 運転免許証、パスポート（住所が記載されているもの）、マイナンバーカード等 または ○ <u>その他顔写真無しのもの（2点以上）</u> 例) 健康保険資格確認書（住所が記載されていること）、年金手帳、通帳、キャッシュカード、診察券等、住民票の写し（概ね3か月以内に発行されたもの）等

	<p><b>【法人の場合】</b></p> <p>○ 担当者又は代表者のもので、以下の書類のうち <u>2点以上</u> 社員証、健康保険資格確認書、名刺等</p> <p>※ 有効期限が切れている、住所氏名が申請書の記載と一致していない等は本人確認書類として認められません。</p>
市内に事業所等を有することを証する書類の写し	<p><b>【個人事業主の場合】</b></p> <p>○ 開業届の写し</p> <p><b>【法人の場合】</b></p> <p>○ 現在事項全部証明書の写し（概ね6か月以内のもの） または</p> <p>○ 履歴事項全部証明書の写し（概ね6か月以内のもの）</p>
補助事業であることを証する書類の写し	<p>○ <b>省エネルギー診断書の写し</b> （事業所名、診断先、診断日等が記載されているもの）</p>
契約書または 注文書・注文請書の写し	<p>○ 契約（注文）書 <b>省エネルギー診断受診費用</b>が記載されているもの。 <u>記載がない場合は、経費内訳書（松戸市様式）を追加でご提出ください。</u> ⇒ なお、経費内訳書は、診断機関の経費の明細がわかる書類（見積書、内訳書、請求書等）をもって代用することができます。</p> <p>※ 契約（注文内容）を途中で変更されている場合は“変更契約（注文内容の変更）書類”も併せてご提出ください。</p> <p>※ 契約（注文）書の発行がない場合、申し込みがわかる書類と請求書等の申し込みが承諾されたことがわかる書類をご提出ください。</p>
契約(注文)連名者委任状 ※ <u>契約（注文）者が複数</u> <u>のとき</u>	<p>複数名が申請可能な状態であるため、申請の権限を申請者に委任するものです。</p>
領収書等の写し	<p>○ 領収書等 <b>①契約（注文）金額と一致、②契約（注文）書に記載された内容等と合致する但し書き</b>が記載されているもの</p>

例)

領収書	令和 年 月 日
〇〇会社 様 ①、②	
¥30,000	
但し、省エネルギー診断費として	
	△△△△会社

**【複数回支払いしている場合】**

- その全ての支払いが確認できる領収書 等

**【クレジットやローン等での支払い場合】**

次のいずれかをご提出ください。

- 契約会社発行のクレジット払いによる支払を証明する書類（支払証明書）
  - 全額支払いの手続きが完了していることが確認できる（具体的な支払いスケジュールが明記されている）契約書類
- ※ 契約の申込書ではなく、契約締結後の書類をご用意ください。

**【領収書の発行がない場合】**

**領収証明書（松戸市様式）**をご提出ください。

- ※ 診断機関に作成を依頼してください。

## 4-2 省エネルギー診断に基づく設備改修等

### (1) 事業の要件

省エネルギー診断の記載（数量・仕様等）に準拠し、当該事業所等に係る設備の改修等を行うもののうち、以下の要件を満たすこと。ただし、導入する設備は未使用のものであること。

- ① 省エネルギー診断書の発行日は、その有効期限日又は診断日から起算して3年を経過する日のいずれか早い日以内であること。
- ② 実施前と比べて当該事業所全体のエネルギー使用量がエネルギーの使用の合理化及び非化石エネルギーへの転換等に関する法律施行規則（昭和54年通商産業省令第74号）に定める原油換算量又は地球温暖化対策の推進に関する法律施行令（平成11年政令第143号）に定める温室効果ガス排出量で **10パーセント以上削減**していること。ただし、以下によるものは削減割合に含めない。
  - ア 申請者が費用を負担しない改修等
  - イ 設備の使用方法等、直接設備の改修等を伴わないもの
  - ウ 非常時にのみ使用されるなど常用ではないもの

### (2) 必要書類

#### ① 購入の場合

必要書類	記載要件及び書類例等
申請書兼請求書 (第1号様式)	巻末の記入例を参考にし、必要事項を記入すること。 ※ 市長が税の納付状況を確認することに同意しない場合は、当該年度の納税証明書の写しの提出が必要。
補助事業の概要 (第1号様式別紙1)	巻末の記入例を参考にし、必要事項を記入すること。
国等からの交付を受けたことがわかる書類の写し	※ 第1号様式別紙1において、国等からの補助金を補助対象経費から控除した結果、市への交付申請の額が440,000円を下回る場合に限り必要。
申請者の本人確認書類の写し	【個人事業主の場合】 ○ 顔写真付きの官公庁が発行するもの（1点） 例) 運転免許証、パスポート（住所が記載されているもの）、マイナンバーカード等 または

	<p>○ その他顔写真無しのもの（2点以上）</p> <p>例）健康保険資格確認書（住所が記載されていること）、年金手帳、通帳、キャッシュカード、診察券等、住民票の写し（概ね3か月以内に発行されたもの）等</p> <p><b>【法人の場合】</b></p> <p>○ 担当者又は代表者のもので、以下の書類のうち2点以上 社員証、健康保険資格確認書、名刺等</p> <p>※ 有効期限が切れている、住所氏名が申請書の記載と一致していない等は本人確認書類として認められません。</p>
<p>市内に事業所等を有することを証する書類の写し</p>	<p><b>【個人事業主の場合】</b></p> <p>○ 開業届の写し</p> <p><b>【法人の場合】</b></p> <p>○ 現在事項全部証明書の写し（概ね6か月以内のもの） または</p> <p>○ 履歴事項全部証明書の写し（概ね6か月以内のもの）</p>
<p>補助事業であることを証する書類の写し</p>	<p>○ <b>省エネルギー診断書の写し</b> （事業所名、診断先、診断日等が記載されているもの）</p> <p>※ 有効期限が切れている、診断日から3年以上経過している場合は不可</p>
<p>契約書または 注文書・注文請書の写し</p>	<p>○ 契約書 または 注文書+注文請書</p> <p><b>①経費の明細、②工事着工（予定）日・工事完了（予定）日</b>が記載されているもの。</p> <p>※ 契約（注文内容）を途中で変更されている場合は“変更契約（注文内容の変更）書類”も併せてご提出ください。</p>

(例)

## 工事請負契約書

工事名：業務用エアコン改修工事

工事場所：松戸市□□□□

② 工事着工日： 年 月 日 工事完了日： 年 月 日

内容（製品名等）	型式	数量	価格
① ○○式エアコン	ABC-0123	1	¥2,000,000
パネル	AA123	1	¥100,000
リモコン	AB123	1	¥50,000
工事費	-	1	¥350,000
小計			¥2,500,000
消費税及び地方消費税			250,000
合計			¥2,750,000

発注者：○○会社

受注者：△△△△会社

- ・ **経費の明細**とは、省エネルギー診断において提案された改修内容と同規格の設備（メーカー名、型番）、数量、設備の設置工事費用の記載があるものです。

記載がない場合は、**経費内訳書（松戸市様式）**を追加でご提出ください。

⇒ なお、経費内訳書は、契約会社の経費の明細がわかる書類（見積書、内訳書、請求書等）をもって代用することができます。

- ・ **工事期間**について

契約書又は注文書に記載された完了日と実態が異なっている場合または、記載されていない場合は**工事着工完了証明書（松戸市様式）**を追加でご提出ください。

	<p>⇒ ただし、工事着工完了証明書は、契約会社から工事完了報告書等の工事完了日が記載された書類がある場合はこれを代用することができます。</p> <p>なお、契約業者ではなく工事施工業者からの工事完了報告書等工事着工日と完了日が記載された書類がある場合は、契約会社と工事施工業者の関係がわかる書類を添付してください。</p>
<p>契約(注文)連名者委任状 ※ 契約(注文)者が複数 のとき</p>	<p>複数名が申請可能な状態であるため、申請の権限を申請者に委任するものです。</p>
<p>領収書等の写し</p>	<p>領収書等に①契約(注文)金額と一致、②契約(注文)書に記載された施工内容等と合致する但し書きが記載されているもの。</p> <p>(例)</p> <div data-bbox="584 893 1347 1160" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">領収書</p> <p>〇〇会社 様 ①、② <span style="float: right;">令和 年 月 日</span></p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">¥2,750,000</p> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">但し、業務用エアコン改修費として</p> </div> <p style="text-align: right;">△△△△会社</p> </div> <p><b>【複数回支払いしている場合】</b></p> <p>○ その全ての支払いが確認できる領収書等</p> <p><b>【クレジットやローン等での支払い場合】</b></p> <p>次のいずれかをご提出ください。</p> <p>○ 販売店発行のクレジット払いによる支払を証明する書類(支払証明書)</p> <p>○ 全額支払いの手続きが完了していることが確認できる(具体的な支払いスケジュールが明記されている)契約書類</p> <p>※ 契約の申込書ではなく、契約締結後の書類をご用意ください。</p> <p><b>【領収書発行者が契約(注文先)業者と異なる場合】</b></p> <p>主に契約(注文請)業者の下請業者が考えられますが、この場合は領収書発行者と契約(注文)業者の関係性がわかる書類を追加提出してください。</p> <p>例) 契約書に工事に関しては領収書発行者が実施する旨の記載がある等</p>

	<p>【領収書の発行がない場合】</p> <p>領収証明書（松戸市様式）をご提出ください。</p> <p>※ 契約業者に作成を依頼してください。</p>
カタログ または仕様書等の写し	<p>メーカー名、形状、型番及びその構成機器が確認できるもの。</p> <p>※ <u>省エネルギー診断において提案された改修内容と同規格（消費電力等）であること。</u></p>
設置図面	<p>平面図に設備の改修場所がわかるよう記載すること。</p> <p>設置図面及び経費の明細、写真と整合性が取れるよう、各書類に番号を付番するなどしてご提出ください。</p> <p>例) ①-1、①-2 同一設備が識別できるように付番してください。</p>
設置状況が確認できる写真	<p>改修設備の全ての工事前および工事後を同じ角度から撮影すること（工事中と思われる写真は不可）。</p> <p><u>経費の明細や設置図面と整合性が取れるよう、番号を付番するなどしてご提出ください。</u></p> <p>※ 既存設備から改修設備へ変わったことがわかるよう撮影・添付してください。</p>
未使用品であることを確認できる書類の写し (いずれか1点)	<p>○ メーカー発行の保証書</p> <p>○ 出荷証明書</p> <p>○ 出荷検査成績書（検査日の記載があるもの）等の写し</p> <p>※ メーカーによっては「納品書」という名称で発行されている場合があります。メーカーから販売店に設備が納品されていることを証明できるものがあれば書類の名称は問いません。なお、メーカーに限らず問屋などからの証明書でもかまいません。</p>
再生可能エネルギー設備を導入していることを証する書類(いずれか1点) ※ 当該設備を導入した場合のみ	<p>○ 保証書の写し</p> <p>○ 再生可能エネルギー設備を設置した住宅の全景と、再生可能エネルギー設備が設置されていることが確認できる写真</p> <p>○ 接続契約のご案内の写し</p> <p>○ 特定契約のご案内の写し</p> <p>○ 再生可能エネルギー発電設備を用いた発電の認定の証明書</p>

