

## チェックリスト（集合住宅用充電設備）

チェック	必要書類	
<input type="checkbox"/>	申請書*（第1号様式）	
<input type="checkbox"/>	補助対象設備の概要*（第1号様式別紙）	
<input type="checkbox"/>	契約書等の写し	<input type="checkbox"/> 契約者が申請者と同じである。 <input type="checkbox"/> 工事の完了日が記載されていること。 →記載されていない、実際の日と違う場合は、工事着工完了届出書*（工事業者が作成した原本）
		<input type="checkbox"/> 工事着工完了届出書の印は、契約書と同じものであるか。
		<input type="checkbox"/> 経費の明細、設備の設置数等が記載されている。 →記載されていない場合は、内訳書の写し
<input type="checkbox"/>	領収書の写し	<input type="checkbox"/> 契約金額と同じ金額である。
		<input type="checkbox"/> 補助対象事業に係る但し書きがある。 →領収書が発行できない場合等は、領収証明書*（工事業者が作成した原本）
		<input type="checkbox"/> 領収証明書の印は、契約書と同じものであるか。
<input type="checkbox"/>	国の補助金の交付申請書類一式の写し	オンライン申請システムの申請書類を紙出力したもの。 <input type="checkbox"/> 入力した申請情報 <input type="checkbox"/> アップロードした書類
<input type="checkbox"/>	国の補助金の交付決定書類の写し	
<input type="checkbox"/>	国の補助金の交付実績報告書類一式の写し	オンライン申請システムの実績報告書類を紙出力したもの。 <input type="checkbox"/> 入力した実績報告情報 <input type="checkbox"/> アップロードした書類
<input type="checkbox"/>	国の補助金の額の確定書類の写し	※国の補助金の交付決定後に変更の申請を行っている場合のみ。

以下の書類については、国の補助金の交付申請書類に含まれる場合は添付不要です。

<input type="checkbox"/>	工事前後の状況を撮影した写真	
<input type="checkbox"/>	設置場所の図面	<input type="checkbox"/> 設置場所の接道の位置、補助対象設備の設置個所が記載されている。
<input type="checkbox"/>	未使用品であることを確認できる書類の写し	例：保証書、出荷証明書、出荷日等が記載された納品書等 <input type="checkbox"/> 申請事業者名、設置場所の記載がある。 <input type="checkbox"/> 全ての補助対象設備の記載がある。
<input type="checkbox"/>	管理組合の代表者が選定されたことを証する書類の写し	<b>【書類例】</b> マンション管理組合総会等資料の写し。

<input type="checkbox"/>	管理組合の現在の代表者の本人確認書類	顔写真付きの書類(運転免許証やマイナンバーカードなど)1点、又は、その他の書類(保険証、年金手帳、通帳など)2点以上
<input type="checkbox"/>	集合住宅であることを証する書類	【書類例】 建築確認通知書、建築基準法第6条の規定による確認済証、賃貸契約書等でマンション等であることが明記されている。

リースにより設備導入した場合は以下の書類も提出してください。

<input type="checkbox"/>	リース事業者の現在事項全部証明書または履歴事項全部証明書	
<input type="checkbox"/>	貸与料金の算定根拠明細書(第1号様式別紙2)	
<input type="checkbox"/>	リース事業者が購入した設備の領収書の写し	<input type="checkbox"/> 購入者がリース事業者と同じである。 <input type="checkbox"/> 経費の明細、補助対象設備の名称又は型式が記載されている。 →記載されていない場合は、内訳書の写し
<input type="checkbox"/>	リース契約書	<input type="checkbox"/> 貸借人がリース事業者、賃借人がリース先と同じである。 <input type="checkbox"/> 経費の明細、補助対象設備の名称又は型式が記載されている。 →記載されていない場合は、内訳書の写し <input type="checkbox"/> リース契約期間が5年以上である、又はリース期間終了後に賃借人が補助対象設備を購入する契約となっている。

審査のために上記以外の書類の提出を求める場合があります。

交付決定後10日以内に提出するもの。※申請書類と共に提出すると、補助金の振り込みがスムーズです。(補助金の交付を決定するものではありません。)

<input type="checkbox"/>	請求書★ (第3号様式)	<input type="checkbox"/> 請求者と申請者は一致している。
		<input type="checkbox"/> 口座は申請者の名義である。
		<input type="checkbox"/> 日付は空欄になっている。

★があるものは、市ホームページから様式をダウンロードすることができます。