

チェックリスト（住民の合意形成のための資料）

チェック	必要書類	
<input type="checkbox"/>	申請書★（第1号様式）	
<input type="checkbox"/>	補助対象設備の概要★（第1号様式別紙）	
<input type="checkbox"/>	請負契約書等の写し	<input type="checkbox"/> 契約者が申請者と同じである。
		<input type="checkbox"/> 経費の明細が記載されている。 →記載されていない場合は、内訳書の写し
<input type="checkbox"/>	領収書の写し	<input type="checkbox"/> 契約金額と同じ金額である。
		<input type="checkbox"/> 補助対象事業に係る但し書きがある。 →領収書が発行できない場合等は、領収証明書★（契約業者が作成した原本）
		<input type="checkbox"/> 領収証明書の印は、契約書と同じものであるか。
<input type="checkbox"/>	管理組合の代表者が選定されたことを証する書類の写し	【書類例】 マンション管理組合総会等資料の写し。
<input type="checkbox"/>	管理組合の現在の代表者の本人確認書類	顔写真付きの書類（運転免許証やマイナンバーカードなど）1点、又は、その他の書類（保険証、年金手帳、通帳など）2点以上
<input type="checkbox"/>	集合住宅であることを証する書類	【書類例】 建築確認通知書、建築基準法第6条の規定による確認済証、賃貸契約書等でマンション等であることが明記されている。
<input type="checkbox"/>	作成した住民の合意形成のための資料の写し	<input type="checkbox"/> ①設置場所見取図 <input type="checkbox"/> ②平面図 <input type="checkbox"/> ③配線ルート図 <input type="checkbox"/> ④電気系統図 <input type="checkbox"/> ⑤住民の費用負担のシミュレーション
<input type="checkbox"/>	管理組合の総会で集合住宅用充電設備の導入についての議論が行われたことが確認できる議事録等	

審査のために上記以外の書類の提出を求める場合があります。

交付決定後10日以内に提出するもの。※申請書類と共に提出すると、補助金の振り込みがスムーズです。（補助金の交付を決定するものではありません。）

<input type="checkbox"/>	請求書★ （第3号様式）	<input type="checkbox"/> 請求者と申請者は一致している。
		<input type="checkbox"/> 口座は申請者の名義である。
		<input type="checkbox"/> 日付は空欄になっている。

★があるものは、市ホームページから様式をダウンロードすることができます。