② リースの場合（リース事業者とリース先の共同申請）

必要書類	記載要件及び書類例等
申請書兼請求書 (第1号様式)	<p>巻末の記入例を参考にし、必要事項を記入すること。</p> <p>※ 市長が税の納付状況を確認することに同意しない場合は、当該年度の納税証明書の写しの提出が必要。</p>
補助事業の概要 (第1号様式別紙1)	<p>巻末の記入例を参考にし、必要事項を記入すること。</p>
国等からの交付を受けたことがわかる書類の写し	<p>※ 第1号様式別紙1において、国等からの補助金を補助対象経費から控除した結果、市への交付申請の額が440,000円を下回る場合に限り必要。</p>
申請者の本人確認書類の写し	<p><b>① 申請書上段のリース事業者</b></p> <p>担当者又は代表者のもので、以下の書類のうち<u>2点以上</u>を提出 社員証、健康保険資格確認書、名刺 など</p> <p><b>② 申請書下段のリース先</b></p> <p><b>【個人事業主の場合】</b></p> <p>○ <u>顔写真付きの官公庁が発行するもの（1点）</u> 例) 運転免許証、パスポート（住所が記載されているもの）、マイナンバーカード など</p> <p>○ <u>その他顔写真無しのもの（2点以上）</u> 例) 健康保険資格確認書（住所が記載されていること）、年金手帳、通帳、キャッシュカード、診察券等、住民票の写し（概ね3か月以内に発行されたもの）等</p> <p><b>【法人の場合】</b></p> <p>○ 担当者又は代表者のもので、以下の書類のうち<u>2点以上</u> 社員証、健康保険資格確認書、名刺等</p> <p>※ 有効期限が切れている、住所氏名が申請書の記載と一致していない等は本人確認書類として認められません。</p>
リース事業者に係る登記事項証明書の写し	<p>○ 現在事項全部証明書の写し（概ね6か月以内のもの） または</p> <p>○ 履歴事項全部証明書の写し（概ね6か月以内のもの）</p>

<p>市内に事業所等を有することを証する書類の写し</p>	<p><b>【個人事業主の場合】</b></p> <p>○ 開業届の写し</p> <p><b>【法人の場合】</b></p> <p>○ 現在事項全部証明書の写し（概ね6か月以内のもの） または</p> <p>○ 履歴事項全部証明書の写し（概ね6か月以内のもの）</p>
<p>リース事業者が購入する設備の購入費・工事費が確認できる書類</p>	<p>リース事業者が販売店に対し設備が購入・工事したことがわかる<b>領収書等</b>を提出してください。</p> <p><b>【複数回支払いしている場合】</b></p> <p>○ その全ての支払いが確認できる領収書 等</p> <p><b>【クレジットやローン等での支払い場合】</b></p> <p>次のいずれかをご提出ください。</p> <p>○ 販売店発行のクレジット払いによる支払を証明する書類（支払証明書）</p> <p>○ 全額支払いの手続きが完了していることが確認できる（具体的な支払いスケジュールが明記されている）契約書類</p> <p>※ 契約の申込書ではなく、契約締結後の書類をご用意ください。</p> <p><b>【領収書の発行がない場合】</b></p> <p><b>領収証明書（松戸市様式）</b>をご提出ください。</p> <p>※ 販売店に作成を依頼してください。</p>
<p>リース契約書の写し</p>	<p>○ リース契約書</p> <p><b>①経費の明細、②工事着工（予定）日・工事完了（予定）日</b>が記載されているもの。</p> <p>※ リース契約を途中で変更されている場合は“変更契約（注文内容の変更）書類”も併せてご提出ください。</p> <p>・ <b>経費の明細</b>とは、省エネルギー診断において提案された改修内容と同規格の設備（メーカー名、型番）、数量、設備の設置工事費用の記載があるものです。</p> <p><u>記載ない場合は、<b>経費内訳書（松戸市様式）</b>を追加でご提出ください。</u></p>

	<p>⇒ なお、経費内訳書は、リース契約会社の経費の明細がわかる書類（見積書、内訳書、請求書等）をもって代用することができます。</p> <p>・ <b>工事期間</b>について</p> <p><u>リース契約書に記載された着工日及び完了日と実態が異なっている場合又は、記載されていない場合は<b>工事着工完了証明書（松戸市様式）</b>を追加提出ください。</u></p> <p>⇒ ただし、工事着工完了証明書は、リース契約会社から工事完了報告書等の完了日が記載された書類がある場合はこれを代用することができます。</p> <p>なお、リース契約業者ではなく工事施工業者からの工事完了報告書等工事完了日が記載された書類がある場合は、リース契約会社と工事施工業者の関係がわかる書類を添付してください。</p>
<p>契約(注文)連名者委任状 ※ <u>契約(注文)者が複数</u> <u>のとき</u></p>	<p>複数名が申請可能な状態であるため、申請の権限を申請者に委任するものです。</p>
<p>カタログまたは 仕様書等の写し</p>	<p>メーカー名、形状、型番及びその構成機器が確認できるもの。</p> <p>※ <u>省エネルギー診断において提案された改修内容と同規格（消費電力等）であること。</u></p>
<p>設置図面</p>	<p>平面図に設備の改修場所がわかるよう記載すること。</p> <p><u>経費の明細や設置が確認できる写真と整合性が取れるよう、番号を付番するなどしてご提出ください。</u></p> <p>例) ①-1、①-2 同一設備が識別できるように付番してください。</p>
<p>設置状況が確認できる 写真</p>	<p>改修設備の全ての工事前および工事後を同じ角度から撮影すること（工事中と思われる写真は不可）。</p> <p><u>経費の明細や設置図面と整合性が取れるよう、番号を付番するなどしてご提出ください。</u></p> <p>※ 既存設備から改修設備へ変わったことがわかるよう撮影・添付してください。</p>

<p>未使用品であることを確認できる書類の写し (いずれか1点)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ メーカー発行の保証書</li> <li>○ 出荷証明書</li> <li>○ 出荷検査成績書（検査日の記載があるもの）等の写し</li> </ul> <p>※ メーカーによっては「納品書」という名称で発行されている場合があります。メーカーから販売店に設備が納品されていることを証明できるものがあれば書類の名称は問いません。なお、メーカーに限らず問屋などからの証明書でもかまいません。</p>
<p>再生可能エネルギー設備を導入していることを証する書類の写し (いずれか1点)</p> <p>※ 当該設備を導入した場合のみ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 保証書の写し</li> <li>○ 再生可能エネルギー設備を設置した住宅の全景と、再生可能エネルギー設備が設置されていることが確認できる写真</li> <li>○ 接続契約のご案内の写し</li> <li>○ 特定契約のご案内の写し</li> <li>○ 再生可能エネルギー発電設備を用いた発電の認定の証明書</li> </ul>
<p>貸与料金の算定根拠明細書(様式第1号別紙2)</p>	<p>注意事項を確認し、必要事項を記入すること。</p>

## 4-3 ZEB（ネット・ゼロ・エネルギー・ビル）の新築、改修等

### （1）事業の要件

国のZEBロードマップ検討委員会とりまとめにて定義される『ZEB』、Nearly ZEB、ZEB Ready、ZEB Orientedのうち、BELS（建築物省エネルギー性能表示制度）により『ZEB』、Nearly ZEB、ZEB Ready又はZEB Orientedであることが示されていること。

※ 対象となるZEB：『ZEB』、ZEB Ready、Nearly ZEB、ZEB Oriented

### （2）必要書類

必要書類	記載要件及び書類例等
申請書兼請求書 (第1号様式)	巻末の記入例を参考にし、必要事項を記入すること。 ※ 市長が税の納付状況を確認することに同意しない場合は、当該年度の納税証明書の写しの提出が必要。
補助事業の概要 (第1号様式別紙1)	巻末の記入例を参考にし、必要事項を記入すること。
国等からの交付を受けたことがわかる書類の写し	※ 第1号様式別紙1において、国等からの補助金を補助対象経費から控除した結果、 <u>市への交付申請の額が1,100,000円を下回る場合に限り必要。</u>
申請者の本人確認書類の写し	<p><b>【個人事業主の場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>顔写真付きの官公庁が発行するもの（1点）</u> 例) 運転免許証、パスポート（住所が記載されているもの）、マイナンバーカード等</li> <li>○ <u>その他顔写真無しのもの（2点以上）</u> 例) 健康保険資格確認書（住所が記載されていること）、年金手帳、通帳、キャッシュカード、診察券等、住民票の写し（概ね3か月以内に発行されたもの）等</li> </ul> <p><b>【法人の場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 担当者又は代表者のもので、以下の書類のうち<u>2点以上</u> 社員証、健康保険資格確認書、名刺 等</li> </ul> <p>※ 有効期限が切れている、住所氏名が申請書の記載と一致していない等は本人確認書類として認められません。</p>

<p>市内に事業所等を有することを証する書類の写し</p>	<p><b>【個人事業主の場合】</b></p> <p>○ 開業届の写し</p> <p><b>【法人の場合】</b></p> <p>○ 現在事項全部証明書の写し（概ね6か月以内のもの）</p> <p>または</p> <p>○ 履歴事項全部証明書の写し（概ね6か月以内のもの）</p>
<p>補助事業であることを証する書類の写し</p>	<p>○ <b>BELS 評価書</b>（特記事項に <u>ZEB 等の記載があること</u>）</p>
<p>契約書又は注文書・注文請書の写し</p>	<p>○ 契約（注文）書</p> <p><b>①経費の明細、②引渡日（新築の場合）又は工事完了日（改修等の場合）</b>が記載されているもの。</p> <p>※ 契約（注文内容）を途中で変更されている場合は“変更契約（注文内容の変更）書類”も併せてご提出ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>経費の明細</b>とは、当該建築物に係る費用の詳細があるものです。</li> </ul> <p><u>記載ない場合は、<b>経費内訳書（松戸市様式）</b>を追加でご提出ください。</u></p> <p>⇒ なお、経費内訳書は、契約会社の経費の明細がわかる書類（見積書、内訳書、請求書等）をもって代用することができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>引渡日及び工事完了日</b>について</li> </ul> <p><u>契約書又は注文書等に記載された日にちと実態が異なっている場合又は、記載されていない場合は以下の書類を追加でご提出ください。</u></p> <p><b>【新 築】 <u>引渡証明書（松戸市様式）</u></b></p> <p><b>【改修等】 <u>工事着工完了証明書（松戸市様式）</u></b></p> <p>⇒ ただし、契約会社から工事完了報告書等の工事完了日が記載された書類がある場合はこれを代用することができます。</p> <p>なお、契約業者ではなく工事施工業者からの工事完了報告書等工事着工日と完了日が記載された書類がある場合は、契約会社と工事施工業者の関係がわかる書類を添付してください。</p>

<p>契約(注文)連名者委任状 ※ 契約(注文)者が複数のとき</p>	<p>複数名が申請可能な状態であるため、申請の権限を申請者に委任するものです。</p>
<p>領収書等の写し</p>	<p>領収書等に①契約(注文)金額と一致、②契約(注文)書に記載された施工内容等と合致する但し書きが記載されているもの。</p> <p><b>【複数回支払いしている場合】</b></p> <p>○ その全ての支払いが確認できる領収書 等</p> <p><b>【クレジットやローン等での支払い場合】</b></p> <p>次のいずれかをご提出ください。</p> <p>○ 契約会社発行のクレジット払いによる支払を証明する書類(支払証明書)</p> <p>○ 全額支払いの手続きが完了していることが確認できる(具体的な支払いスケジュールが明記されている)契約書類</p> <p>※ 契約の申込書ではなく、契約締結後の書類をご用意ください。</p> <p><b>【領収書発行者が契約(注文先)業者と異なる場合】</b></p> <p>主に契約(注文請)業者の下請業者が考えられますが、この場合は領収書発行者と契約(注文)業者の関係性がわかる書類を追加提出してください。</p> <p>例) 契約書に工事に関しては領収書発行者が実施する旨の記載がある等</p> <p><b>【領収書の発行がない場合】</b></p> <p><b>領収証明書(松戸市様式)</b>をご提出ください。</p> <p>※ 契約業者に作成を依頼し提出してください。</p>
<p>設置状況が確認できる 写真</p>	<p><b>【新築の場合】</b></p> <p>○ 工事前(更地)および工事後(建築後)の写真</p> <p>※ 撮影場所が同一であることがわかるように、周囲を含めて撮影してください。</p> <p><b>【改修の場合】</b></p> <p>○ 省エネルギー設備や再生可能エネルギー設備等の改修前および改修後の写真</p> <p>※ 工事中の写真は不要です。</p>

<p>再生可能エネルギー設備を導入していることを証する書類の写し ※ ZEB Oriented を除く (いずれか1点)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 保証書の写し</li> <li>○ 再生可能エネルギー設備を設置した住宅の全景と、再生可能エネルギー設備が設置されていることが確認できる写真</li> <li>○ 接続契約のご案内の写し</li> <li>○ 特定契約のご案内の写し</li> <li>○ 再生可能エネルギー発電設備を用いた発電の認定の証明書</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 4-4 電動バイク等の導入

### (1) 事業の要件

- ① 電池によって駆動される電動機のみを原動機とし、内燃機関を併用しない検査済自動車（道路運送車両法（昭和26年法律第185号）第60条第1項の規定による自動車検査証の交付を受けた同法第2条第2項に規定する自動車をいう。以下同じ。）又は車両であって、次に掲げるもの。
  - ア 二輪の小型自動車（道路運送車両法第2条第2項に規定する自動車であって、同法施行規則第2条別表第1において自動車の種別が小型自動車に該当する二輪自動車をいう。以下同じ。）
  - イ 二輪の軽自動車（道路運送車両法第2条第2項に規定する自動車であって、同法施行規則第2条別表第1において自動車の種別が軽自動車に該当する二輪自動車をいう。以下同じ。）
  - ウ 原動機付自転車（道路運送車両法第2条第3項に規定する原動機付自転車であって、松戸市市税条例で定める標識を取り付けているものに限る。）のうち、一般原動機付自転車（道路運送車両法施行規則第1条第2項において自動車の種別が一般原動機付自転車に該当する原動機付自転車をいう。以下同じ。）
- ※ 二輪自動車は、側車付二輪自動車（道路運送車両法第2条第2項に規定する自動車であって、道路運送車両の保安基準の細目を定める告示第2条第4号に規定する側車付二輪自動車をいう。）を含む。
- ※ キックボードは対象外
- ② 以下の要件を満たすもの。
  - ア 申請者が補助金の交付を受けるに当たり、新車として新たに購入したもの（中古の輸入車の初度登録車を除く。）であること。
  - イ 二輪の小型自動車及び二輪の軽自動車にあつては、自動車検査証又は軽自動車届出済証の使用の本拠の位置が、市内の住所であること。
  - ウ 一般原動機付自転車にあつては、標識交付証明書の主たる定置場の位置が、市内の住所であること。
  - エ 二輪の小型自動車及び二輪の軽自動車にあつては、自動車検査証又は軽自動車届出済証の登録年月日又は交付年月日が、補助金の交付を受ける年度内の日付であること。
  - オ 一般原動機付自転車にあつては、標識交付証明書の登録年月日が、補助金の交付を受ける年度内の日付であること。
  - カ 一般原動機付自転車にあつては、型式認定を取得したものであること。
- ※ 一度の申請につき、5台まで申請可能です。

## (2) 必要書類

### ① 購入の場合

必要書類	記載要件及び書類例等
申請書兼請求書 (第1号様式)	巻末の記入例を参考にし、必要事項を記入すること。 ※ 市長が税の納付状況を確認することに同意しない場合は、当該年度の納税証明書の写しの提出が必要。
補助事業の概要 (第1号様式別紙1)	巻末の記入例を参考にし、必要事項を記入すること。
国等からの交付を受けたことがわかる書類の写し	※ 第1号様式別紙1において、国等からの補助金を補助対象経費から控除した結果、市への交付申請の額が20,000円を下回る場合に限り必要。
申請者の本人確認書類の写し	<p><b>【個人事業主の場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>顔写真付き</u>の官公庁が発行するもの(1点) 例) 運転免許証、パスポート(住所が記載されているもの)、マイナンバーカード等</li> <li>○ <u>その他顔写真無し</u>のもの(2点以上) 例) 健康保険資格確認書(住所が記載されていること)、年金手帳、通帳、キャッシュカード、診察券等、住民票の写し(概ね3か月以内に発行されたもの)等</li> </ul> <p><b>【法人の場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 担当者又は代表者のもので、以下の書類のうち<u>2点以上</u> 社員証、健康保険資格確認書、名刺等</li> </ul> <p>※ 有効期限が切れている、住所氏名が申請書の記載と一致していない等は本人確認書類として認められません。</p>
市内に事業所等を有することを証する書類の写し	<p><b>【個人事業主の場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 開業届の写し</li> </ul> <p><b>【法人の場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 現在事項全部証明書の写し(概ね6か月以内のもの) または</li> <li>○ 履歴事項全部証明書の写し(概ね6か月以内のもの)</li> </ul>

<p>自動車検査証記録事項 軽自動車届出済証 または 標識交付証明書の写し</p>	<p>【二輪の小型自動車及び二輪の軽自動車の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 自動車検査証の写し</li> <li>または</li> <li>○ 軽自動車届出済証の写し</li> <li>・ 使用の本拠の位置が、市内の住所であること。</li> <li>・ 登録年月日又は交付年月日が、補助金の交付を受ける年度内の日付であること。</li> </ul> <p>【一般原動機付自転車の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 標識交付証明書の写し</li> <li>・ 主たる定置場の位置が、市内の住所であること。</li> <li>・ 登録年月日が補助金の交付を受ける年度内の日付であること。</li> <li>・ 型式認定を取得したものであること。</li> </ul>
<p>契約書又は注文書の写し</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 契約（注文）書</li> <li>①経費の明細、②車両情報（メーカー名、車両名、型式等）が記載されているもの。</li> <li>・ 経費の明細とは、補助対象設備（メーカー名、車両名、型式等）の購入費の記載があるものです。</li> <li>記載がない場合は、<u>経費内訳書（松戸市様式）</u>を追加でご提出ください。</li> <li>⇒ なお、経費内訳書は、契約会社の経費の明細がわかる書類（見積書、内訳書、請求書等）をもって代用することができます。</li> <li>※ 契約（注文内容）を途中で変更されている場合は“変更契約（注文内容の変更）書類”も併せてご提出ください。</li> </ul>
<p>契約(注文)連名者委任状 ※ <u>契約（注文）者が複数のとき</u></p>	<p>複数名が申請可能な状態であるため、申請の権限を申請者に委任するものです。</p>
<p>カタログ または仕様書の写し ※ 二輪の軽自動車または一般原動機付自転車の場合</p>	<p>メーカー名、形状、型番、電動機のみを原動機としていることが確認できるもの。</p>

<p>領収書等の写し</p>	<p>領収書等に①契約（注文）金額と一致、②契約（注文）書に記載された購入内容等と合致する但し書きが記載されているもの。</p> <p>（例）</p> <div data-bbox="555 405 1318 696" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">領収書</p> <p>〇〇会社 様 ①、② <span style="float: right;">令和 年 月 日</span></p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>¥5,000,000</p> <p>但し、車両購入費として</p> </div> <p style="text-align: right;">△△△△会社</p> </div> <p><b>【複数回支払いしている場合】</b> その全ての支払いが確認できる領収書等を提出してください。</p> <p><b>【クレジットやローン等での支払い場合】</b> 次のいずれかをご提出ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 販売店発行のクレジット払いによる支払を証明する書類（支払証明書）</li> <li>○ 全額支払いの手続きが完了していることが確認できる（具体的な支払いスケジュールが明記されている）契約書類</li> </ul> <p>※ 契約の申込書ではなく、契約締結後の書類をご用意ください。</p> <p><b>【領収書発行者が契約（注文先）業者と異なる場合】</b> 主に契約（注文請）業者の金融サービス業務を行う別会社が考えられますが、同じグループ傘下であれば別途書類を提出する必要はありません。</p> <p><b>【領収書の発行がない場合】</b> <b>領収証明書（松戸市様式）</b>をご提出ください。 ※ 契約業者に作成を依頼し提出してください。</p>
<p>設置状況が確認できる写真</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 保管場所で撮影した車両の全景およびナンバープレートが確認できる写真。</li> </ul>
<p>新車として購入したことがわかる書類の写し</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ メーカー発行の保証書等の写し</li> <li>※ 二輪の軽自動車又は一般原動機付自転車に限り必要。</li> </ul>

② リースの場合（リース事業者とリース先の共同申請）

必要書類	記載要件及び書類例等
申請書兼請求書 (第1号様式)	<p>巻末の記入例を参考にし、必要事項を記入すること。</p> <p>※ 市長が税の納付状況を確認することに同意しない場合は、当該年度の納税証明書の写しの提出が必要。</p>
補助事業の概要 (第1号様式別紙1)	<p>巻末の記入例を参考にし、必要事項を記入すること。</p>
国等からの交付を受けたことがわかる書類の写し	<p>※ 第1号様式別紙1において、国等からの補助金を補助対象経費から控除した結果、<u>市への交付申請の額が20,000円を下回る場合に限り必要。</u></p>
申請者の本人確認書類の写し	<p><b>① 申請書上段のリース事業者</b></p> <p>○ 担当者又は代表者のもので、以下の書類のうち<u>2点以上</u>を提出 社員証、健康保険資格確認書、名刺等</p> <p><b>② 申請書下段のリース先</b></p> <p><b>【個人事業主の場合】</b></p> <p>○ 顔写真付きの官公庁が発行するもの（1点） 例) 運転免許証、パスポート（住所が記載されているもの）、マイナンバーカード等</p> <p>○ その他顔写真無しのもの（2点以上） 例) 健康保険資格確認書(住所が記載されていること)、年金手帳、通帳、キャッシュカード、診察券等、住民票の写し（概ねか月以内に発行されたもの）等</p> <p><b>【法人の場合】</b></p> <p>○ 担当者又は代表者のもので、以下の書類のうち<u>2点以上</u>を提出 社員証、健康保険資格確認書、名刺等</p> <p>※ 有効期限が切れている、住所氏名が申請書の記載と一致していない等は本人確認書類として認められません。</p>
リース事業者に係る登記事項証明書の写し	<p>○ 現在事項全部証明書の写し（概ね6か月以内のもの） または</p> <p>○ 履歴事項全部証明書の写し（概ね6か月以内のもの）</p>

<p>市内に事業所等を有することを証する書類の写し</p>	<p><b>【個人事業主の場合】</b></p> <p>○ 開業届の写し</p> <p><b>【法人の場合】</b></p> <p>○ 現在事項全部証明書の写し（概ね6か月以内のもの） または ○ 履歴事項全部証明書の写し（概ね6か月以内のもの）</p>
<p>自動車検査証記録事項 軽自動車届出済証 または 標識交付証明書の写し</p>	<p><b>【二輪の小型自動車及び二輪の軽自動車の場合】</b></p> <p>○ 自動車検査証の写し または ○ 軽自動車届出済証の写し</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 使用の本拠の位置が、市内の住所であること。</li> <li>・ 登録年月日又は交付年月日が、補助金の交付を受ける年度内の日付であること。</li> </ul> <p><b>【一般原動機付自転車の場合】</b></p> <p>○ 標識交付証明書の写し</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 主たる定置場の位置が、市内の住所であること。</li> <li>・ 登録年月日が補助金の交付を受ける年度内の日付であること。</li> <li>・ 型式認定を取得したものであること。</li> </ul>
<p>リース事業者が購入する車両の購入費・工事費が確認できる書類</p>	<p>リース事業者が販売店に対し設備が購入したことがわかる<b>領収書等</b>を提出してください。</p> <p><b>【複数回支払いしている場合】</b></p> <p>○ その全ての支払いが確認できる領収書 等</p> <p><b>【クレジットやローン等での支払い場合】</b></p> <p>次のいずれかをご提出ください。</p> <p>○ 販売店発行のクレジット払いによる支払を証明する書類（支払証明書）</p> <p>○ 全額支払いの手続きが完了していることが確認できる（具体的な支払いスケジュールが明記されている）契約書類</p> <p>※ 契約の申込書ではなく、契約締結後の書類をご用意ください。</p> <p><b>【領収書の発行がない場合】</b></p>

	<p>領収証明書（松戸市様式）をご提出ください。</p> <p>※ 販売店に作成を依頼してください。</p>
リース契約書の写し	<p>○ リース契約書の写し リース契約（注文）書に①経費の明細、②車両情報（メーカー名、車両名、型式等）が記載されているもの。</p> <p>※ リース契約を途中で変更されている場合は“変更契約（注文内容の変更）書類”も併せてご提出ください。</p> <p>・ 経費の明細とは、補助対象設備（メーカー名、車両名、型式等）の購入費の記載があるものです。</p> <p><u>記載ない場合は、経費内訳書（松戸市様式）を追加でご提出ください。</u></p> <p>⇒ なお、経費内訳書は、リース契約会社の経費の明細がわかる書類（見積書、内訳書、請求書等）をもって代用することができます。</p>
<p>契約(注文)連名者委任状</p> <p>※ <u>契約（注文）者が複数のとき</u></p>	<p>複数名が申請可能な状態であるため、申請の権限を申請者に委任するものです。</p>
<p>カタログ</p> <p>または仕様書の写し</p> <p>※ 二輪の軽自動車または一般原動機付自転車の場合</p>	<p>メーカー名、形状、型番、電動機のみを原動機としていることが確認できるもの。</p>
<p>設置状況が確認できる写真</p>	<p>○ 保管場所で撮影した車両の全景およびナンバープレートが確認できる写真。</p>
<p>貸与料金の算定根拠明細書（様式第1号別紙2）</p>	<p>注意事項を確認し、必要事項を記入すること。</p>

## 4-5 電気自動車の導入・燃料電池自動車の導入

### (1) 事業の要件

#### ①-1 (電気自動車)

電池によって駆動される電動機のみを原動機とし、内燃機関を併用しない自動車（道路運送車両法（昭和26年法律第185号）第60条第1項の規定による自動車検査証の交付を受けた同法第2条第2項に規定する自動車をいう。以下同じ。）で、自動車検査証に当該自動車の燃料の種類が「電気」と記載されているもの。ただし、自家用・事業用の別が「自家用」と記載されている四輪のものに限る。

#### ①-2 (燃料電池自動車)

車両に搭載された燃料電池によって駆動される電動機のみを原動機とする検査済自動車、自動車検査証に当該自動車の燃料の種類が「圧縮水素」と記載されているもの。ただし、自家用・事業用の別が「自家用」と記載されている四輪のものに限る。


- ② 申請者が補助金の交付を受けるに当たり、新車として新たに購入したもの（中古の輸入車の初度登録車を除く。）であること。
- ③ 自動車検査証の使用の本拠の位置が、市内の住所であること。
- ④ 自動車検査証の登録年月日又は交付年月日が、補助金の交付を受ける年度内の日付であること。
- ⑤ 国が令和6年度以降に実施する補助事業において、一般社団法人次世代自動車振興センターにより補助対象とされている電気自動車又は燃料電池自動車であること。

※ 一度の申請につき、5台まで申請可能です。

### (2) 必要書類

#### ① 購入の場合

必要書類	記載要件及び書類例等
申請書兼請求書 (第1号様式)	巻末の記入例を参考にし、必要事項を記入すること。 ※ 市長が税の納付状況を確認することに同意しない場合は、当該年度の納税証明書の写しの提出が必要。
補助事業の概要 (第1号様式別紙1)	巻末の記入例を参考にし、必要事項を記入すること。
国等からの交付を受けたことがわかる書類の写し	※ 第1号様式別紙1において、国等からの補助金を補助対象経費から控除した結果、市への交付申請の額が30,000円（電気自動車）又は50,000円（燃料電池自動車）を下回る場合に限り必要。


<p>申請者の本人確認書類の写し</p>	<p><b>【個人事業主の場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 顔写真付きの官公庁が発行するもの（1点） 例）運転免許証、パスポート（住所が記載されているもの）、マイナンバーカード 等</li> <li>○ その他顔写真無しのもの（2点以上） 例）健康保険資格確認書（住所が記載されていること）、年金手帳、通帳、キャッシュカード、診察券等、住民票の写し（概ね3か月以内に発行されたもの）等</li> </ul> <p><b>【法人の場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 担当者又は代表者のもので、以下の書類のうち2点以上 社員証、健康保険資格確認書、名刺 等</li> </ul> <p>※ 有効期限が切れている、住所氏名が申請書の記載と一致していない等は本人確認書類として認められません。</p>
<p>市内に事業所等を有することを証する書類の写し</p>	<p><b>【個人事業主の場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 開業届の写し</li> </ul> <p><b>【法人の場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 現在事項全部証明書の写し（概ね6か月以内のもの） または</li> <li>○ 履歴事項全部証明書の写し（概ね6か月以内のもの）</li> </ul>
<p>補助事業であることを証する書類の写し</p>	<p><a href="#">一般社団法人次世代自動車振興センター 補助対象車両一覧</a>から導入した車両がわかる部分をご用意ください。</p> 
<p>自動車検査証記録事項の写し</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「初度登録年月」と「登録年月日/交付年月日」が同年同月かつ、「登録年月日/交付年月日」が補助金の交付を受ける年度内の日付であること。</li> <li>・ 「使用者の指名又は名称」、「使用者の住所」が申請者名称、所在地と同じであること。</li> <li>・ 「使用の本拠の位置」が市内の住所であること。</li> <li>・ 「自家用・事業用の別」が「自家用」となっていること。</li> <li>・ 「燃料の種類」が「電気」又は「圧縮水素」であること。</li> </ul>

<p>契約書又は注文書の写し</p>	<p>○ 契約（注文）書</p> <p>①経費の明細、一般社団法人次世代自動車振興センターが補助対象としている②車両情報（メーカー名、車両名、型式等）が記載されているもの。</p> <p>・ 経費の明細とは、補助対象設備（メーカー名、車両名、型式等）の購入費の記載があるものです。</p> <p>記載がない場合は、<u>経費内訳書（松戸市様式）</u>を追加でご提出ください。</p> <p>⇒ なお、経費内訳書は、契約会社の経費の明細がわかる書類（見積書、内訳書、請求書等）をもって代用することができます。</p> <p>※ 契約（注文内容）を途中で変更されている場合は“変更契約（注文内容の変更）書類”も併せてご提出ください。</p>
<p>契約（注文）連名者委任状 ※ <u>契約（注文）者が複数</u> <u>のとき</u></p>	<p>複数名が申請可能な状態であるため、申請の権限を申請者に委任するものです。</p>
<p>領収書等の写し</p>	<p>領収書等に①契約（注文）金額と一致、②契約（注文）書に記載された購入内容等と合致する<u>但し書き</u>が記載されているもの。</p> <p>（例）</p> <div data-bbox="555 1290 1318 1581" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">領収書</p> <p>〇〇会社 様 ①、② 令和 年 月 日</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>¥5,000,000</p> <p>但し、車両購入費として</p> </div> <p style="text-align: right;">△△△△会社</p> </div> <p>【複数回支払いしている場合】 その全ての支払いが確認できる領収書等を提出してください。</p> <p>【クレジットやローン等での支払い場合】 次のいずれかをご提出ください。</p> <p>○ 販売店発行のクレジット払いによる支払を証明する書類（支払証明書）</p>

	<p>○ 全額支払いの手続きが完了していることが確認できる（具体的な支払いスケジュールが明記されている）契約書類</p> <p>※ 契約の申込書ではなく、契約締結後の書類をご用意ください。</p> <p><b>【領収書発行者が契約（注文先）業者と異なる場合】</b></p> <p>主に契約（注文請）業者の金融サービス業務を行う別会社が考えられますが、同じグループ傘下であれば別途書類を提出する必要はございません。</p> <p><b>【領収書の発行がない場合】</b></p> <p><b>領収証明書（松戸市様式）</b>をご提出ください。</p> <p>※ 契約業者に作成を依頼し提出してください。</p>
<p>設置状況が確認できる 写真</p>	<p>○ 保管場所で撮影した車両の全景およびナンバープレートが確認できる写真。</p>

② リースの場合（リース事業者とリース先の共同申請）

必要書類	記載要件及び書類例等
申請書兼請求書 (第1号様式)	<p>巻末の記入例を参考にし、必要事項を記入すること。</p> <p>※ 市長が税の納付状況を確認することに同意しない場合は、当該年度の納税証明書の写しの提出が必要。</p>
補助事業の概要 (第1号様式別紙1)	<p>巻末の記入例を参考にし、必要事項を記入すること。</p>
国等からの交付を受けたことがわかる書類の写し	<p>※ 第1号様式別紙1において、国等からの補助金を補助対象経費から控除した結果、市への交付申請の額が30,000円（電気自動車）又は50,000円（燃料電池自動車）を下回る場合に限り必要。</p>
申請者の本人確認書類の写し	<p>① <u>申請書上段のリース事業者</u></p> <p>○ 担当者又は代表者のもので、以下の書類のうち2点以上を提出 社員証、健康保険資格確認書、名刺等</p> <p>② <u>申請書下段のリース先</u></p> <p>【個人事業主の場合】</p> <p>○ <u>顔写真付きの官公庁が発行するもの（1点）</u> 例) 運転免許証、パスポート（住所が記載されているもの）、マイナンバーカード等</p> <p>○ <u>その他顔写真無しのもの（2点以上）</u> 例) 健康保険資格確認書（住所が記載されていること）、年金手帳、通帳、キャッシュカード、診察券等、住民票の写し（概ねか月以内に発行されたもの）等</p> <p>【法人の場合】</p> <p>○ 担当者又は代表者のもので、以下の書類のうち2点以上を提出 社員証、健康保険資格確認書、名刺等</p> <p>※ 有効期限が切れている、住所氏名が申請書の記載と一致していない等は本人確認書類として認められません。</p>

<p>リース事業者に係る 登記事項証明書の写し</p>	<p>○ 現在事項全部証明書の写し（概ね 6 か月以内のもの） または ○ 履歴事項全部証明書の写し（概ね 6 か月以内のもの）</p>
<p>市内に事業所等を有する ことを証する書類の写し</p>	<p><b>【個人事業主の場合】</b> ○ 開業届の写し <b>【法人の場合】</b> ○ 現在事項全部証明書の写し（概ね 6 か月以内のもの） または ○ 履歴事項全部証明書の写し（概ね 6 か月以内のもの）</p>
<p>設置設備等が補助対象 であることがわかる書類 の写し</p>	<p><a href="#">一般社団法人次世代自動車振興センター 補助対象車両一覧</a>から導入した車両がわかる部分をご用意ください。</p> 
<p>自動車検査証記録事項の 写し</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「初度登録年月」と「登録年月日/交付年月日」が同年同月かつ、「登録年月日/交付年月日」が補助金の交付を受ける年度内の日付であること。</li> <li>・ 「使用者の指名又は名称」、「使用者の住所」が申請者名称、所在地と同じであること。</li> <li>・ 「使用の本拠の位置」が市内の住所であること。</li> <li>・ 「自家用・事業用の別」が「自家用」となっていること。</li> <li>・ 「燃料の種類」が「電気」又は「圧縮水素」であること。</li> </ul>
<p>リース事業者が購入する 車両の購入費・工事費 が確認できる書類</p>	<p>リース事業者が販売店に対し設備を購入したことがわかる<b>領収書等</b>を提出してください。</p> <p><b>【複数回支払いしている場合】</b> ○ その全ての支払いが確認できる領収書 等 <b>【クレジットやローン等での支払い場合】</b> 次のいずれかをご提出ください。</p> <p>○ 販売店発行のクレジット払いによる支払を証明する書類（支払証明書） ○ 全額支払いの手続きが完了していることが確認できる（具体的な支払いスケジュールが明記されている）契約書類</p>

	<p>※ 契約の申込書ではなく、契約締結後の書類をご用意ください。</p> <p><b>【領収書の発行がない場合】</b></p> <p><b>領収証明書（松戸市様式）</b>をご提出ください。</p> <p>※ 販売店に作成を依頼してください。</p>
リース契約書の写し	<p>○ リース契約書の写し リース契約（注文）書に①<b>経費の明細</b>、一般社団法人次世代自動車振興センターが補助対象としている②<b>車両情報（メーカー名、車両名、型式等）</b>が記載されているもの。</p> <p>※ リース契約を途中で変更されている場合は“変更契約（注文内容の変更）書類”も併せてご提出ください。</p> <p>・ <b>経費の明細</b>とは、補助対象設備（メーカー名、車両名、型式等）の購入費の記載があるものです。</p> <p><u>記載ない場合は、<b>経費内訳書（松戸市様式）</b>を追加でご提出ください。</u></p> <p>⇒ なお、経費内訳書は、リース契約会社の経費の明細がわかる書類（見積書、内訳書、請求書等）をもって代用することができます。</p>
契約(注文)連名者委任状 ※ <u>契約(注文)者が複数</u> <u>のとき</u>	<p>複数名が申請可能な状態であるため、申請の権限を申請者に委任するものです。</p>
設置状況が確認できる 写真	<p>○ 保管場所で撮影した車両の全景およびナンバープレートが確認できる写真。</p>
貸与料金の 算定根拠明細書 (様式第1号別紙2)	<p>注意事項を確認し、必要事項を記入すること。</p>

## 4-6 急速充電設備の導入・普通充電設備の導入

### (1) 事業の要件

#### 【急速充電設備】

電源から充電用の直流電力を作り出す電源装置及び電気自動車に搭載された電池への充電を制御する機能を共に有する、一基当たりの定格出力が 10kW 以上のもので、充電コネクタ、ケーブルその他の装備一式を備えたものであり、一般社団法人次世代自動車振興センターにより補助対象とされていること。ただし、導入する設備は未使用のものであること。


#### 【普通充電設備】

漏電遮断機能及びコントロールパイロット機能を有する、一基当たりの定格出力が 10kW 未満のもので、充電コネクタ、ケーブルその他の装備一式を備えたものであり、一般社団法人次世代自動車振興センターにより補助対象とされていること。ただし、導入する設備は未使用のものであること。

### (2) 必要書類

#### ① 購入の場合

必要書類	記載要件及び書類例等
申請書兼請求書 (第1号様式)	巻末の記入例を参考にし、必要事項を記入すること。 ※ 市長が税の納付状況を確認することに同意しない場合は、当該年度の納税証明書の写しの提出が必要。
補助事業の概要 (第1号様式別紙1)	巻末の記入例を参考にし、必要事項を記入すること。
国等からの交付を受けたことがわかる書類の写し	※ 第1号様式別紙1において、国等からの補助金を補助対象経費から控除した結果、市への交付申請の額が 400,000 円(急速充電設備)又は 100,000 円(普通充電設備)を下回る場合に限り必要。
申請者の本人確認書類の写し	【個人事業主の場合】 ○ 顔写真付きの官公庁が発行するもの(1点) 例) 運転免許証、パスポート(住所が記載されているもの)、マイナンバーカード等 ○ その他顔写真無しのもの(2点以上)

	<p>例) 健康保険資格確認書(住所が記載されていること)、年金手帳、通帳、キャッシュカード、診察券等、住民票の写し(概ね3か月以内に発行されたもの)等</p> <p><b>【法人の場合】</b></p> <p>○ 担当者又は代表者のもので、以下の書類のうち <u>2点以上</u> 社員証、健康保険資格確認書、名刺 等</p> <p>※ 有効期限が切れている、住所氏名が申請書の記載と一致していない等は本人確認書類として認められません。</p>
<p>市内に事業所等を有することを証する書類の写し</p>	<p><b>【個人事業主の場合】</b></p> <p>○ 開業届の写し</p> <p><b>【法人の場合】</b></p> <p>○ 現在事項全部証明書の写し(概ね6か月以内のもの) または</p> <p>○ 履歴事項全部証明書の写し(概ね6か月以内のもの)</p>
<p>補助事業であることを証する書類の写し</p>	<p><a href="#">一般社団法人次世代自動車振興センター 補助対象充電設備一覧</a>から設置した設備がわかる部分をご用意ください。</p> 
<p>契約書又は注文書・注文請書の写し</p>	<p>○ 契約書 または 注文書+注文請書</p> <p><b>①経費の明細</b>、一般社団法人次世代自動車振興センターが補助対象としている<b>②型番および設置数</b>、<b>③工事着工(予定)日・工事完了(予定)日</b>が記載されているもの。</p> <p>※ <u>「充電設備」のみの記載は不可</u></p> <p>(例)</p>

## 工事請負契約書

工事名：充電設備設置工事

工事場所：松戸市□□□□

③ 工事着工日： 年 月 日 工事完了日： 年 月 日

内容（製品名等）	型式	数量	① 価格
② 普通充電設備	ABC-0123	1	¥1,000,000
工事費	-	1	¥500,000
小計			¥1,500,000
消費税及び地方消費税			150,000
合計			¥1,650,000

発注者：〇〇会社

受注者：△△△△会社

- ・ 契約（注文内容）を途中で変更されている場合は“変更契約（注文内容の変更）書類”も併せてご提出ください。
- ・ 経費の明細とは、補助対象設備（メーカー名、型番）の本体購入費等の記載があるものです。

記載ない場合は、**経費内訳書（松戸市様式）**を追加でご提出ください。

⇒ なお、経費内訳書は、契約会社の経費の明細がわかる書類（見積書、内訳書、請求書等）をもって代用することができます。

- ・ 工事期間について


契約書又は注文書に記載された着工日及び完了日と実態が異なっている場合又は、記載されていない場合は**工事着工完了証明書（松戸市様式）**を追加でご提出ください。

	<p>⇒ ただし、工事着工完了証明書は、契約会社から工事完了報告書等の工事着工日と完了日が記載された書類がある場合はこれを代用することができます。</p> <p>なお、契約業者ではなく工事施工業者からの工事完了報告書等工事着工日と完了日が記載された書類がある場合は、契約会社と工事施工業者の関係がわかる書類を添付してください。</p>
<p>契約(注文)連名者委任状 ※ <u>契約(注文)者が複数</u> <u>のとき</u></p>	<p>複数名が申請可能な状態であるため、申請の権限を申請者に委任するものです。</p>
<p>領収書等の写し</p>	<p>領収書等に①契約(注文)金額と一致、②契約(注文)書に記載された施工内容等と合致する但し書きが記載されているもの。</p> <p>(例)</p> <div data-bbox="582 896 1348 1187" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">領収書</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p>〇〇会社 様 ①、②</p> <hr/> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px auto; width: fit-content;"> <p>¥1,650,000</p> <p>但し、充電設備設置工事費として</p> </div> <p style="text-align: right;">△△△△会社</p> </div> <p><b>【複数回支払いしている場合】</b></p> <p>○ その全ての支払いが確認できる領収書等</p> <p><b>【クレジットやローン等での支払い場合】</b></p> <p>次のいずれかをご提出ください。</p> <p>○ 販売店発行のクレジット払いによる支払を証明する書類(支払証明書)</p> <p>○ 全額支払いの手続きが完了していることが確認できる(具体的な支払いスケジュールが明記されている) 契約書類</p> <p>※ 契約の申込書ではなく、契約締結後の書類をご用意ください。</p> <p><b>【領収書発行者が契約(注文先)業者と異なる場合】</b></p> <p>主に契約(注文請)業者の下請業者が考えられますが、この場合は領収書発行者と契約(注文)業者の関係性がわかる書類を追加提出してください。</p> <p>例) 契約書に工事に関しては領収書発行者が実施する旨の記載が</p>

	<p>ある等</p> <p>【領収書の発行がない場合】</p> <p>領収証明書（松戸市様式）をご提出ください。</p> <p>※ 契約業者に作成を依頼してください。</p>
カタログまたは仕様書等の写し	<p>メーカー名、形状、型番が確認できるもの。</p>
設置状況が確認できる写真	<p>○ 設置した<u>全ての</u>充電設備の<b>全景及び銘板</b>が確認できる写真。</p> <p>※ 工事中と思われる写真や設備や銘板の文字が確認できない写真は不可</p>
未使用品であることを確認できる書類の写し (いずれか1点)	<p>○ メーカー発行の保証書</p> <p>○ 出荷証明書</p> <p>○ 出荷検査成績書（検査日の記載があるもの）等の写し</p> <p>※ メーカーによっては「納品書」という名称で発行されている場合があります。メーカーから販売店に設備が納品されていることを証明できるものがあれば書類の名称は問いません。なお、メーカーに限らず問屋などからの証明書でもかまいません。</p>

② リースの場合（リース事業者とリース先の共同申請）

必要書類	記載要件及び書類例等
申請書兼請求書 (第1号様式)	<p>巻末の記入例を参考にし、必要事項を記入すること。</p> <p>※ 市長が税の納付状況を確認することに同意しない場合は、当該年度の納税証明書の写しの提出が必要。</p>
補助事業の概要 (第1号様式別紙1)	<p>巻末の記入例を参考にし、必要事項を記入すること。</p>
国等からの交付を受けた ことがわかる書類の写し	<p>※ 第1号様式別紙1において、国等からの補助金を補助対象経費から控除した結果、市への交付申請の額が400,000円（急速充電設備）又は100,000円（普通充電設備）を下回る場合に限り必要。</p>
申請者の本人確認書類 の写し	<p>① <u>申請書上段のリース事業者</u></p> <p>○ 担当者又は代表者のもので、以下の書類のうち2点以上を提出 社員証、健康保険資格確認書、名刺 など</p> <p>② <u>申請書下段のリース先</u></p> <p>【個人事業主の場合】</p> <p>○ <u>顔写真付きの官公庁が発行するもの（1点）</u> 例) 運転免許証、パスポート（住所が記載されているもの）、マイナンバーカード など</p> <p>○ <u>その他顔写真無しのもの（2点以上）</u> 例) 健康保険資格確認書（住所が記載されていること）、年金手帳、通帳、キャッシュカード、診察券等、住民票の写し（概ね3か月以内に発行されたもの）等</p> <p>【法人の場合】</p> <p>○ 担当者又は代表者のもので、以下の書類のうち2点以上を提出 社員証、健康保険資格確認書、名刺 など</p> <p>※ 有効期限が切れている、住所氏名が申請書の記載と一致していない等は本人確認書類として認められません。</p>

<p>リース事業者に係る 登記事項証明書の写し</p>	<p>○ 現在事項全部証明書の写し（概ね 6 か月以内のもの） または ○ 履歴事項全部証明書の写し（概ね 6 か月以内のもの）</p>
<p>市内に事業所等を有する ことを証する書類の写し</p>	<p><b>【個人事業主の場合】</b> ○ 開業届の写し <b>【法人の場合】</b> ○ 現在事項全部証明書の写し（概ね 6 か月以内のもの） または ○ 履歴事項全部証明書の写し（概ね 6 か月以内のもの）</p>
<p>補助事業であることを証 する書類の写し</p>	<p><a href="#">一般社団法人次世代自動車振興センター 補助 対象充電設備一覧</a>から設置した設備がわかる部 分をご用意ください。</p> 
<p>リース事業者が購入する 車両の購入費・工事費が 確認できる書類</p>	<p>リース事業者が販売店に対し設備を購入・工事したことがわかる <b>領収書等</b>を提出してください。 <b>【複数回支払いしている場合】</b> ○ その全ての支払いが確認できる領収書 等 <b>【クレジットやローン等での支払い場合】</b> 次のいずれかをご提出ください。 ○ 販売店発行のクレジット払いによる支払を証明する書類（支払 証明書） ○ 全額支払いの手続きが完了していることが確認できる（具体的 な支払いスケジュールが明記されている）契約書類 ※ 契約の申込書ではなく、契約締結後の書類をご用意ください。 <b>【領収書の発行がない場合】</b> <b>領収証明書（松戸市様式）</b>をご提出ください。 ※ 販売店に作成を依頼してください。</p>
<p>リース契約書の写し</p>	<p>○ リース契約書の写し リース契約（注文）書に①<b>経費の明細</b>、一般社団法人次世代自 動車振興センターが補助対象としている②<b>車両情報（メーカ一 名、車両名、型式等）</b>が記載されているもの。 ※ リース契約を途中で変更されている場合は“変更契約（注文内</p>

	<p>容の変更)書類”も併せてご提出ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>経費の明細</b>とは、補助対象設備(メーカー名、車両名、型式等)の購入費の記載があるものです。</li> </ul> <p>記載ない場合は、<b>経費内訳書(松戸市様式)</b>を追加でご提出ください。</p> <p>⇒ なお、経費内訳書は、リース契約会社の経費の明細がわかる書類(見積書、内訳書、請求書等)をもって代用することができます。</p>
<p>契約(注文)連名者委任状 ※ <u>契約(注文)者が複数</u> <u>のとき</u></p>	<p>複数名が申請可能な状態であるため、申請の権限を申請者に委任するものです。</p>
<p>カタログまたは 仕様書等の写し</p>	<p>メーカー名、形状、型番が確認できるもの。</p>
<p>設置状況が確認できる 写真</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 設置した<u>全ての充電設備の<b>全景及び銘板</b></u>が確認できる写真。</li> <li>※ 工事中と思われる写真や設備や銘板の文字が確認できない写真は不可</li> </ul>
<p>未使用品であることを 確認できる書類の写し (いずれか1点)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ メーカー発行の保証書</li> <li>○ 出荷証明書</li> <li>○ 出荷検査成績書(検査日の記載があるもの)等の写し</li> <li>※ メーカーによっては「納品書」という名称で発行されている場合があります。メーカーから販売店に設備が納品されていることを証明できるものがあれば書類の名称は問いません。なお、メーカーに限らず問屋などからの証明書でもかまいません。</li> </ul>
<p>貸与料金の 算定根拠明細書 (様式第1号別紙2)</p>	<p>注意事項を確認し、必要事項を記入すること。</p>

# 5 各種様式

※各種様式は松戸市ホームページからダウンロードしていただけます。



## (1) 必須様式

補助事業を実施した 事業所等の名称 及び所在地	名 称 : _____ 所 在 地 : _____
市に納付すべき税の 納付状況について	左記について市長が確認することに、 同意します。 ・ 同意しません。 ※該当するものに○をしてください。
まっつど SDGs キャラ バンメンバースッ プ 制度について	<input type="checkbox"/> 左記について、取組を通じて目指したいSDGsのゴールとして「7 エネルギーをみんなに そしてクリーンに」又は「13 気候変動に具体的な対策を」を宣言しています。
(誓約事項)	<input type="checkbox"/> 私（代表者、役員その他の事業者の経営に実質的に関与している者）は、松戸市暴力 団排除条例第2条第3号に規定する暴力団員等に、該当しません。

第1号様式 記入日 年 月 日

松戸市事業用省エネルギー設備等導入促進事業費補助金交付申請書兼請求書

(宛先) 松戸市長  
(申請者) 郵便番号 \_\_\_\_\_ 所在地 \_\_\_\_\_  
フリガナ \_\_\_\_\_ 名称 \_\_\_\_\_  
代表者肩書 \_\_\_\_\_  
代表者氏名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_

松戸市事業用省エネルギー設備等導入促進事業費補助金の交付を受けたいので、下記のとおり添付書類を添えて申請します。  
また、交付決定後は、補助金を下記の口座に振り込んでいただきますよう請求します。

補助対象住宅の種類	<input type="checkbox"/> 省エネルギー診断の受診 <input type="checkbox"/> 省エネルギー診断に基づく設備改修等 <input type="checkbox"/> ZEB (ネット・ゼロ・エネルギー・ビル) の新築・改修等 <input type="checkbox"/> 電動バイク等の導入 <input type="checkbox"/> 電気自動車の導入 <input type="checkbox"/> 燃料電池自動車の導入 <input type="checkbox"/> 急速充電設備の導入 <input type="checkbox"/> 普通充電設備の導入			
	円			
補助金交付申請額	金融機関	銀行 金庫 組合	本店 支店 出張所	当座
振込口座 ※申請者と同じ口座名義 であること。	口座番号	普通		
	フリガナ			
	口座名義			

次ページへ

第1号様式（リース用）

記入日 年 月 日

松戸市事業用省エネルギー設備等導入促進事業費補助金交付申請書兼請求書  
 (宛先) 松戸市長

郵便番号 所在地名称  
 フリガナ  
 代表者肩書 代表者氏名  
 代表者氏名 代表者氏名  
 電話番号 電話番号  
 郵便番号 所在地名称  
 フリガナ  
 代表者肩書 代表者氏名  
 代表者氏名 代表者氏名  
 電話番号 電話番号  
 (リース事業者)  
 (リース先)

松戸市事業用省エネルギー設備等導入促進事業費補助金の交付を受けたいので、下記のとおり添付書類を添えて申請します。

また、交付決定後は、補助金を下記の口座に振り込んでいただきますよう請求します。

記

補助対象住宅の種類 ※該当事業に☑	<input type="checkbox"/> 省エネルギー診断に基づく設備改修等 <input type="checkbox"/> 電動バイク等の導入 <input type="checkbox"/> 電気自動車の導入 <input type="checkbox"/> 燃料電池自動車の導入 <input type="checkbox"/> 急速充電設備の導入 <input type="checkbox"/> 普通充電設備の導入			
補助金交付申請額	円			
振込口座 ※申請者(リース事業者)と同じ口座名義であること。	金融機関	銀行	本店	
		金庫	支店	
	組合	出張所		
口座番号	普通	当座		
フリガナ				
口座名義				

次ページへ

補助事業を実施した事業所等の名称及び所在地	名称： 所在地：
補助事業の概要	別紙のとおり 左記について市長が確認することに、 (リース事業者) 同意します。 ・ 同意しません。 (リース先) 同意します。 ・ 同意しません。 ※ 該当するものに○をしてください。
まつど SDGs キャラバンメンバーシップ制度について	<input type="checkbox"/> (リース先) 左記について、取組を通じて目指したいSDGsのゴールとして「7 エネルギーをみんなに そしてグリーンに」又は「13 気候変動に具体的な対策を」を宣言していません。 (誓約事項) (リース事業者) <input type="checkbox"/> 私(代表者、役員その他の事業者の経営に実質的に関与している者)は、松戸市暴力団排除条例第2条第3号に規定する暴力団員等に、該当しません。 (リース先) <input type="checkbox"/> 私(代表者、役員その他の事業者の経営に実質的に関与している者)は、松戸市暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員等に、該当しません。

(2) 任意様式

第1号様式別紙1

補助対象住宅の概要

省エネルギー診断の受診	<input type="checkbox"/> 千葉県指定機関 ( ) <input type="checkbox"/> (一財)省エネルギーセンター <input type="checkbox"/> 中小企業等に向けた省エネルギー診断拡充事業 <input type="checkbox"/> 省エネお助け隊 <input type="checkbox"/> その他 ( )
省エネルギー診断の種類 ※該当項目に☑	<input type="checkbox"/> 千葉県指定機関 ( ) <input type="checkbox"/> (一財)省エネルギーセンター <input type="checkbox"/> 中小企業等に向けた省エネルギー診断拡充事業 <input type="checkbox"/> 省エネお助け隊 <input type="checkbox"/> その他 ( )
省エネルギー診断日	年 月 日
補助事業の実施にかかった経費	(総額) 円 (A) (うち消費税) 円 (B)
国等の補助金額	円 (C)
補助対象経費 (A) - (B) - (C)	円

第1号様式別紙1

補助対象住宅の概要

省エネルギー診断に基づく設備改修等	<input type="checkbox"/> 事業所所有者は申請者と同じ <input type="checkbox"/> 事業所所有者は申請者と異なる [異なる場合] <input type="checkbox"/> 補助事業を実施することに同意を得ている
改修等を実施する設備	
省エネルギー診断の種類 ※該当項目に☑	<input type="checkbox"/> 千葉県指定機関 ( ) <input type="checkbox"/> (一財)省エネルギーセンター <input type="checkbox"/> 中小企業等に向けた省エネルギー診断拡充事業 <input type="checkbox"/> 省エネお助け隊 <input type="checkbox"/> その他 ( )
省エネルギー診断日	年 月 日
事業所全体における エネルギー/CO2 排出量削減率	%
再生可能エネルギーの活用方法 ※発電設備を導入した場合のみ	<input type="checkbox"/> 全量自家消費 <input type="checkbox"/> 余剰電力を売電
工事完了日	年 月 日
補助事業の実施にかかった経費	(総額) 円 (A) (うち消費税) 円 (B)
国等の補助金額	円 (C)
補助対象経費 (A) - (B) - (C)	円

補助対象住宅の概要

電動バイク等の導入

メーカー名		年	月	日
車名				
型式				
交付年月日/登録年月日		年	月	日
所有者	氏名または名称			
	住所			
使用者	氏名または名称	<input type="checkbox"/> 所有者と同じ		
	住所	<input type="checkbox"/> 所有者と同じ 松戸市		
使用の本拠の位置 /主たる定置場		<input type="checkbox"/> 使用者と同じ 松戸市		
車両本体の購入費 ※メーカーオプションや 付属品に係る費用を除く。		(総額)	円	(A)
		(うち消費税)	円	(B)
国等の補助金額			円	(C)
補助対象経費 (A) - (B) - (C)			円	

補助対象住宅の概要

ZEB (ネット・ゼロ・エネルギー・ビル) の新築・改修等

事業所等の引渡し日 (改修の場合は工事完了日)	年	月	日
補助事業の実施にかかった経費	(総額)	円	(A)
	(うち消費税)	円	(B)
国等の補助金額		円	(C)
補助対象経費 (A) - (B) - (C)		円	

補助対象住宅の概要

<input type="checkbox"/> 急速充電設備の導入		<input type="checkbox"/> 普通充電設備の導入	
補助事業を実施した土地について ※該当するものに☑	<input type="checkbox"/> 土地所有者は申請者と同じ <input type="checkbox"/> 土地所有者は申請者と異なる 【異なりかつ土地に設置する場合】 <input type="checkbox"/> 補助事業を実施することに土地所有者から同意を得ている	<input type="checkbox"/> 事業所所有者は申請者と同じ <input type="checkbox"/> 事業所所有者は申請者と異なる 【異なりかつ事業所に設置する場合】 <input type="checkbox"/> 補助事業を実施することに事業所所有者から同意を得ている	
一般（市民）の利用 ※該当するものに☑	<input type="checkbox"/> 一般（市民）の方も利用できる （利用可能時間帯 ～ ） <input type="checkbox"/> 一般（市民）の方は利用できない		
メーカー名			
型式			
工事期間	着工日	年 月 日	
	完了日	年 月 日	
車両本体の購入費 ※メーカーオプションや 付属品に係る費用を除く。	(総額)	円 (A)	
	(うち消費税)	円 (B)	
国等の補助金額		円 (C)	
補助対象経費 (A) - (B) - (C)		円	

補助対象住宅の概要

<input type="checkbox"/> 電気自動車の導入		<input type="checkbox"/> 燃料電池自動車の導入	
メーカー名			
車名			
型式			
交付年月日/登録年月日		年 月 日	
所有者	氏名または名称		
	住所		
使用者	氏名または名称	<input type="checkbox"/> 所有者と同じ	
	住所	<input type="checkbox"/> 所有者と同じ 松戸市	
使用の本拠の位置 /主たる定置場		<input type="checkbox"/> 使用者と同じ 松戸市	
車両本体の購入費 ※メーカーオプションや 付属品に係る費用を除く。	(総額)	円 (A)	
	(うち消費税)	円 (B)	
国等の補助金額		円 (C)	
補助対象経費 (A) - (B) - (C)		円	



## 工事着工完了証明書

(宛先) 松戸市長

契約事業者 (リースの場合はリース事業者)

所在地  
名称  
代表者肩書  
代表者氏名  
電話番号

印

(申請者氏名) 様との契約において、貴市

補助金対象に関する工事期間は下記のとおりであることを証明します。

記

1. 工事名

に関する工事

※申請書にてチェックした補助対象を記載してください。

2. 工事場所

松戸市

3. 工事期間

(工事着工日) 年 月 日 から

(工事完了日) 年 月 日

- ※ 着工日及び完了日は、実際に工事に着手した日及び工事が完了した日となります。
- ※ 注文住宅等と契約が一体となっている設備の工事期間を証明する場合は、工事着工日は実際の工事日、工事完了日は住宅の引渡し日です。
- ※ 建売住宅等設備があらかじめ付帯している場合は、工事着工日及び完了日はその住宅の引渡し日です。

## 引渡証明書

(宛先) 松戸市長

契約事業者  
所在地  
名称  
代表者肩書  
代表者氏名  
電話番号

印

(申請者氏名)

様との契約において、貴市

補助金対象に関する建物は下記のとおり引渡したことを証明します。

記

1. 建物名

※契約において販売した建物名を記載してください。契約書と照合いたします。

2. 建物所在地

松戸市

※契約時の建物所在地を記載してください。契約書と照合いたします。

3. 建物引渡日

年 月 日

記入日 年 月 日

## 領収証明書

(宛先) 松戸市長

契約事業者 (リースの場合はリース事業者)

所在地  
名称  
代表者肩書  
代表者氏名  
電話番号

印

下記の顧客より以下のとおり代金を領収していることを証明します。

顧客(申請者)	氏名	
	住所	
	但し書き	費として

私は、下記の者へ  
(申請補助金の名称)

申請から受領に係る一切の権限を委任いたします。

補助金の

記

受任者 (申請者)

所在地  
名称  
代表者肩書  
代表者氏名

入金(領収)日	金額	内容	備考 (支払方法等)
合計			

※下取価格・値引等を差し引いて、実際に入金した金額を記載してください。

※本書により顧客のクレジット(ローン)返済金の受領を証明することはできません。

記入日 年 月 日

## 契約(注文)連名者委任状

(宛先) 松戸市長

(契約(注文)連名者)

所在地  
フリガナ  
名称  
代表者肩書  
代表者氏名  
電話番号

# 6 各種様式の記入例

## (1) 必須様式

補助事業を実施した事業所等の名称及び所在地	名称： <b>△△事業所</b> 所在地： <b>松戸市松戸〇〇〇</b>
市に納付すべき税の納付状況について	左記について市長が確認することに、 <b>同意します。</b> 同意しません。 ※該当するものに○をしてください。
まつど SDGs キャラバンメンバースhip制度について (誓約事項)	<input checked="" type="checkbox"/> 左記について、取組を通じて目指したいSDGsのゴールとして「7 エネルギーをみんなにそしてクリーンに」又は「13 気候変動に具体的な対策を」を宣言しています。 <input checked="" type="checkbox"/> 私（代表者、役員その他の事業者の経営に実質的に関与している者）は、松戸市暴力団排除条例第2条第3号に規定する暴力団員等に、該当しません。

第1号様式 記入日 **令和7年4月1日**

松戸市事業用省エネルギー設備等導入促進事業費補助金交付申請書兼請求書

(宛先) 松戸市長

(申請者) 郵便番号 **〇〇〇-〇〇〇〇**  
所在地 **松戸市松戸〇〇〇**  
フリガナ **×××××ガイシャ**  
名称 **×××××会社**  
代表者肩書 **代表取締役**  
代表者氏名 **環境 一郎**  
電話番号 **〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇**

申請者の情報を記入してください。  
押印は不要です。

松戸市事業用省エネルギー設備等導入促進事業費補助金の交付を受けたいので、下記のとおり添付書類を添えて申請します。

また、交付決定後は、補助金を下記の口座に振り込んでいただきますよう請求します。

### 記

補助対象住宅の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 省エネルギー診断の受診 <input type="checkbox"/> 省エネルギー診断に基づく設備改修等 <input type="checkbox"/> ZEB（ネット・ゼロ・エネルギー・ビル）の新築・改修等 <input type="checkbox"/> 電動バイク等の導入 <input type="checkbox"/> 電気自動車の導入 <input type="checkbox"/> 急速充電設備の導入	
補助金交付申請額	21,000 円	
振込口座	松戸	本店 支店 出張所
	金融機関	銀行 金庫 組合
※申請者と同じ口座名義であること。	普通	当座
	口座番号	1 2 3 4 5 6 7
	フリガナ	×××××ガイシャダイレクトリミナルカブカイヨウイフウ
	口座名義	×××××会社 代表取締役 環境 一郎

ゆうちょ銀行の場合は漢数字3桁を記入してください。

申請者と同じ名義の口座をご記入ください。  
※他の方名義の口座には振り込めません。

次ページへ

第1号様式（リース用）

記入日 令和8年4月1日

松戸市事業用省エネルギー設備等導入促進事業費補助金交付申請書兼請求書  
 (宛先) 松戸市長

郵便番号 000-0000  
 所在地 松戸市根本△△△  
 フリガナ △△△△ガイシャ  
 名称 △△△△会社  
 代表者肩書 代表取締役  
 代表者氏名 脱炭素 太郎  
 電話番号 000-0000-0000  
 郵便番号 000-0000  
 所在地 松戸市松戸000  
 フリガナ ××××ガイシャ  
 名称 ××××会社  
 代表者肩書 代表取締役  
 代表者氏名 環境 一郎  
 電話番号 000-0000-0000

(リース事業者)

申請者の情報を記入してください。  
 押印は不要です。

(リース先)

松戸市事業用省エネルギー設備等導入促進事業費補助金の交付を受けたいので、下記のとおりに添付書類を添えて申請します。

また、交付決定後は、補助金を下記の口座に振り込んでいただきますよう請求します。

記

補助対象住宅の種類 ※該当事業に☑	<input checked="" type="checkbox"/> 省エネルギー診断に基づく設備改修等 <input type="checkbox"/> 電動バイク等の導入 <input type="checkbox"/> 電気自動車の導入 <input type="checkbox"/> 燃料電池自動車の導入 <input type="checkbox"/> 急速充電設備の導入 <input type="checkbox"/> 普通充電設備の導入	
補助金交付申請額	円	
振込口座 ※申請者(リース事業者)と同じ口座名義であること。	金融機関	松戸 銀行 本店 金庫 支店 組合 出張所
	口座番号	普通      当座 1   2   3   4   5   6   7
フリガナ	△△△△ガイシャ デイビリティリキ デザイン ラボ	
口座名義	△△△△会社 代表取締役 脱炭素 太郎	

リース事業者と同一名義の口座をご記入ください。  
 ※他の方名義の口座には振り込めません。

次ページへ

補助事業を実施した事業所等の名称及び所在地	名称 : △△事業所 所在地 : 松戸市松戸000
補助事業の概要	別紙のとおり 左記について市長が確認することに、 (リース事業者) <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">同意します。</span> ・ 同意しません。 (リース先) <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">同意します。</span> ・ 同意しません。 ※ 該当するものに○をしてください。 <input checked="" type="checkbox"/> (リース先) 左記について、取組を通じて目指したいSDGsのゴールとして「7 エネルギーをみんなに そしてクリーンに」又は「13 気候変動に具体的な対策を」を宣言していません。
まつどSDGs キャラバンメンバーシップ制度について	<input checked="" type="checkbox"/> 私(代表者、役員その他の事業者の経営に実質的に関与している者)は、松戸市暴力団排除条例第2条第3号に規定する暴力団員等に、該当しません。 (リース先) <input checked="" type="checkbox"/> 私(代表者、役員その他の事業者の経営に実質的に関与している者)は、松戸市暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員等に、該当しません。

補助対象住宅の概要

省エネルギー診断に基づく設備改修等	
<input checked="" type="checkbox"/> 事業所所有者は申請者と同じ <input type="checkbox"/> 事業所所有者は申請者と異なる ※該当するものに☑ 【異なる場合】 <input type="checkbox"/> 補助事業を実施することに同意を得ている 業務用エアコン	事業所所有者は申請者と同じ 事業所所有者は申請者と異なる ※該当するものに☑ ※該当項目に☑
改修等を実施する設備	<input type="checkbox"/> 千葉県指定機関 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> (一財)省エネルギーセンター <input type="checkbox"/> 中小企業等に向けた省エネルギー診断拡充事業 <input type="checkbox"/> 省エネお助け隊 <input type="checkbox"/> その他 ( )
省エネルギー診断日	令和8年4月1日
事業所全体における エネルギー/C02排出量削減率	20%
再生可能エネルギーの活用方法 ※発電設備を導入した場合のみ	10%以上で補助対象です。
工事完了日	令和8年4月9日
補助事業の実施にかかった経費	<input type="checkbox"/> 全量自家消費 <input type="checkbox"/> 余剰電力を売電
国等の補助金額	(総額) 2,750,000円 (A) (うち消費税) 250,000円 (B) 1,000,000円 (C)
補助対象経費	1,500,000円
(A) - (B) - (C)	

実際に工事をした日付を記載してください。  
 ※1年以内のもののみ補助対象

補助対象住宅の概要

省エネルギー診断の受診	
省エネルギー診断機関の種類 ※該当項目に☑ <input type="checkbox"/> 千葉県の指定機関 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> (一財)省エネルギーセンター <input type="checkbox"/> 中小企業等に向けた省エネルギー診断拡充事業 <input type="checkbox"/> 省エネお助け隊 <input type="checkbox"/> その他 ( )	省エネルギー診断日 令和8年4月1日
補助事業の実施にかかった経費	(総額) 231,000円 (A) (うち消費税) 21,000円 (B)
国等の補助金額	0円 (C)
補助対象経費	210,000円
(A) - (B) - (C)	

補助対象住宅の概要

電動バイク等の導入

メーカー名	〇〇株式会社		
車名	△△△△		
型式	ZAA-0000 ※日付が年度内のもののみ補助対象		
交付年月日/登録年月日	令和8	年	4月1日
所有者	氏名または名称	松戸 太郎	
	住所	松戸市根本 387-5	
使用者	氏名または名称	<input checked="" type="checkbox"/> 所有者と同じ	
	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 所有者と同じ 松戸市	
使用の本拠の位置/主たる定置場	<input checked="" type="checkbox"/> 使用者と同じ 松戸市		
車両本体の購入費 ※メーカーオプションや 付属品に係る費用を除く。	(総額)	5,000,000	円 (A)
	(うち消費税)	454,545	円 (B)
国等の補助金額		500,000	円 (C)
補助対象経費 (A) - (B) - (C)		4045,455	円

補助対象住宅の概要

ZEB (ネット・ゼロ・エネルギー・ビル) の新築・改修等

事業所等の引渡し日 (改修の場合は工事完了日)	令和8	年	4月10日
補助事業の実施にかかった経費	(総額)	110,000,000	円 (A)
	(うち消費税)	10,000,000	円 (B)
国等の補助金額		20,000,000	円 (C)
補助対象経費 (A) - (B) - (C)		80,000,000	円

実際に工事をした日付を記載してください。  
※1年以内のもののみ補助対象

補助対象住宅の概要

為速充電設備の導入  普通充電設備の導入

補助事業を実施した土地について ※該当するものに☑	<input checked="" type="checkbox"/> 土地所有者は申請者と同じ <input type="checkbox"/> 土地所有者は申請者と異なる 【異なりかつ土地に設置する場合】 <input type="checkbox"/> 補助事業を実施することに土地所有者から同意を得ている	
補助事業を実施した事業所について ※該当するものに☑	<input checked="" type="checkbox"/> 事業所所有者は申請者と同じ <input type="checkbox"/> 事業所所有者は申請者と異なる 【異なりかつ事業所に設置する場合】 <input type="checkbox"/> 補助事業を実施することに事業所所有者から同意を得ている	
一般（市民）の利用 ※該当するものに☑	<input type="checkbox"/> 一般（市民）の方も利用できる <input checked="" type="checkbox"/> 一般（市民）の 一般社団法人 次世代自動車振興センターに 登録されている型式を 記入してください。	
メーカー名	〇〇会社	
型 式	ABC1234 実際に行工事をした日を 記入してください。 ※年度内のもののみ補助対象	
工事期間	着工日	令和8年4月1日
	完了日	令和8年4月9日
車両本体の購入費 ※メーカーオプションや 付属品に係る費用を除く。	(総額)	1,650,000 円 (A)
国等の補助金額		150,000 円 (B)
補助対象経費 (A) - (B) - (C)		500,000 円 (C)
		1,000,000 円

補助対象住宅の概要

電気自動車の導入  燃料電池自動車の導入

メーカー名	〇〇自動車株式会社	一般社団法人 次世代自動車振興センターに 登録されている型式を 記入してください。
車 名	△△△△	
型 式	ZAA-0000	※日付が年度内のもののみ補助対象
交付年月日/登録年月日	令和7年4月1日	
所有者	氏名または名称	××××会社
	住所	松戸市松戸000
使用者	氏名または名称	<input checked="" type="checkbox"/> 所有者と同じ
	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 所有者と同じ 松戸市
使用の本拠の位置 /主たる定置場		<input checked="" type="checkbox"/> 使用者と同じ 松戸市
車両本体の購入費 ※メーカーオプションや 付属品に係る費用を除く。	(総額)	5,000,000 円 (A)
国等の補助金額		454,545 円 (B)
補助対象経費 (A) - (B) - (C)		500,000 円 (C)
		4,045,455 円



# 工事着工完了証明書

(宛先) 松戸市長

契約事業者 (リースの場合はリース事業者)

所在地 松戸市根本△△△  
名称 △△△△会社  
代表者肩書 代表取締役  
代表者氏名 脱炭素 太郎  
電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

通常契約事業者ですが、異なる場合は契約事業者との関係性がわかる書類を別途提出してください。

代表者印 (丸印) もしくは契約書と同一の印で押印してください。



(申請者氏名) ××××会社 様との契約において、貴市

補助金対象に関する工事期間は下記のとおりであることを証明します。

## 記

1. 工事名 業務用エアコン に関する工事

※申請書にてチェックした補助対象を記載してください。

2. 工事場所 松戸市 松戸〇〇〇
3. 工事期間  
(工事着工日) 令和8年4月1日から  
(工事完了日) 令和8年4月3日

- ※ 着工日及び完了日は、実際に工事に着手した日及び工事が完了した日となります。
- ※ 注文住宅等と契約が一体となっている設備の工事期間を証明する場合は、工事着工日は実際の工事日、工事完了日は住宅の引渡し日です。
- ※ 建売住宅等設備があらかじめ付帯している場合は、工事着工日及び完了日はその住宅の引渡し日です。

# 引渡証明書

(宛先) 松戸市長

契約事業者

所在地 松戸市根本△△△  
名称 △△△△会社  
代表者肩書 代表取締役  
代表者氏名 脱炭素 太郎  
電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

通常契約事業者ですが、異なる場合は契約事業者との関係性がわかる書類を別途提出してください。

代表者印 (丸印) もしくは契約書と同一の印で押印してください。



(申請者氏名) ××××会社 様との契約において、貴市

補助金対象に関する建物は下記のとおり引渡したことを証明します。

## 記

1. 建物名 △△事業所  
※契約において販売した建物名を記載してください。契約書と照合いたします。
2. 建物所在地 松戸市 松戸〇〇〇  
※契約時の建物所在地を記載してください。契約書と照合いたします。
3. 建物引渡日 令和8年4月3日

記入日 令和8年4月5日

## 領収証明書

(宛先) 松戸市長

代表者印(丸印)もしくは  
契約書と同一の印で  
押印してください。

契約事業者(リースの場合はリース事業者)

所在地 松戸市根本△△△

名称 △△△△会社

代表者肩書 代表取締役

代表者氏名 脱炭素 太郎

電話番号 000-0000-0000

通常契約事業者ですが、  
異なる場合は契約事業者との  
関係性がわかる書類を  
別途提出してください。

印

下記の顧客より以下のとおり代金を領収していることを証明します。

氏名	××××会社
住所	松戸市松戸000
但し書	業務用エアコン工事 費として

入金(領収)日	金額	内容	備考 (支払方法等)
令和8年4月1日	500,000 円	業務用エアコン 工事(契約時)	現金
令和8年4月5日	1,150,000 円	業務用エアコン 工事(完了時)	ローン
合計	1,650,000 円		

※下取価格・値引等を差し引いて、実際に入金した金額を記載してください。

※本書により顧客のクレジット(ローン)返済金の受領を証明することはできません。

記入日 令和8年4月1日

## 契約(注文)連名者委任状

(宛先) 松戸市長

(契約(注文)連名者)

所在地 松戸市根本△△△

フリガナ △△△△ガイシャ

名称 △△△△会社

代表者肩書 代表取締役

代表者氏名 脱炭素 太郎

電話番号 000-0000-0000

押印不要です。  
該当する方が複数いる場合は、  
その枚数分ご提出ください。

私は、下記の者へ

(申請補助金の名称) 松戸市事業用省エネルギー設備等導入促進事業費 補助金 の

申請から受領に係る一切の権限を委任いたします。

記

申請する補助金名称をご記入ください。

受任者(申請者)

所在地 松戸市松戸000

名称 ××××会社

代表者肩書 代表取締役

代表者氏名 環境 一郎

## 7 補助対象設備の処分の制限

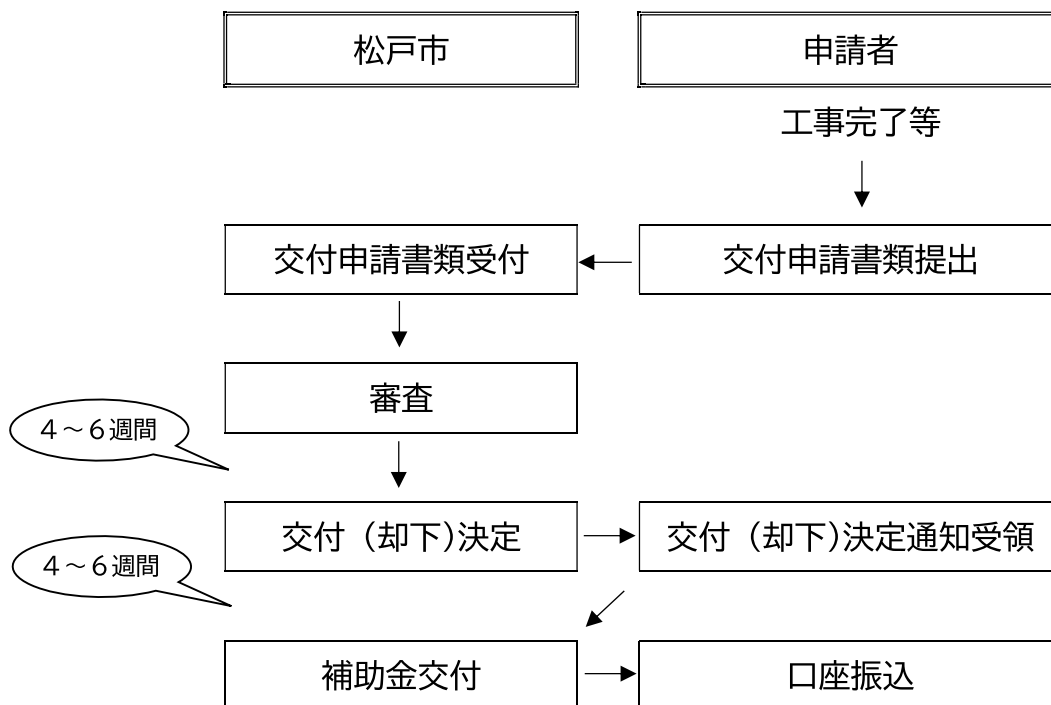
この補助金の交付を受けて補助事業を実施した者は、以下の補助対象設備を市長の承認なく処分してはいけません。

ただし、松戸市事業用省エネルギー設備等導入促進事業費補助金設備処分承認申請書（第 4 号様式）を提出し市長の承認を得た場合はこの限りではありません。

補助事業により 導入した設備の種類	耐用年数
省エネルギー診断により 改修された設備	減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和 40 年大蔵省 令第 15 号）別表第 1 のうち種類が建物及び建物付属設備に 従う
Z E B	
電動バイク等	3年
電気自動車	4年
燃料電池自動車	4年
急速充電設備	5年
普通充電設備	5年

## 8 補助金の交付までの流れ

※ 交付(却下)決定までには、交付申請書受付後、6週間以上かかることがあります。





不明な点などは、下記までお問い合わせください。

問い合わせ先

松戸市 環境部 環境政策課

ゼロカーボンシティ推進担当室（市役所新館6階）

T E L : 047-710-0243

F A X : 047-366-8114

E-mail : [mczeroc@city.matsudo.chiba.jp](mailto:mczeroc@city.matsudo.chiba.jp)

令和8年4月1日作成